

Fonds NEPAD/Espagne Pour l'Autonomisation des Femmes Africaines

Format de proposition de projet

Annexe 0

Format du projet

Page de garde du projet:

PROPOSITION DE PROJET AU FONDS NEPAD/ESPAGNE POUR L'AUTONOMISATION DES FEMMES AFRICAINES

Coordonnées de l'organisation:

Nom de l'organisation	
Type d'organisation/ Statut juridique	ONG, Agence Gouvernementale, Coopérative, etc
Adresse Physique	
Adresse Postale	
Représentant Légal	
Directeur / PDG & Contacts	

Description du projet

Titre du projet	
Objectif du projet	
Couverture géographique du projet (pays, lieu exact dans le pays)	
Durée du projet (date de début, date de fin, et durée totale en mois)	
Budget total du projet	
Montant total sollicité auprès du Fonds NEPAD/ Espagnol	
Autres Contributeurs	
Date d'envoi	

.....
Réservé à l'administration:

Date de réception et cachet	
-----------------------------	--

Corps du projet:

1. Résumé narratif (une page et demie)

Faire un bref résumé informatif du projet. Inclure des informations sommaires sur chacune des sections principales du projet.

2. Historique, contexte et justification du projet (demi-page)

Décrire brièvement la situation contextuelle de la zone géographique où le projet sera mis en œuvre. Décrire le contexte et les éléments que vous avez l'intention de résoudre lors du déroulement du projet.

3. Bénéficiaires (une page)

Décrire les bénéficiaires directes et indirectes du projet. Comment vont-elles être identifiées? Donner quelques informations sur la situation socio-économique des bénéficiaires ciblées. Indiquer également le lieu de résidence des bénéficiaires. Présenter, si possible, une carte qui montre l'(es) emplacement(s) exact(s) des bénéficiaires. Inclure le nombre total des bénéficiaires répartis par sexe et par âge.

4. Enoncé du Problème (une page)

Indiquer les problèmes spécifiques que connaissent les bénéficiaires et leurs besoins. Vous pouvez, à cet effet, mettre en exergue les facteurs qui affectent négativement le statut des femmes et celui des filles dans les communautés ciblées. Décrire, si et comment les problèmes et les besoins sont différents pour les hommes et pour les femmes. Décrire toutes contraintes pouvant affecter les activités envisagées par votre projet (il peut s'agir de facteurs socio-politiques dans la zone, de menaces pour les bénéficiaires, ou autres facteurs pouvant influencer négativement les bénéficiaires).

Ajouter des données de base collectées pouvant servir de point de départ pour suivre les futures performances, le progrès et les indicateurs au cours du projet.

5. Comment aborder les problèmes & l'approche-genre en général (une page)

Décrire les principales approches dans le projet. Application de l'analyse des sexospécificités (comparative entre les sexes). Comment est-ce que les approches vont-elles résoudre les problèmes et répondre aux besoins identifiés dans ce projet? Décrire l'approche -genre qui sera utilisée dans ce projet et comment peut-elle conduire à l'autonomisation des femmes.

Décrire les risques que les interventions peuvent poser aux bénéficiaires et comment juguler ces risques. Décrire comment l'approche du projet peut libérer le potentiel des femmes.

6. Informations relatives à la gestion / description de l'organisation qui exécute le projet (deux pages)

Donner des informations sur l'organisation qui demande le financement. Les informations fournies peuvent contenir les éléments suivants :

- Eventuellement, son expérience dans le secteur mentionné et son expérience passée dans le domaine de la promotion de l'égalité de genre et l'autonomisation des femmes
- L'aptitude de l'organisation à mettre en œuvre le projet et à gérer les fonds qui sont demandés
- Des informations afférentes à la gestion du projet
- Faire état de tout partenariat/collaboration sollicitée dans la mise en œuvre du projet
- Indiquer l'assistance technique et l'appui pour le renforcement des capacités que l'organisation pourrait solliciter dans le cadre du projet (ex : formation, recrutement du personnel, etc.)

7. Objectif général et objectifs spécifiques (demi-page)

Indiquer l'objectif général et les objectifs spécifiques du projet. Il est fortement recommandé que chaque projet ait un seul objectif spécifique. Toutefois, les objectifs spécifiques ne doivent pas dépasser 3, au total. L'objectif général constitue un changement à long terme dans la qualité de vie des bénéficiaires et dans la société en général. Il se peut que le projet en soi n'atteigne pas le but fixé. Néanmoins, les objectifs spécifiques élaborés doivent contribuer à la réalisation de l'objectif général. Tous les objectifs spécifiques doivent être Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Réalisables dans le Temps (SMART) en tenant compte de la durée du financement.

