



EA8886

DEPARTEMENT DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES
DIVISION DES STATISTIQUES

**APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE POUR L'INTÉGRATION DES
PRINCIPES DE LA CHARTE AFRICAINE DE LA STATISTIQUE (CAS)
ET DE LA STRATÉGIE POUR L'HARMONISATION DES STATISTIQUES
EN AFRIQUE (SHaSA) DANS LA STRATÉGIE NATIONALE POUR LE
DÉVELOPPEMENT DES STATISTIQUES (SNDS)**

Décembre 2012

1. INTRODUCTION

1. Le présent document porte sur l'intégration de la Charte africaine de la statistique (CAS) et de la Stratégie pour l'harmonisation des statistiques en Afrique (SHaSA) dans la Stratégie nationale pour le développement des statistiques (SNDS). Il décrit un processus pour le plan et la mise en œuvre d'une SNDS générique qui prend en compte les principes et les thèmes de la CAS et de la SHaSA. Le document fournit également des lignes directrices pour la mise en œuvre de la stratégie intégrée.

2. Le processus de la SNDS est, dans une large mesure, conforme aux nouvelles directives méthodologiques, bien qu'il ne soit pas encore très développé, pour le plan et la mise en œuvre des SNDS en cours d'élaboration par le consortium *Partenariats dans le domaine des statistiques au service du développement au 21ème siècle* (PARIS21). Une présentation très simplifiée du processus de la SNDS figure dans le Tableau 1.

Tableau 1: Phases et étapes du processus de développement de la SNDS

Phases		Étapes	
1	Preliminaire	1	Reconnaissance
		2	Compréhension
		3	Préparation
2	Plan	4	Évaluation
		5	Prévision
		6	Identification des objectifs stratégiques
		7	Élaboration des plans d'action
3	Mise en oeuvre	8	Mise en oeuvre

3. Le processus de la SNDS est présenté sous forme de tableau. Chaque étape est décrite dans un tableau comportant quatre colonnes - objectif stratégique, Résultat stratégique, Activité et Directive – dans le cadre d'un résultat stratégique attendu. Les sections pertinentes de la CAS et de la SHaSA sont indiquées par un code en couleur.

2. Phase 1: Phase préliminaire

4. La phase préparatoire consiste à apporter l'appui à la SNDS. Elle comporte trois étapes – la reconnaissance de la nécessité d'une SNDS, la compréhension de la nécessité d'une SNDS, et la préparation pour la SNDS.

2.1. Phase 1: Première étape – Reconnaissance de la nécessité des statistiques

5. L'étape de la reconnaissance met l'accent sur la sensibilisation des parties prenantes à la nécessité d'une SNDS et par voie de conséquence, de la stratégie nationale pour les statistiques(SNS).

Tableau 2: Stratégie pour la première étape – Reconnaissance de la nécessité des statistiques

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique: Prise de conscience de la SNDS par les parties prenantes			
Sensibilisation du leadership du gouvernement		Plaidoyer pour la coordination des statistiques	<p>Expliquez ce qu'est la SNS aux parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer un concept ou un document cadre pour les parties prenantes • Se servir de différents moyens (version papier, brochures, diapositives, etc.) pour atteindre diverses parties prenantes
	Cadre d'orientation de la coordination des statistiques (Code d'identification des domaines d'orientation pour la réglementation de la production et de la coordination statistiques)	Plaidoyer pour l'adoption d'un cadre d'orientation du gouvernement pour la coordination statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les domaines statistiques qui nécessitent un appui politique • Préparer un document d'orientation qui doit être approuvé par les dirigeants en vue de soutenir les travaux statistiques dans les domaines statistiques
	Document de référence pour la SNDS (discussion sur l'environnement actuelle des statistiques – questions soulevées pour répondre aux problèmes de la SNDS)	Plaidoyer en faveur de l'appui à la SNDS par le gouvernement	Expliquer aux décideurs politiques la nécessité de disposer d'une stratégie nationale pour le développement des statistiques <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un document cadre de la SNDS pour l'utilisation des parties prenantes
Amener les décideurs et les législateurs à entreprendre un débat sur les statistiques	Rapport annuel sur l'engagement avec le gouvernement, le Parlement, la société civile et le secteur privé (SHaSA: 4.1.1)	Présentation d'une Note de service aux réunions du Parlement avec la société civile et le secteur privé	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un programme en vue de sensibiliser les décideurs et les législateurs à l'importance des statistiques • Mettre en place un programme pour faire prendre conscience du fait que les données statistiques ne doivent pas être utilisées dans des procédures judiciaires ou pour des mesures correctionnelles (ACS: 5.3.2) • Entreprendre des analyses des lacunes statistiques dans des domaines choisis pour expliquer aux parties prenantes comment ils pourraient apporter une valeur ajoutée à leurs occupations par le biais des statistiques

2.2. Phase 1. Deuxième étape – Comprendre la nécessité des statistiques

6. La compréhension de ce qui est nécessaire pour planifier et mettre en œuvre la SNDS, et partant la SNS, doit être axée sur la participation des parties prenantes. En conséquence, le seul résultat stratégique le plus important de cette étape est l'appropriation de la SNDS par les parties prenantes.

Tableau 3: Stratégie pour la deuxième étape – Comprendre la nécessité des statistiques

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique: Appropriation de la SNDS par les parties prenantes			
Obtention de l'adhésion des parties prenantes	Base de données sur les parties prenantes	Analyse des parties prenantes	<ol style="list-style-type: none"> Développer un programme pour identifier les parties prenantes Documenter les parties prenantes par domaines de production statistique
	Stratégie pour le plaidoyer (SHaSA 4.2.2)	Développer un programme pour le plaidoyer	<ol style="list-style-type: none"> Sensibiliser les parties prenantes à la SNS et à la SNDS Pour la gestion axée sur les résultats (ACS: 2.10.1; 6.1.9) Accroître les aperçus statistiques Utiliser les statistiques comme éléments pour la prise de décision (ACS: 2.10.2) Promouvoir une culture d'utilisation de statistiques comme éléments de preuves (ACS: 2.10.5) Promouvoir la littérature sur les statistiques auprès du grand public (ACS: 2.10.4)
		Développer une trousse d'outils pour le plaidoyer	<ol style="list-style-type: none"> Sensibiliser les parties prenantes à la NSS et à la SNDS Pour la gestion axée sur les résultats (ACS: 2.10.1) Accroître les aperçus statistiques Utiliser les statistiques comme éléments pour la prise de décision (ACS: 2.10.2) Promouvoir une culture d'utilisation de statistiques comme éléments de preuve (ACS: 2.10.5) Promouvoir la littérature sur les statistiques auprès du grand public (ACS: 2.10.4)

2.3. Phase 1: Troisième étape - Préparation

7. La troisième étape de la phase préparatoire prépare les phases 2 et 3, le plan et la mise en œuvre de la SNDS, respectivement. Le résultat stratégique de cette étape est l'engagement des parties prenantes vis-à-vis du processus de la SNDS.

