



PAS POUR PUBLICATION OU DIFFUSION

AVIS AUX MÉDIAS

**27^E SESSION ORDINAIRE
DE LA CONFÉRENCE DE L'UNION AFRICAINE
KIGALI, REPUBLIQUE DU RWANDA**

DU 10 AU 18 JUILLET 2016

THEME DU SOMMET

*“ 2016 : Année africaine des droits de l'homme, avec un accent particulier sur les
droits des femmes ”*

1. **ACCRÉDITATION**

Tous les journalistes doivent s'inscrire en ligne. Le formulaire d'accréditation pour les médias est disponible à l'adresse <http://au.int/en/summit/27/accreditation>

Une fois que les journalistes auront reçu la confirmation de leur inscription, ils pourront procéder à la demande de visa en ligne sur <https://www.migration.gov.rw/index.php?id=203>. Après l'inscription et la réception du message de confirmation, ils recevront une lettre d'invitation du Gouvernement du Rwanda, qu'ils utiliseront comme documents connexes lors de la demande de visa en ligne.

Les journalistes en possession de passeports de pays africains pourront obtenir leurs visas une fois arrivés à l'aéroport international de Kigali.

1.1. **E-mail :**

Après avoir rempli le formulaire d'accréditation, les copies du formulaire et des documents requis doivent être envoyées par courriel à Mme Rahel Akalewold à : 27thausummit@africa-union.org

1.2. **Par poste ou fax:**

Après avoir rempli le formulaire d'accréditation, les journalistes pourront aussi l'envoyer, avec les autres documents et pièces justificatives à :

Mme Rahel Akalewold

Direction de l'Information et de la Communication

Commission de l'Union africaine

B.P. 3243

Addis-Abéba

Éthiopie

Tél: +251 11 5526373, extension 2551;

Courriel- 27thAUSummit@africa-union.org

Les documents requis à joindre à la fiche d'inscription :

- Deux photos de format passeport datant de moins de six mois ;
- Un ordre de mission avec l'en-tête de l'organisation à laquelle appartient le journaliste et indiquant sa fonction ;
- Une copie valide de la carte de presse ou tout autre document équivalent.

Il est aussi conseillé de prendre avec soi les originaux des documents requis pour toute éventuelle vérification. Les demandes doivent parvenir à **Mme Akalewold avant le 1^{er} juillet 2016.**

2. DÉDOUANEMENT DES ÉQUIPEMENTS DES MÉDIAS

Les journalistes accrédités se rendant au Rwanda avec leurs équipements techniques doivent se soumettre à la procédure de dédouanement. Ils sont priés d'envoyer la liste de leurs équipements. (Remplir le formulaire relatif aux équipements techniques des médias sur le site internet de l'UA : <http://au.int/en/summit/27/equipment>)

Les journalistes désirant apporter leur matériel pour la retransmission en direct ou en faire la demande sont priés de contacter l'une des personnes ressources de la liste des contacts média du pays hôte disponible plus loin.

3. QUE FAIRE UNE FOIS AU RWANDA ?

Les journalistes devront entrer en possession de deux badges.

3.1. **Le badge des médias du gouvernement** sera délivré par les autorités rwandaises. Ceci implique la prise en photo préalable à la préparation du badge. ***Les journalistes seront informés au moment opportun du lieu d'accréditation.*** Ce badge donnera accès au lieu du déroulement du Sommet.

3.2. **Le badge de conférence de l'UA** : Après avoir obtenu le badge destiné aux journalistes du Gouvernement, les journalistes doivent obtenir le badge de conférence de la Commission de l'Union africaine sur les lieux du Sommet (Bureau du personnel de la communication de l'UA). Ce badge leur donnera accès aux différentes salles de conférence/réunion lors du Sommet.

3.3. Les journalistes sont priés de bien vouloir arriver à l'avance au Rwanda afin d'obtenir toutes les informations nécessaires avant le début des réunions.

3.4. Les journalistes sont aussi priés d'arriver à temps aux différents lieux des réunions pour accomplir les formalités d'entrée avant le début des séances.

4. CERTIFICAT DE LA FIÈVRE JAUNE

Les certificats de vaccination contre la fièvre jaune seront exigés à chaque point d'entrée pour toutes les personnes en provenance des pays touchés par la fièvre jaune.