8. Résultats escomptés (une page)

Décrire les résultats escomptés du projet ; Indiquer les changements généraux qui en découleront en tant que fruits du projet. Enumérer les résultats et produits escomptés pour chaque objectif spécifique. Les résultats constituent les changements à moyen et long terme qui émaneront en tant que rendements du projet alors que les produits sont relatifs aux rendements immédiats qui se dégagent de la mise en œuvre des activités. Vous devez indiquer

les cibles spécifiques pour chaque résultat et produit énuméré. Les indicateurs cités pour les produits et les objectifs peuvent être quantitatifs ou qualitatifs.

9. Activités du projet (deux pages et demie)

Indiquer les activités qui sont proposées. Il est conseillé de classer ou répartir les activités par objectif et par produit. Dans ce cas, pour chaque objectif, indiquez les produits escomptés. Ensuite, pour chaque produit, indiquer les activités. Proposer un argumentaire court qui justifie les activités proposées en vue de réaliser les objectifs.

Utiliser le format ci-dessous pour énumérer les activités:

Objectif spécifique 1: [indiquer l'objectif ici]

Produit 1: [indiquer le produit]

Produit 2: [indiquer le produit]

Activités du produit 1: [indiquer toutes les activités de chaque produit]

Activités du produit 2:

Etc

10. Cadre Logique du projet (maximum cinq pages)

Le cadre logique doit être annexé. Voir le format ci-dessous:

[Cadre Logique]

Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables (IOV)	Sources de Vérification	Fréquence de collecte des données	Opportunités, Hypothèses et Risques
Objectif Général du projet Décrire l'objectif général du projet à long terme	Mesures prises pour le suivi de la réalisation l'objectif général du projet	Insérer les sources d'information pour les indicateurs. Ex : enquêtes, rapports, etc	Quelle est la fréquence de collecte des données? Ex: Mensuel, Trimestriel, Annuel	Cela peut inclure les conditions économiques, sociales et politiques requises pour faciliter la mise en œuvre du projet et les risques qui peuvent influencer négativement la bonne mise en œuvre du projet
Objectifs Spécifiques: Quels sont les objectifs spécifiques du projet? Il est recommandé	Mesures de suivi de la réalisation des objectifs spécifiques du projet	Insérer les sources d'information pour les indicateurs	Quelle est la fréquence de collecte des données pour les indicateurs?	

qu'un projet ait un objectif spécifique. Le nombre total d'objectifs spécifiques ne doit pas dépasser 3.				
Produits/Résultats: indiquer les produits escomptés pour la réalisation des objectifs. Chaque objectif spécifique <u>doit avoir ses propres produits.</u>	Mesures de suivi de la réalisation des produits du projet.	Insérer les sources d'information pour les indicateurs	Quelle est la fréquence de collecte des données pour les indicateurs?	
Activités)- Citer les activités sous chaque produit Activités pour produit 1: 1.	Mesures de suivi de la réalisation des produits du projet.	Insérer les sources d'information pour les indicateurs	Quelle est la fréquence de collecte des données pour les indicateurs?	

Instructions:

- Chaque projet ne doit avoir qu'un seul objectif général.
- Il est fortement recommandé que chaque projet ait un objectif spécifique, toutefois, lorsqu'un projet a plus d'un objectif spécifique, chaque objectif spécifique doit avoir ses propres produits. Au plus, les objectifs spécifiques ne doivent pas dépasser le nombre de 3 .
- Chaque produit cité doit avoir son ensemble d'activités.
- Spécification dans le cadre logique de l'objectif qui mène à des produits relatifs à l'égalité homme-femme
- Utilisation des données (ventilées par sexe) désagrégées relatives au genre pour les indicateurs
- La formulation des objectifs en mettant l'emphasis sur le genre
- Participation des femmes dans la conception de l'intervention

- Identification des actions spécifiques pour responsabiliser les femmes
- Spécification des indicateurs d'impact sensibles au genre
- Au total, Tout le cadre logique ne doit pas dépasser 5 pages

11. Plan de Travail du Projet (Maximum quatre pages)

À partir du tableau ci-dessous, présentez le plan de travail proposé pour le projet avec un chronogramme. Les activités proposées doivent des rapports avec les objectifs spécifiques auxquels elles sont rattachées. Pour les projets qui dépassent 12 mois, veuillez utiliser le format ci-dessous pour compléter le plan de travail pour chaque année de mise en œuvre. Le plan de travail ci-dessous a été remplies uniquement à titre d'exemple.