Tableau 4: Stratégie pour la troisième étape – préparation

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Engagement des parties prenantes vis-à-vis du processus de la SNDS			

Engager les parties prenantes dans le processus de la SNDS	Equipe de planification de la SNDS	Constituer une équipe pour la planification de la SNDS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier des individus crédibles de profil élevé en tant que membres potentiels de l'équipe 2. Sélectionner une équipe de base de 3-4 individus qui seront chargés du plan de la SNDS 3. Sélectionner une plus grande équipe pour soutenir l'équipe de base dans leurs diverses responsabilités.
	Feuille de route pour le plan de la SNDS	Établir le plan du document et convenir de la feuille de route	<ol style="list-style-type: none"> 1. Développer un programme consultatif pour le plan de la SNDS 2. Préparer un projet de document de travail pour l'élaboration de la feuille de route 3. Tenir un dialogue sur le projet de document avec les parties prenantes dans leurs domaines
	Représentation des parties prenantes	Identifier les parties prenantes majeures susceptibles de faire avancer la cause de la SNDS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir les critères pour être membres de l'équipe 2. Choisir un petit nombre de parties prenantes influentes pour soutenir le plaidoyer en faveur de la SNDS et appuyer le travail de l'Équipe chargée de la conception
	Stratégie de Communication	Mettre en place un programme de communication	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dresser un programme de communication stratégique 2. Compiler un plan de communication par phase et par étape (à savoir : phase 1, troisième étape)
	Leadership et Administration	Identifier <ul style="list-style-type: none"> • Le leadership aux niveaux politique et institutionnel; et • La gestion au niveau de l'administration 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir un processus pour la constitution d'une coalition pour diriger la SNDS (différente de l'équipe chargée de l'élaboration du plan) <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un secrétariat pour la SNDS • Choisir un champion politique • Trouver une institution principale (non politique) pour la SNDS • Identifier des gestionnaires efficaces pour les opérations de la SNDS

3. Phase 2: Conception

8. La phase de conception de la SNDS comporte quatre étapes – analyse de la situation de la SNDS, prévision de la stratégie, identification des objectifs stratégiques, et élaboration des plans d'action stratégiques. C'est à ce stade que commence le travail effectif sur la SNDS.

3.1. Phase 2: Quatrième étape – Évaluation

9. La quatrième étape marque le début de la phase de planification. Il s'agit de l'évaluation de l'état actuel de la SNS sur laquelle la SNDS devrait être fondée. La SNDS vise à intégrer totalement le système statistique actuel en termes de couverture, de qualité et de capacité, afin de fournir des statistiques officielles telles que requises. L'évaluation devrait être effectuée par le biais d'une approche en profondeur destinée à identifier les lacunes à la fois dans les produits et les processus statistiques et dans la gestion du système. Elle préconise trois résultats stratégiques - l'évaluation de l'état actuel de la SNS, l'évaluation du cadre de réglementation de la SNS, et l'évaluation du cadre de gestion de la SNS.

Tableau 5: Stratégie pour la quatrième étape– Évaluation de la situation de la SNS

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique: Situation de la SNS évaluée			
	Informations sur la satisfaction des utilisateurs (ACS: 2.1.3)	Établir les lacunes sur la qualité et les données de l'enquête sur la satisfaction des utilisateurs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place un programme et un processus pour la satisfaction des utilisateurs (exemple : bureau de recherche, questionnaire, etc.) (ACS: 4.1.4) 2. Entreprendre une enquête sur la satisfaction des utilisateurs par domaine de production et disponibilité de données
	Informations définies sur les besoins actuels/futurs des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> • Actualité (ACS: 2.8.1; 3.3.8) • Rationalité (ACS: 5.4.2) • Identification des lacunes (ACS: 2.1.1 & 2.1.2) 	Entreprendre: <ul style="list-style-type: none"> • Une base de données sur les utilisateurs externes et internes • Une enquête sur les besoins des utilisateurs • Un inventaire des données existantes (ACS: 2.9.1) (ACS: 5.4.3) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place un processus permettant de faire l'inventaire de la demande actuelle et probable future de statistiques (ACS: 4.2.2) 2. Entreprendre : <ul style="list-style-type: none"> • Une base de données sur les utilisateurs externes et internes • Groupe d'utilisateurs selon les besoins (ACS: 4.2.1) • Une enquête sur les besoins des utilisateurs (ACS: 4.2.3) • Un inventaire des données existantes (ACS: 2.9.1; 5.4.3; 4.1.3;) • Un inventaire correspondant aux données disponibles selon le segment du marché (ACS: 4.1.5)
Évaluer la qualité des produits ¹ statistiques majeurs	Fossé de la qualité défini	Évaluation de la qualité des produits statistiques majeurs conformément à un cadre convenu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place un processus pour l'évaluation de la qualité des produits statistiques dans les organes publics 2. Évaluer la qualité d'un produit statistique majeur d'un organe public 3. Indiquez la situation de la qualité des statistiques
Diagnostiquer les processus statistiques (méthodologie)	Rapports sur les diagnostics des processus statistiques	Évaluer: <ul style="list-style-type: none"> • Les processus et les produits statistiques concernant les problèmes de qualité • Les activités de collecte des données antérieures 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place un processus pour le diagnostic du processus statistique (méthodologie), y compris les méthodologies utilisées par le passé 2. Faire un diagnostic du processus statistique en ce qui concerne les enquêtes et les collectes des données administratives d'un organe public 3. Indiquez la situation du processus statistique
Diagnostiquer les capacités statistiques	Rapport sur le diagnostic des capacités statistiques	Évaluer les lacunes des capacités statistiques (infrastructure, compétences, ressources, etc.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Évaluer un processus pour diagnostiquer les capacités statistiques de la SNS 2. Faire le diagnostic des capacités statistiques s'agissant des séries statistiques dans un organe public 3. Indiquer l'état des compétences statistiques