5. INSTALLATIONS POUR LES MÉDIAS

Un centre de presse, avec des équipements pour les médias écrits ou en ligne, sera disponible sur les lieux du Sommet. L'accès à ces équipements ne sera autorisé qu'aux journalistes accrédités.

6. **DEMANDE D'INTERVIEWS AVEC LES DIRIGEANTS DE LA COMMISSION DE L'UNION AFRICAINE**

Les journalistes souhaitant interviewer les dirigeants de la Commission de l'Union africaine lors du 27^e Sommet de l'UA doivent soumettre leur requête à Mme Esther Azaa Tankou, Directrice par intérim de l'Information et de la Communication à la Commission : YambouE@africa-union.org / esthertankou@yahoo.com

S'agissant des fonctionnaires rwandais, ces derniers devront contacter les personnes ressources du pays hôte disponibles ci-après.

7. **POINTS DE PRESSE DES FONCTIONNAIRES DE L'UA**

Les points de presse des fonctionnaires des différents organes et programmes de l'Union africaine auront lieu au centre de conférence. Les journalistes seront informés au préalable de l'heure, du lieu et des intervenants.

Les autres organisations partenaires, par l'entremise de la DIC, feront des points de presse lors du Sommet. Les journalistes seront informés de ces points de presse par le biais d'affiches au centre de presse.

8. **COUVERTURE MÉDIATIQUE DU SOMMET**

Les séances d'ouverture et de clôture des réunions sont ouvertes aux journalistes, en fonction de la disponibilité de l'espace dans les salles de réunion. Les représentants des médias seront informés comme suit des procédures d'entrée dans les salles de réunion :

- Des instructions seront transmises à tous les médias dans la base de données de l'Union africaine et mises en ligne sur le site Internet de l'UA
- Une séance d'information à l'intention des médias sera organisée lors du Sommet. L'heure et la date du briefing seront communiquées ultérieurement.

9. **DIFFUSION EN CONTINU**

Les cérémonies d'ouverture du Sommet seront retransmises en temps réel sur <http://www.rba.co.rw/> pour permettre au public à travers le monde de suivre en direct toutes les séances ouvertes.

Les flux seront disponibles au centre de presse. Les médias seront informés de toutes les réunions diffusées en continu via le site Internet de l'UA et des annonces affichées au centre de presse.

11. **TÉLÉPHONE ET FAX**

Les services téléphoniques seront disponibles sur une base payante.

12. **TÉLÉVISION ET RADIO**

Le lien pour la transmission en direct de la cérémonie d'ouverture de la conférence sera publié dès qu'il sera disponible.

Toutes les demandes d'informations y afférentes doivent être envoyées à **M. Kennedy Munyangayo** de l'Agence de Radiodiffusion du Rwanda : +250 788 305 170, mukennedy@yahoo.fr

13. **HÉBERGEMENT**

Les dispositions liées à l'hébergement sont de la responsabilité de chaque journaliste. Ces derniers sont priés de faire leurs réservations à l'avance afin d'éviter tout désagrément de dernière minute. Une liste d'hôtels à Kigali au Rwanda sera bientôt disponible sur le site Internet de l'Union africaine.

14. **RENSEIGNEMENTS LIÉS À LA COMMUNICATION DU SOMMET**

Pour tout renseignement lié aux dispositions prises pour la couverture médiatique du Sommet, il est conseillé de s'adresser à Mme. Esther Azaa Tankou, Directrice par intérim de l'Information et de la Communication à la Commission de l'Union africaine : yamboue@africa-union.org ou esthertankou@yahoo.com. Il est également possible de contacter les personnes ressources suivantes dans le pays hôte :

Vivianne Mukakizima

Directrice en charge des médias
Bureau du Président

Téléphone : +250786554825

Courriel : vmukakizima@presidency.gov.rw

Sam Mandela Muzinga

Chercheur en Communication
Bureau du porte-parole du Gouvernement (OGS)

Téléphone : +250788530639

Courriel : smandela@ogs.gov.rw

Ruzindana Rugasaguhunga
Chercheur en Communication
Bureau du porte-parole du Gouvernement (OGS)

Téléphone: +250788665620
Courriel : rrugasa@ogs.gov.rw