Tout plan de travail doit suivre le format présenté ci-dessous:

[Insérer: le nom de l'organisation]
Format standard du plan de travail

Année: [Insérer la durée du plan de travail]													
		Mois											
	Activités	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activités de démarrage du projet [Activités de démarrage]													
Objectif Spécifique 1: [énumérer l'objectif ici]	[lister toutes les activités-clé à réaliser sous chaque objectif spécifique]												
Objectif Spécifique 2: [énumérer le second objectif ici]	[lister toutes les activités-clé à réaliser sous cet objectif spécifique]												

**Veuillez ajouter le nombre de cases nécessaires pour votre plan de travail. Le plan de travail peut également être ajouté sous forme d'annexe au document de proposition. Elaborer un plan de travail pour toute la durée du projet. Si le projet est prévu pour plus de 12 mois, prévoir un plan de travail détaillé pour la première année (12 mois). Le plan de travail des autres années peuvent présenter les activités par trimestre plutôt que par mois.*

12. Indicateurs de performance mesurables

Le tableau ci-dessous doit être rempli avec des cibles définies par ce projet. Les indicateurs de performance peuvent être qualitatifs ou quantitatifs. Concentrez-vous essentiellement sur les principaux indicateurs des produits/processus du projet. Utilisez le tableau ci-dessous pour présenter les cibles par trimestre:

Produits- Tableau résumant les cibles

Objectif Spécifique / Produits:	Indicateurs de Performance Clés	Cibles Trimestre 1	Cibles Trimestre 2	Cibles Trimestre 3	Cibles Trimestre 4	Cibles Trimestre 5	Cibles Trimestre 6	Cibles Trimestre 7	Total

Ajoutez le nombre de lignes nécessaires. Ajoutez aussi le plus de trimestres possibles selon la durée du projet. Par exemple, un projet de deux ans doit présenter les cibles en 8 trimestres

13. Acquisition de connaissance, suivi et évaluation (une page et demie, au maximum)

Décrire les systèmes internes utilisés pour entreprendre le suivi et l'évaluation du projet. Le suivi est une évaluation continue des progrès réalisés. Par contre, l'évaluation est une appréciation (aussi systématique et objective que possible) d'un projet en cours ou achevé. Les données de base collectées et incluses dans le projet seront utilisées comme point de départ ou guide qui permettra de suivre les performances futures. Les données de base sont les premières mesures critiques des indicateurs. Le Fonds exige que tous les projets présentent des plans pour la collecte des données de base ainsi que l'évaluation de fin de projet. Toutes les activités de suivi et évaluation doivent encourager la participation de toutes les parties prenantes, y compris les bénéficiaires du projet, le personnel, les partenaires et d'autres participants au projet. Veuillez ajouter une stratégie relative à la promotion de l'apprentissage, la documentation des succès et des défis.

Chaque projet doit comprendre un plan délibéré sur comment le projet sera évalué à la fin. Le coût d'une telle évaluation externe définitive peut être inclus comme partie intégrante du budget. Un audit externe doit être aussi budgétisé.

Plan de Suivi et Evaluation du projet

Produit	Indicateurs	Données de base	Comment peut-on mesurer progrès réalisé? & Qui va les mesurer ?	Séquence/ fréquence de mesure
1.				
2.				
3.				

Ajouter le nombre de lignes nécessaires

Liste de vérification pour le formulaire de suivi et évaluation	Vérifier
Est-ce que les indicateurs contiennent les cibles qualitatives et quantitatives ainsi que les mesures?	
Est-ce que les indicateurs sont SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents et réalisables dans le temps)?	
Est-ce que les indicateurs ont identifié un changement par rapport aux données de base mesurées?	
Est-ce que les plans pour la mesure et la fréquence du suivi sont réalistes?	
Est-ce que les bénéficiaires du projet seront impliqués dans le processus de suivi et évaluation?	
Est-ce que les ressources nécessaires (humaines, budgétaires etc.) sont disponibles pour entreprendre les activités de S&E proposées?	
Est-ce qu'une évaluation externe sera faite et quand?	
Est-ce qu'un audit externe sera entrepris et quand? Un budget conséquent est-il affecté à cela?	