¹ L'accent sur l'évaluation devrait être mis davantage sur les aspects développementaux plutôt que sur la désignation du statut officiel

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
		par rapport aux besoins et aux lacunes de données	
Résultat stratégique: Cadre de réglementation de la SNS établi			
Identifier les lacunes dans la législation statistique (révision de la législation)	Un rapport sur les lacunes de la législation	Révision de toute la législation sur la production statistique dans tous les organes publics	<ol style="list-style-type: none"> 1. Évaluer la législation statistique par rapport aux principes de la CAS 2. Faire un inventaire de la législation sur la production statistique dans tous les organes publics 3. Représenter la législation statistique par rapport aux principes de la CAS 4. Indiquer les lacunes de la législation statistique
Résultat stratégique: Cadre de gestion de la SNS établi			
Identifier les lacunes du cadre institutionnel et de gestion	Une analyse des lacunes de la gestion de la SNS	Identifier les problèmes de gestion <ul style="list-style-type: none"> • Au niveau de la SNS • Au niveau sectoriel • Au niveau des organes publics 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir un processus pour évaluer la gestion de la SNS 2. Identifier les lacunes dans le système de gestion de la SNS au : <ul style="list-style-type: none"> • Niveau du système; et • Des organes publics
	Une révision du cadre institutionnel (SHaSA 3.1.2 & SHaSA 3.1.3)	Identifier les domaines institutionnels de la SNS dont l'appui politique nécessite d'être renforcé	1. Spécifier des domaines de coordination statistique qui nécessitent un appui politique (exemple : gestion axée sur les résultats, plaidoyer, budget, etc.)
		Réviser la situation de l'autorité statistique, d'autres producteurs de statistiques des SNS et du Conseil des statistiques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir modèle organisationnel statistique pour la SNS, l'autorité statistique et le Conseil statistique 2. Identifier les lacunes dans le modèle organisationnel actuel 3. Identifier les lacunes dans la mise en œuvre de la législation en vigueur
		Réviser l'état des structures de gouvernance de la SNS	1. Identifier les lacunes dans la mise en œuvre de la législation en vigueur
	Une évaluation des besoins en capacités humaines	Mener une évaluation des capacités humaines pour <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner la SNS • Les organes publics 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place un processus pour évaluer les capacités humaines dans la SNS et les organes publics 2. Évaluer la capacité de coordonner la SNS; et 3. Évaluer les capacités statistiques des organes publics
	Analyse de la situation	Entreprendre une analyse AFOM (Atouts – Faiblesses –	1. Mettre en place un processus d'évaluation des facteurs organisationnels (environnementaux) qui influencent la production statistique, par exemple l'environnement politique, législatif et

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
		Opportunités–Menaces) de la SNS	institutionnel

3.2 Phase 2: Cinquième étape – Prévion de la SNDS

10. La prévision est une progression logique de l'évaluation du système statistique. Il s'agit de développer une vision, une mission et des valeurs pour la SNS. La prévision est un élément essentiel de la planification stratégique, étant donné qu'elle définit la vision et la mission d'une organisation ou d'un système. La vision, la mission et les valeurs doivent être continuellement communiquées aux parties prenantes, de sorte que ces dernières puissent facilement s'en souvenir pour les appliquer dans leur travail quotidien. Elles devraient être intégrées à la culture de la SNS par le biais d'un dialogue interne (avec le personnel du système) et d'un dialogue externe (avec les parties prenantes bénéficiaires du système). Elles devraient également être reconnues comme des outils pour le leadership et le changement organisationnel. Enfin, elles devraient servir à motiver et à inspirer le personnel.

Tableau 6: Stratégie pour la cinquième étape – La SNS envisagée

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique: Orientation stratégique pour le développement statistique dans le pays			
Envisager l'état final de la SNS	Énoncé de la vision	Mener un dialogue sur l'énoncé de la vision avec les parties prenantes	1. Élaborer un énoncé de la vision dans le sens de la stratégie nationale pour le développement. L'énoncé de la vision devrait inclure l'objectif majeur de la SNDS, par exemple <ul style="list-style-type: none"> • La satisfaction des besoins des utilisateurs; • La production de statistiques de qualité; • Le Développement des capacités statistiques; • La Coordination de la production statistique
Résumer l'activité principale de la SNS	Énoncé de la mission	Mener un dialogue sur l'énoncé de la mission avec les parties prenantes	1. Élaborer un énoncé de la mission en résumant l'activité principale de la SNS en termes de sa contribution à la mission dans le cadre de la stratégie nationale de développement. S'inspirer, pour la mission, de la législation qui définit le mandat de la SNS ou de l'autorité statistique, y compris 1. Élaborer un énoncé de la mission en résumant les activités de la SNN en termes de sa contribution à la mission de la stratégie nationale de développement. Pour la mission, s'inspirer de la législation qui définit le mandat de l'autorité de la SNS ou statistique, y compris <ul style="list-style-type: none"> • L'objectif de la stratégie; • Les parties prenantes majeures; • La valeur ajoutée de la stratégie pour les parties prenantes; • L'originalité des produits de la stratégie

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Définition des valeurs pour la SNS et des organes publics	Énoncé des valeurs	Mener un dialogue sur un ensemble de valeurs avec les parties prenantes	<ol style="list-style-type: none"> Analyser la culture organisationnelle existante en vue d'identifier ce qu'il convient de changer, de conserver et de promouvoir au niveau du système. S'assurer que les valeurs <ul style="list-style-type: none"> Sont axées sur la performance en vue de promouvoir une culture de gestion fondée sur les résultats; et Reflètent les principes de la CAS et les principes fondamentaux des statistiques officielles Élaborer un ensemble de valeurs pour exprimer les valeurs philosophiques, moraux/éthiques de la société dans son ensemble
		Soutenir les organes étatiques par des énoncés de valeurs pour leurs systèmes statistiques	<ol style="list-style-type: none"> Analyser la culture organisationnelle existante en vue d'identifier ce qu'il convient de changer, de conserver et de promouvoir au niveau d'un organe public S'assurer que les valeurs <ul style="list-style-type: none"> Sont axées sur la performance en vue de promouvoir une culture de gestion fondée sur les résultats; et Reflètent les principes de la CAS et les principes fondamentaux des statistiques officielles Élaborer un ensemble de valeurs pour exprimer les valeurs philosophiques, morales/éthiques de la société dans son ensemble
	Code d'éthique /bonnes pratiques ACS: 1.1.3	Mener un dialogue sur le code d'éthique	<ol style="list-style-type: none"> Définir des normes ou des règles pour guider le comportement ou la conduite dans des situations particulières au sein ou en dehors de la SNS ou d'un organe public Élaborer un ensemble de normes visant à promouvoir les principes de la CAS (par exemple en ce qui concerne la confidentialité relative aux micros données)