14. Durabilité des interventions proposées (une page maximum)

Veuillez expliquer comment les interventions ou produits du projet vont être pérennisés à la fin du financement du Fonds NEPAD/Gouvernement Espagnol. Comment allez-vous continuer les interventions? Ou comment les activités ou interventions vont-elles assurer leurs propres continuations ? Comment est-ce que les interventions vont-elles continuer tant à moyen qu'à long terme?

15. Stratégie de mise en œuvre

Veillez définir une stratégie de mise en œuvre pour le projet. Quelles sont les opportunités et les risques au cours de la mise en œuvre du projet ? Comment comptez-vous maximiser les opportunités et réduire les risques ?

16. Budget (Format du Budget) Annexe 1.

Dans cette section, veuillez présenter seulement un budget sommaire indiquant les points clés suivants:

a) Revenu total escompté:

- montant minimum de 50 000 Euros et montant maximum 350 000 Euros. Dans des circonstances exceptionnelles, le Fonds peut financer des projets jusqu'à hauteur de 500 000 Euros.
- Co-financement exigé:
 - Pour des projets de moins de 200 000 Euros, une contribution de 5% du budget total est exigée du bénéficiaire.
 - Pour des projets de 200 000 Euros à 350 000 Euros, une contribution de 10% du budget total est exigée du bénéficiaire.
 - Pour les projets exceptionnels de plus de 350 000 Euros à 500 000 Euros, une contribution de 12% du budget total est exigée du bénéficiaire.

b) Total des Coûts opérationnels (doivent être en Euro et en devise locale) et seront constitués des éléments suivants:

- Dépenses du personnel
- Coût des activités du projet
- Coût de Suivi et Evaluation
- Coût de communications et de publications
- Audit Externe: Un audit externe définitif doit être prévu pour les projets dont le budget sera d'un montant de 100 000 Euros voire plus. Dans les cas où le budget total est de 250 000 Euros ou plus, un audit externe sera exigé à la fin de chaque exercice et un budget doit y être affecté.

- Evaluation externe finale: Une évaluation externe Définitive doit être prévue dans le budget des projets dont le montant est de 200 000 Euros voire plus.

c) Total des Dépenses administratives (ne doit pas dépasser 10%)

d) Budget total du projet (chiffré en Euros et en devise locale)

e) Si le projet doit durer plus de 12 mois, veuillez décrire le budget total de chaque année comme suit:

Budget Total Année 1=

Budget Total Année 2=

Etc.

f) Un budget complet doit être annexé en respectant le format du Fonds NEPAD/Gouvernement Espagnol prévu à cet affect (**Annexe 1**). Veuillez ajouter également des notes ou informations sur le budget. Les notes sur le budget doivent présenter le bien fondé/justification du budget.

g) Un plan d’approvisionnement doit être aussi ajouté (**Annexe 5**). Le plan d’approvisionnement indiquera des détails sur tout matériel que le projet pourrait acheter au cours de la durée du projet.

Les modèles de budget et du plan d’approvisionnement sont disponibles sous forme d’annexes en *MS Office- Excel*.

17. L’équipe du projet proposée (une page)

Présentez l’équipe du projet à partir du tableau ci-dessous. Inclure tout le personnel salarié, les volontaires et les consultants qui vont travailler sur le projet qu’ils soient rémunérés par le Fonds NEPAD/Gouvernement Espagnol ou non. Si les volontaires sont impliqués, veuillez expliquer comment ceux-ci seront recrutés et traités par le projet. Si vous envisagez de recruter du nouveau personnel, veuillez ne remplir que les postes, le résumé des postes et la proportion de temps que le postulant passera sur le projet.

Utilisez le tableau ci-dessous pour présenter l'équipe du projet:

L'EQUIPE DU PROJET

NOM	STATUT /POSTE	RESUME DES TACHES/ RESPONSABILITES	QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE	% DE TEMPS SUR CE PROJET
				[Combien de temps l'individu va-t-il passer sur le projet par mois?]