3.3. Phase 2: Sixième étape – Identification des objectifs stratégiques

11. Les termes «but» et «objectif» ont tendance à avoir des significations interchangeable en fonction du contexte ou de la personne qui les utilise. Il est donc très important que les parties prenantes se mettent d'accord sur une définition spécifique pour chacun d'eux. Ce qui est important et nécessaire est la cohérence de(s) la définition (s) et dans l'application. Le plus souvent, un objectif stratégique est de nature générale de sorte qu'il est exprimé en termes non techniques qualitatifs plutôt que quantitatifs. Les objectifs stratégiques devraient être **spécifiques, mesurables, réalisables, pertinents et assortis de délais (SMART)**.

L'accent devrait être mis sur l'importance des buts et objectifs stratégiques en tant que forces motrices de la mise en œuvre de la stratégie. Cette étape est essentielle pour assurer la conformité à l'ordre du jour du Programme africain d'intégration et à la mesure de l'ordre du jour national du développement.

Tableau 7: Stratégie pour la sixième étape – identification des objectifs stratégiques

Objectif stratégique	Résultats stratégiques	Activité	Directive
Résultat stratégiques: Convenir des résultats attendus de la SNS			
Identification des domaines de production statistique sectorielle ou de niveau élevé pour la SNS	domaines de production statistique sectorielle ou de niveau élevé définis pour la SNS	Identifier les secteurs de production statistique pour la SNS (spécifiques aux pays) qui soient conformes aux priorités nationales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les résultats stratégiques dans le plan national et d'autres besoins des parties prenantes 2. Identifier les liens permettant d'aligner la production statistique aux besoins d'information dans le plan national et d'autres besoins des parties prenantes 3. Définir les secteurs / domaines pour la production statistique, par exemple <ul style="list-style-type: none"> • La santé • L'éducation • La croissance économique 4. Définir le programme et les résultats statistiques pour répondre aux besoins d'information du pays
		Aligner les secteurs de la production statistique au Programme africain d'intégration (SHaSA: p16, Tableau 3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présenter les secteurs / domaines de production statistique par rapport au Programme d'intégration (dimension statistique), par exemple <ul style="list-style-type: none"> • Politique, gouvernance et intégration régionale • Intégration économique • Intégration sociale et culturelle 1. Identifier les lacunes 2. Présenter les programmes et les résultats statistiques par rapport à la matrice stratégique (SHaSA: p 44) 3. Aligner les secteurs et le programme statistique
Définir ce qui doit être mesuré	Compendia des indicateurs	Identifier les indicateurs pour chaque secteur de production statistique (nationale)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir un ensemble d'indicateurs nationaux pour chaque secteur 2. Inclure les indicateurs du Système statistique africain (SSA) (SHaSA: 2.3.2) tel que défini par les groupes africains techniques spécialisés. Accorder la priorité à la mesure 3. Assortir les séries existantes pour la mesure d'indicateurs et les réexaminer, le cas échéant 4. Introduire de nouvelles séries, le cas échéant
Identification des priorités de la SNS	Compendium des priorités statistiques	Identifier les priorités de la SNS en conformité avec les	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les priorités statistiques de la stratégie dans la limite des ressources disponibles, prenant note du fait que

Objectif stratégique	Résultats stratégiques	Activité	Directive
		priorités nationales	<p>l'enregistrement des faits d'état civil et des statistiques de l'état civil, (CRVS) est une priorité pour le système statistique africain (SSA) (2012 – 2017)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Identifier les priorités statistiques du secteur dans la limite des ressources disponibles 3. Identifier les priorités régionales et continentales telles que définies dans le SSA (SHaSA: 2.3.1) 4. Réexaminer les priorités pour le développement contemporain /actuel /les changements ou l'élaboration des politiques (ACS: 2.3.3; 2.8.3; 2.8.5; 2.11.2) 5. Confirmer les priorités politiques avec les agences publiques 6. S'assurer de l'approbation de l'autorité exécutive
Résultat stratégique : Orientation stratégique pour le développement des statistiques nationales			
Identification des objectifs stratégiques	Objectifs stratégiques, objectifs et stratégies	Définir <ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs de la SNS • Les objectifs de la SNC (variables qualitatives SMART) • Stratégies du secteur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traduire une analyse FFPM en résultats et objectifs stratégiques 2. Présenter les objectifs stratégiques de la SNDS au regard des thèmes et des objectifs stratégiques de la SHaSA 3. Élaborer une carte de la stratégie 4. Définir les buts et les cibles nationaux pour atteindre les objectifs 5. Définir les stratégies du secteur dans la SNDS

3.4. Phase 2: Septième étape - Élaboration des plans d'action

12. La septième étape de la phase du plan porte sur un plan d'action pour la mise en œuvre de la SNDS au niveau des systèmes de production statistique.

13. Le plan pour la mise en œuvre comporte cinq sections :

- a) Section 1: Cadre de réglementation et de gestion;
- b) Section 2: Développement des capacités humaines ;
- c) Section 3: Infrastructure physique et statistique;
- d) Section 4: Production et gestion statistiques.
- e) Section 5: Financement de la SNDS

3.4.1. Phase 2: Septième étape – Section 1: Cadre de réglementation et de gestion

14. L'épine dorsale d'un cadre de réglementation pour des statistiques officielles est une législation statistique (primaire et secondaire). C'est une condition sine qua non pour un système efficace de statistiques dans le sens où elle définit le système, y compris les rôles et

les responsabilités des parties prenantes, les sauvegardes du système et la réglementation de sa gestion et de ses opérations.

15. Il est désormais universellement admis que les statistiques officielles constituent une ressource stratégique destinée à faciliter une culture de gestion axée sur les résultats, la transparence et l'obligation de rendre compte au sein du gouvernement et de la fonction publique. Du fait que le gouvernement et la fonction publique constituent un système complexe, l'approche de la gestion de la mise en œuvre de la SNDS et, par voie de conséquence la SNS, devrait être à l'échelle² du système, donc holistique.