18. Annexes et documents justificatifs exigés:

1. Format/modèle du budget (Annexe1)
2. Déclaration par le (la) requérant (e) (Annexe 2)
3. Fiche de l'Entité Juridique (Annexe 3) dûment remplie et signée par le requérant, accompagnée de pièces justificatives demandées à cet effet.
4. Identification financière (Annexe 4)
5. Lettre de motivation: Cette lettre doit être rédigée sur le papier à en-tête de votre institution. Elle doit faire une brève description de votre institution, type d'agrément (accordé par les autorités compétentes), ses activités actuelles et son statut. La lettre doit également inclure le nom, les numéros de téléphone (y compris le téléphone cellulaire) et l'adresse email de la personne de contact du projet. Les coordonnées de tous les partenaires doivent aussi y figurer. Elle doit enfin faire une brève description de la proposition et de ce que vous comptez réaliser dans la durée du projet.
6. Les statuts ou règlements intérieurs de l'organisation. Les statuts juridiques de l'organisation qui introduit la demande.
7. Une copie de la dernière comptabilité du requérant (revenus et charges et le bilan des deux dernières années dont la comptabilité est bouclée) et ajoutez-y le dernier rapport d'audit de l'organisation/institution.
8. Le manuel des procédures administratives et financières de l'organisation/institution.

9. Copie du récépissé d'immatriculation (agrément): si cela n'émane pas d'un organe gouvernemental, une copie du type d'agrément doit être présenté si possible.
10. L'Organigramme de l'organisation: Inclure un organigramme présentant des détails sur les postes dans l'organisation.
11. Résumé des activités et réalisations passées ou actuelles de l'organisation et la liste de ses bailleurs de fonds: faire une brève description des activités ou réalisations des projets en cours ou achevés. Veuillez ajouter également une liste des bailleurs de fonds actuels ou précédents – Une page et demie au maximum (obligatoire)
12. Lettres d'appui/collaboration: tout projet impliquant l'intervention de partenaires doit présenter une lettre d'appui provenant des partenaires clés cités dans la proposition de projet.
13. Lettres de recommandation: les organisations peuvent aussi chercher à ajouter des lettres de recommandation de Réseaux ou Coalitions auxquels ils appartiennent, ou du Ministère des femmes/Genre dans le pays de mise en œuvre.
14. Plan d'approvisionnement (Annexe 5)

Questions pour vous guider dans l'élaboration d'un bon projet destiné au Fonds

1. Est-ce que les femmes sont représentées dans la structure de l'organisation et les dans les postes de direction? (Est-ce que les femmes sont impliquées à tous les niveaux dans la planification et la mise en œuvre du projet?)
2. Est-ce que le projet proposé a des objectifs visant l'autonomisation des femmes ou l'égalité homme-femme? (Comment ces objectifs vont-ils répondre aux besoins et préoccupations des femmes?)
3. Est-ce que ces objectifs relatifs à l'égalité homme-femme et à la l'autonomisation des femmes ont été traduits en objectifs spécifiques, but, activités et résultats?
4. Quels sont les programmes, services et activités qui aideront le projet à satisfaire aux besoins et préoccupations relatifs au genre? (Comment est-ce que les activités et services impliqueront-ils la participation des femmes?)
5. En quoi ces services et activités avantageront-ils les femmes?
6. Est-ce que le projet reflète-t-il des choix relatifs au genre? Est-ce que l'analyse du genre (analyse comparative entre les sexes) sert-elle de base pour ces choix?

7. Est-ce que le projet contient des informations sur chaque groupe de population ciblé et les femmes en particulier?
8. Quel est le niveau d'implication des femmes ou des groupements de femmes faisant partie de la formulation des priorités du projet?
9. Y a-t-il eu des concertations avec celle/ceux dont la vie sera affectée par le projet, et quelle est l'attention qui a été accordée aux femmes dans le processus?
10. Est-ce que l'organisation dispose des aptitudes dans les domaines thématiques que sont l'autonomisation des femmes ou l'égalité homme-femme? Quelles sont les capacités nécessaires pour la mise en œuvre de ce projet?
11. Comment les femmes auront-elles accès aux opportunités et services livrés par le projet?
12. Les ressources du projet sont-elles adéquates pour fournir ces services aux femmes?
13. Le projet indique-t-il des obstacles pouvant empêcher les femmes de participer au projet? Y a-t-il des plans ou mesures pour franchir ces obstacles?
14. Existe-t-il des femmes disponibles pour occuper des postes techniques dans le projet?
15. Comment le projet va-t-il affecter le temps des femmes? (est-ce que leur charge de travail va-t-il augmenter ou baisser, suite aux innovations ou changements? Le projet va-t-il entraîner une perte de revenu aux femmes, compte tenu du temps imparti aux activités du projet?)
16. Le projet a-t-il un plan de suivi et évaluation pour détecter et évaluer les conséquences du projet sur les femmes?