Tableau 8a: Stratégie pour la septième étape, Section 1 – élaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre d'un cadre de réglementation et de gestion

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique : Environnement de réglementation propice à la production et à la coordination statistiques			
Rationalisation de la législation sur les statistiques officielles	Une législation statistique amendée (SHaSA: 3.1.1)	Amender la législation statistique pour y inclure les recommandations de la deuxième partie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mener une auto-évaluation en vue d'identifier les lacunes de la législation statistique en utilisant l'outil d'évaluation de l'UA 2. Proposer des amendements à la législation statistique 3. Élaborer une législation secondaire, le cas échéant 4. Assurer le suivi du processus législatif en vue de la mise en œuvre des changements 5. Définir la pratique statistique pour la mise en œuvre de la législation
Résultat stratégique : Collaboration intra-gouvernementale			
Définition des mécanismes de coordination pour la SNS	Coordination et Document pour le cadre de gestion	Définir les instruments de coordination	Élaborer des mécanismes de coordination, à savoir: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plans et rapports statistiques (ACS: 6.1.2) 2. Un organe professionnel de statisticiens 3. Une chambre de compensation statistique 4. Fora statistiques 5. Système de gestion de l'information statistique (MSSI) 6. Normes statistiques (ACS: 6.1.4) 7. Cadre d'évaluation de la qualité 8. Code d'éthique 9. Programme d'appui technique 10. Programme de formation
Définition des mécanismes de gestion pour la SNS	Structure de gouvernance et de gestion pour la SNS (ACS: 6.1.8) (ACS: 6.1.13)	Planifier une structure de gouvernance et de gestion pour la SNS	Élaborer des mécanismes de gestion: <ol style="list-style-type: none"> 1. Établir un processus d'approbation pour les plans statistiques dans le cadre de la SNS (ACS: 5.4.4; 6.1.2) 2. Planifier une structure de gouvernance pour la SNS (ACS: 6.1.8), y compris l'organisation entre les organes publics 3. Planifier une structure de gestion pour la

² Paris 21(2007b)

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
			SNS (ACS: 6.1.13); exemple : structure organisationnelle à l'autorité statistique chargée de coordonner les statistiques telles que définies dans la législation 4. Définir le système statistique du chef de gouvernement 5. Définir les responsabilités du Conseil statistique liées à la SNDS et à la SNS
Résultat stratégique: Positionner les statistiques dans le gouvernement et dans l'État			
Création d'unités statistiques / systèmes d'information statistique au sein des organes publics	Plan pour la création de systèmes d'information statistique dans les organes publics	Identifier la structure responsable des statistiques au sein d'un organe public	1. Inclure la création d'unités statistiques /systèmes d'information statistique par les organes publics dans la législation statistique 2. Définir les fonctions, les rôles et les responsabilités de l'unité statistique /système d'information statistique 3. Définir le fonctionnement du système d'information statistique
Élévation du profil des statistiques dans le gouvernement	Un champion politique pour la SNDS et la SNS	Identifier un champion politique pour la SNDS et la SNS	1. Définir les institutions politiques susceptible de mener la coordination statistique; exemple : un comité politique pour les statistiques 2. Identifier le champion politique pour la SNDS et la SNS; exemple : un comité parlementaire pour les statistiques
Intégration des statistiques dans les initiatives de planification et de développement de l'État (ACS: 6.1.12) (SHaSA: 3.1.4)	Plan national de développement et résultats du développement du pays documentés par les statistiques officielles (ACS: 6.1.9)	Définir l'utilisation des statistiques pour documenter <ul style="list-style-type: none"> Le Plan national de développement Les Plans sectoriels Les plans des organes publics 	1. Spécifier l'utilisation des statistiques officielles dans la législation statistique des agences publiques dans la planification, l'élaboration de politiques, le suivi et l'évaluation, et la prise de décision 2. Promouvoir l'utilisation des statistiques dans les initiatives de planification et de développement 3. Faciliter l'utilisation des statistiques 4. Faciliter l'accès des utilisateurs aux statistiques

3.4. Phase 2: Septième étape – Section 2: Développement des capacités humaines

16. Le développement des compétences pour la SNS est un long processus qui nécessite un investissement soutenu dans les ressources humaines. Le rendement de l'investissement se fera par l'amélioration de l'efficacité avec laquelle les gouvernements alloueront les ressources entre les demandes publiques concurrentes pour des services. Le résultat majeur de l'autonomisation du personnel est le renforcement des capacités humaines pour la SNS.

Tableau 8b: Stratégie pour la septième étape, Section 2 – élaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre d'un cadre pour le développement des capacités humaines

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique: Capacités humaines soutenues pour la SNS			

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Développement des ressources humaines pour la SNS	Stratégie de développement des capacités humaines	Plan d'une stratégie de développement des capacités humaines pour la SNS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effectuer une analyse environnementale 2. Mener une évaluation des besoins en capacités humaines 3. Identifier les lacunes en compétences 4. Définir des stratégies pour renforcer /établir des centres de formation en cours d'emploi (SHaSA 3.2.2) 5. Définir des stratégies pour renforcer /établir des écoles /centres de statistiques (SHaSA 3.2.3) 6. Définir la participation dans les programmes internationaux de formation statistique (SHaSA 3.2.4) 7. Définir un programme de renforcement de capacités pour les jeunes statisticiens (SHaSA 3.2.5) 8. Définir des stratégies de développement des capacités statistiques des organes /secteurs publics <p>Dans la SNDS, il convient de faire référence à la stratégie du développement des capacités statistiques</p>
	Stratégie pour la formation statistique	Plan d'un programme pour le développement et la formation du personnel couvrant tous les types de compétences requises pour un système statistique	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les programmes de formation existants dans le pays <ul style="list-style-type: none"> • Centres/écoles de formation • Institutions supérieures • Prestataires de services 2. Programmes de formation de correspondance avec les lacunes en compétences 3. Élaborer un programme et un plan de formation pour la SNS (ACS: 3.2.3) <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer de nouveaux programmes de formation • Plaidoyer et sensibilisation (ACS 2.10.2) • Médias (ACS 2.10.3) • Alphabétisation statistique (ACS 2.10.4) • Utilisateurs (ACS: 4.3.6) 4. Étendre/améliorer les programmes de formation existants <p>Dans le cadre de la SNDS, il convient de faire référence au plan et à la formation statistiques pour la SNS</p>
	Stratégie et pratiques en matière de ressources humaines	Définir une philosophie pour les ressources humaines (style de gestion, motivation du personnel, etc.) et les pratiques pour la	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des systèmes formels pour la gestion des ressources humaines • Descriptions/spécifications génériques de postes • Recrutement du personnel pour la SNS

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
		SNS	<ul style="list-style-type: none">• Rétention du personnel dans la SNS• Plans de carrière dans la SNS• Amélioration des compétences dans la SNS• Mesures d'encouragement de la performance dans la SNS <p>Dans le cadre de la SNDS, il convient de faire référence à la philosophie et aux pratiques relatives aux ressources humaines pour la SNS</p>

3.4.3. Phase 2: Septième étape – Section 3: Infrastructure physique et statistique

17. L'infrastructure physique constitue une partie des capacités de la SNS. Elle comporte deux parties – l'infrastructure physique telle que l'espace pour les opérations, les services de transport, l'infrastructure TIC (y compris le SIG), et d'autre part, l'infrastructure statistique telle que les cadres et les outils statistiques.

Tableau 8c: Stratégie pour la septième étape, Section 3 – élaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre de l'infrastructure physique et statistique

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique: Infrastructure physique durable			
Créer une infrastructure et un environnement statistiques propices	Équipement de Bureau	Faire de la place pour les opérations de la SNS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtenir des locaux pour les travaux statistiques, y compris la formation 2. Créer une infrastructure pour les travaux sur le terrain pour la collecte de données à travers le pays (l'ONS de préférence) 3. Établir une infrastructure pour le traitement de données 4. Obtenir des locaux pour le stockage et la récupération des questionnaires sur des enquêtes (centrale de données) 5. Obtenir des services de transport pour des opérations sur le terrain
	Infrastructure pour les TIC	Création d'un environnement technologique efficace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer une infrastructure pour les TIC 2. Mettre en place une centrale pour les données statistiques (SHaSA: 3.3.2) 3. Créer un SIG pour la SNS et une infrastructure pour la base de données 4. Élaborer des bases de données pour des séries spécifiques 5. Créer un système TIC pour: <ul style="list-style-type: none"> • Le transfert de données au sein de la SNS • Accès des utilisateurs aux indicateurs • Archivage et récupération de données (micros données pour l'analyse de séries chronologiques) ACS: 2.2.2) 6. Production de données centrées réduites sur la diffusion d'outils et des plateformes (SHaSA: 3.3.3) 7. Automatiser les opérations de routine de bureau (exemple : saisie de données, codage et validation) (ACS: 3.3.10) 8. Maximiser l'utilisation des TIC pour la collecte, le traitement et la diffusion de données (ACS: 3.3.11) 9. Prendre des mesures pour protéger la sécurité et l'intégrité des bases de données statistiques (ACS: 5.2.2)
Résultat stratégique : Infrastructure stratégique durable			
Élaborer et maintenir des	Cadre d'énumération	Élaborer des cadres pour la collecte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construction de cadres de logement <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir des informations SIG auprès

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
cadres pour la collecte de statistiques et l'utilisation par les partenaires de la SNS	Cadre de logement Échantillon-Maître	d'informations sur les ménages ACS: 2.5.1	<p>du gouvernement local/ou d'autres institutions appropriées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir la liste des structures de logement • Attribuer des adresses • Réviser, maintenir, et actualiser les changements dans le cadre géographique (ACS: 2.11.13) <p>2. Construire des cadres d'énumération</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer les normes et la méthodologie d'énumération • Délimiter les zones d'énumération • Réviser, maintenir, et actualiser les changements dans le cadre géographique (ACS: 2.11.13) <p>3. Faire le plan d'un échantillon –maître</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer les normes et la méthodologie pour le plan des unités d'échantillonnage primaire • Prélever un échantillon- maître • Réviser, maintenir, et actualiser les changements dans l'échantillon-maître (ACS: 2.11.13) • Utiliser l'échantillon-maître comme cadre commun pour la collecte des enquêtes sur les ménages
	Cadre d'entreprises	Élaborer un cadre pour les enquêtes sur les entreprises ACS: 2.5.1	<p>1. Adapter la classification internationale type par industrie (ISIC4) pour la situation pays</p> <p>2. Dresser une liste d'entreprises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tirée du Trésor public • Mener des travaux sur le terrain <p>3. Profil et classification des entreprises</p> <p>4. Produire un aperçu annuel de la situation aux fins d'échantillonnage</p> <p>5. Réviser, maintenir et actualiser le cadre d'entreprises (ACS: 2.11.13)</p>
Développer et maintenir des fichiers administratifs à des fins statistiques	Introduire des registres dans la SNS	Améliorer la qualité des registres	<p>1. Développer un modèle de processus statistique d'entreprise pour les fichiers administratifs</p> <p>2. Adopter des normes internationales</p> <p>3. Élaborer des normes statistiques de la SNS alignées au SSA</p> <p>4. Évaluer la qualité des registres</p> <p>5. Développer le plan d'amélioration de la qualité</p>
Développer des outils statistiques	Cadre de gestion de la qualité statistique	Établir et mettre en œuvre un système de gestion de la qualité statistique (ACS: 3.3.5)	<p>1. Élaborer une politique de gestion de la qualité pour la production statistique (ACS: 1.2.2; 1.3.3;</p> <p>2. Adapter le modèle de processus statistique générique pour les données administratives et des enquêtes (Chaîne de valeur statistique) ACS: 1.1.2; 2.11.1</p>

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
			3. Dresser un compendium national de concepts et de définitions ACS: 2.5.1; 2.6.1; 4. Créer un registre de métadonnées (centrale de données) 5. Élaborer des directives méthodologiques (ACS: 1.3.1; 1.4.1; 1.4.2; 2.6.2; 2.6.3; 2.6.4; 2.6.5; 2.9.2 and SHaSA: 1.2.1; 1.2.2; 1.3.1; 4.2.1) 6. Élaborer des document d'orientation (tels que des politiques et des protocoles) ACS: 1.2.2; 1.2.3; 1.3.2; 2.2.3; 2.3.4; 2.3.6; 2.4.4; 2.8.4; 3.3.6; 4.1.6; 4.3.1; 4.3.4; 4.4.2; 7. Développer des normes et des mesures statistiques ACS: 2.4.1; 2.4.2, 2.4.3; 2.7.4; 2.8.3

3.4.4 Phase 2: Septième étape – Section 4: Production et gestion statistiques

18. La production et la gestion de données sont les éléments les plus reconnues et les plus visibles du processus de production statistique, principalement parce qu'il s'agit d'une étape frontale, qui sert d'interface avec les utilisateurs. Cette étape comporte deux résultats stratégiques - la confiance accrue dans les statistiques et la gestion des statistiques. Par ailleurs, cette étape s'avère cruciale pour la durabilité de la SNS, car elle est liée à la confiance des utilisateurs. En raison du fait que la SNDS doit être fondée sur ce qui existe déjà, une introspection de questions de confiance qui affectent actuellement la SNDS devrait être entreprise. La confiance externe est nécessaire du fait que la stratégie est axée sur la demande. La confiance interne reflète l'identification du personnel au département et ce qu'il représente. Elle résulte d'un personnel motivé et a une incidence sur la loyauté du personnel qui en réduit la rotation. La confiance est un résultat de *l'indépendance* perçue des processus de production et de gestion statistiques. L'indépendance perçue, à son tour, est le résultat du *professionnalisme* du personnel perçu. Un code d'éthique (pratique ou de comportement), lorsqu'il est mis en œuvre de manière efficace, est une condition nécessaire de professionnalisme. L'indépendance et le professionnalisme devraient être institutionnalisés, non seulement par un code d'éthique, mais également dans le cadre d'une législation.

Tableau 8d: Stratégie pour la septième étape, Section 4 – élaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre de la production statistique

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique: Confiance accrue dans les produits statistiques			
Améliorer la qualité des résultats statistiques	Données administratives Données d'enquêtes	Développer un processus pour la gestion des données administratives Développer un	Données administratives: Planification Établir un processus de planification statistique en vue d'assurer la pertinence en : <ul style="list-style-type: none"> • Déterminant les besoins en information (comprendre les besoins de politique, administratifs et

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
		processus pour la gestion des enquêtes et des recensements	<p>statistiques)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établissant les priorités des besoins en information (ACS: 2.11.2) • Développant une politique établissant les priorités et accordant la priorité aux fichiers administratifs par rapport aux enquêtes (ACS: 5.4.1) <p>Données d'enquêtes: Planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir un processus de planification d'enquêtes, y compris : • La détermination des besoins en information • L'établissement des priorités en besoins d'information (ACS: 2.11.2) • La planification et l'évaluation du coût des enquêtes • La compilation des plans opérationnels <p>Données administratives: Plan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Établir un processus pour le plan des activités de production statistique <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer des principes convenus pour le plan du système administratif (mutuellement bénéfique) • Y compris des conditions bien définies et un plan de collecte pour le système administratif • S'assurer de la mise en œuvre des méthodes et des normes communes (SHaSA: 1.3.4) <p>Données d'enquêtes: Plan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Établir un processus pour le plan des activités de production statistique (ACS: 2.11.3) <ul style="list-style-type: none"> • Plan des questionnaires • Test des questionnaires (ACS: 2.11.11) • Plan d'enquête, échantillon de méthodes de sélection, pondération & méthodologie de l'échantillon (ACS: 2.11.12) • S'assurer que les instruments de collecte sont appropriés pour répondre à la collecte d'information et qu'ils sont efficaces (ACS: 3.3.4) <p>Données administratives: Renforcement</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Établir un processus pour le renforcement des systèmes et d'outils pour le transfert, le stockage et la récupération des données (ACS: 2.11.4)

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
			<p>Données d'enquêtes: Renforcement</p> <p>3. Établir un processus pour le renforcement des systèmes d'enquêtes et d'outils pour la collecte, le traitement, l'analyse, la diffusion, le transfert, le stockage et la récupération des données (ACS: 2.11.4)</p>
			<p>Données administratives: Collecte</p> <p>4. Établir un processus d'acquisition de données en vue de la transformation des systèmes de fichiers administratifs en registres statistiques (aperçus) (ACS: 2.11.5)</p>
			<p>Données d'enquêtes: Collecte</p> <p>4. Établir des processus de collecte pour les enquêtes sur les entreprises et les ménages (ACS: 2.11.5).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveiller et réviser les opérations sur le terrain (ACS: 2.11.14) • Informer l'intimé(e) des utilisations envisagées et des limitations d'accès (ACS: 5.2.1)
			<p>Données administratives: Processus</p> <p>5. Établir un processus pour la correction des données (ACS: 2.11.6)</p>
			<p>Données d'enquêtes: Processus</p> <p>6. Établir un processus pour le traitement des données (ACS: 2.11.6)</p> <p>7. Surveiller et réviser le traitement de données (ACS: 2.11.14)</p>
			<p>Données administrative et d'enquêtes: Analyse</p> <p>8. Établir un processus d'analyse et de production de données (ACS: 2.11.7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapports sous forme de tableaux sur les résultats majeurs • Rapports analytiques, exemples thématiques, sectoriels et transversaux • Établir une composante de recherche au sein de l'autorité statistique • Améliorer le plan des produits statistiques
			<p>Données administrative et d'enquêtes: Diffusion</p> <p>9. Établir un processus pour la diffusion de statistiques par divers moyens (ACS: 2.11.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une stratégie et un plan pour la diffusion de données (SHaSA:

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
			<p>4.2.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un document d'orientation sur les principes et pratiques de la diffusion statistique, y compris l'accès aux micros données, les corrections des publications, les révisions, la confidentialité (ACS: 4.1.1; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 5.1.3) • Dresser un bulletin /rapport statistique • Établir des ensembles de données de différents formats pour divers groupes d'utilisateurs (ACS: 4.3.2) • Publier les dates et les temps de parution; divergence du calendrier de diffusion; et résultats préliminaires ACS: 2.7.1; 2.7.2; 2.7.3; 4.4.3; • Diffuser les données par divers moyens (exemple. Documents imprimés, électroniques, médias sociaux) • Fournir l'appui technique aux utilisateurs • Compiler un dossier d'informations en vue d'informer les utilisateurs sur la méthodologie, etc. (ACS: 4.3.5) • Fournir une analyse et des produits sur mesure (4.3.3) • Mettre en place un processus pour les révisions (ACS: 2.11.15) <p>Données administrative et d'enquêtes: Archives</p> <p>10. Établir un processus pour l'archivage des ensembles de données administratives, d'instruments d'enquêtes, de métadonnées, de résultats et d'informations statistiques (ACS: 2.11.9)</p> <p>Données administratives et d'enquêtes: Évaluation</p> <p>11. Établir un processus pour l'évaluation du processus statistique (données administratives et données d'enquêtes) y compris les résultats (ACS: 2.11.10)</p>
Résultat stratégique: fourniture accrue d'informations statistiques			
Attester la qualité statistique	Statistiques considérées comme <i>officielles</i>	Évaluer les statistiques pour être considérées comme étant <i>officielles</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Élaborer/adopter /adapter un cadre d'évaluation de la qualité statistique 2. Développer un outil pour évaluer la qualité des sources statistiques existantes et potentielles (ACS: 2.3.2) 3. Établir une procédure d'évaluation de la

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
			qualité statistique ou un protocole pour permettre de considérer les statistiques comme étant officielles, ainsi que l'examen périodique de la qualité des statistiques qui ont déjà un statut officiel (ACS: 6.1.6; 6.1.7)
Améliorer l'accès aux statistiques	Système de gestion de l'information statistique (MSSI)	Mettre en œuvre le MSSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Établir un processus pour l'accès des utilisateurs aux données et /ou statistiques des archives 2. Définir un mécanisme et un protocole pour le transfert des données entre les agences publiques
Améliorer les délais de productions statistiques	Information statistique en temps voulu	Réduire le temps pour les enquêtes et les données administratives	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les domaines dont l'efficacité du processus de production statistique nécessite d'être améliorée et qui ont un impact sur la diffusion, en temps voulu, de l'information statistique

3.4.5 Phase 2: Septième étape – Section 5: Financement de la stratégie

19. Le principal résultat stratégique du processus budgétaire est un budget qui permettra la mise en œuvre de la SNDS. Étant donné que la mise en œuvre de la stratégie est susceptible d'entraîner un coût d'investissement lourd, il est important que le processus de budgétisation soit entrepris de manière systématique. Du point de vue structurel, le budget devrait indiquer ce qui suit :

- Le coût des programmes en cours ;
- Le coût ajouté en raison de la mise en œuvre de la SNDS; et
- Le budget total à moyen-terme.

20. Le budget devrait être aligné au processus de mise en œuvre par étape de la SNS, qui devrait définir les organes publics à intégrer dans le système et à quel moment

Tableau 8e: Stratégie pour la septième étape, Section 5 – élaboration d'un plan d'action pour l'évaluation du coût et du financement de la SNDS

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique : Un budget favorable (SHaSA: 3.1.7) & (ACS: 2.2.1; 3.2.1)			
Evaluation du coût de la SNDS	Budget pour la SNDS	<p>Évaluer le coût de l'entreprise actuelle (budget en cours) (ACS: 3.3.1)</p> <p>Estimer les coûts supplémentaires requis</p> <p>Source de</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les programmes et les priorités statistiques pour le financement (qui devraient être financées) en se fondant sur les plans stratégiques et opérationnels (ACS: 3.3.2) 2. Estimer le coût des activités des organes publics en cours (Quels sont les activités qui sont déjà financées) 3. Rassembler les budgets en cours pour des activités statistiques dans tous les

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
		financement	organes publics 4. Estimer les coûts supplémentaires découlant de la mise en œuvre de la SNDS aux niveaux de : <ul style="list-style-type: none"> • Activités de coordination • systèmes de production statistique dans les organes publics 5. Combiner le budget en cours avec le coût supplémentaire de la SNDS (total) 6. Entreprendre une analyse rentable des principales activités (ACS: 3.3.3) 7. Réviser le budget proposé 8. Élaborer un budget à moyen terme pour la SNDS (ACS: 3.2.2) 9. Sources de financement

4. Phase 3: Mise en œuvre

21. Une fois la phase de conception de la SNDS achevée, l'étape suivante porte sur la mise en œuvre de la stratégie. Le succès de la mise en œuvre de la stratégie justifiera les ressources et les efforts consacrés à son élaboration, autrement tout l'exercice serait une perte de temps et de ressources. Le processus de mise en œuvre comporte trois mécanismes de base pour :

- La gestion du changement;
- Le suivi des progrès et l'établissement de rapports sur les ressources, les apports et les résultats; and
- L'évaluation de la manière dont les activités ont été effectuées ou non.

Tableau 9: Stratégie pour la huitième étape – Mise en œuvre de la SNDS

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
Résultat stratégique: Mise en œuvre et gestion de la stratégie (SHaSA: 3.1.6)			
Planification	Documents de la SNDS et de planification	Publication du document de planification (ACS: 6.1.3)	1. Compiler la SNDS (ACS: 6.1.9; 6.1.11) 2. Compiler les plans statistiques sectoriels 3. Compiler les programmes de travail statistique pour les organes publics
Gestion du changement	Force active motivée	Élaborer un programme détaillé sur la gestion du changement	4. Le programme sur la gestion du changement devrait mettre l'accent sur: <ul style="list-style-type: none"> • Les décideurs et les gestionnaires de programmes dans la fonction publique • Les parties prenantes • Les organes publics (unités statistiques) • Autorité statistique nationale (ASN)
Suivi et établissement des rapports sur les	Rapports trimestriels et annuels	Développer un système et un mécanisme de suivi et d'établissement de	1. Établir un processus trimestriel et annuel d'établissement de rapport 2. Compiler un rapport trimestriel. Faire rapport sur:

Objectif stratégique	Résultat stratégique	Activité	Directive
ressources, productions, et les résultats		rapport (ACS: 3.3.9; 6.1.3)	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport trimestriel des organes publics au regard des cibles préconisés dans le plan stratégique et le programme de travail <p>3. Compiler un rapport annuel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combiner le rapport de la SNS sur les résultats • Rapport du résultat financier sur les activités de la SNS <p>4. Établir un mécanisme national pour coordonner et suivre l'assistance en matière d'aide (ACS: 6.2.3)</p>
Évaluation	Rapports d'évaluation	Développement d'un système et d'un mécanisme d'évaluation	<p>1. Établir un programme d'évaluation pour la SNS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du diagnostic (recherche préparatoire) • Évaluation de la conception (théorie du changement) • Évaluation de la mise en œuvre (Mécanismes opérationnels) • Évaluation de l'impact (mesure des changements intervenus dans les résultats) • Évaluation économique (valeur pour l'argent) (ACS: 2.3.5) • Synthèse de l'évaluation (transversale) <p>2. Participation aux évaluations par les pairs (SHaSA: 3.1.8)</p>