

ANNEX V

PLAN D'APPROVISIONNEMENT POUR [Spécifier le nom du projet, de l'organisation et du (des) pays]

1. Biens et Matériel

Article No.	Service expéditeur	Biens / Matériel	Qté	Coût estimatif (Euros)	Code Budget (s'il existe)	Méthode d'Approv.	Durée	
							Début	Fin
<i>[Les Sous-catégories (tels que 'véhicules', matériel TIC, 'consommables de bureau) peuvent être utilisées aux fins de consolidation]</i>								
Total du Coût Estimatif des Biens et Matériels (Euros)								

ANNEX V

PLAN D'APPROVISIONNEMENT POUR [Spécifier le nom du projet, de l'organisation et du (des) pays]

2. Travaux

Rubrique No.	Service expéditeur	Description succincte des Travaux	Coût Estimatif ((Euros))	Code Budget (s'il existe)	Méthode d'Approv.	Durée	
						Début	Fin
<i>[Les sous-catégories (telles qu' une 'nouvelle construction', 'rénovation/remise à neuf, 'entretien général) peuvent être utilisées aux fins de consolidation]</i>							
Total du Coût Estimatif des Travaux (Euros)							

ANNEX V

PLAN D'APPROVISIONNEMENT POUR [Spécifier le nom du projet, de l'organisation et du (des) pays]

3. Services-Conseil

Rubrique No.	Bureau expéditeur	Service demandé	Durée	Coût estimatif ((Euros)	Code Budget (s'il existe)	Méthode de Sélection	Durée	
							Début	Fin
Total du Coût Estimatif pour les Services-Conseil ((Euros)								

ANNEX V

PLAN D'APPROVISIONNEMENT POUR [Spécifier le nom du projet, de l'organisation et du (des) pays]

4. Services Non-Conseil

Rubrique No.	Bureau expéditeur	Service demandé	Durée	Coût estimatif ((Euros)	Code Budget (s'il existe)	Méthode de Sélection	Durée	
							début	Fin
Total du Coût Estimatif pour les Services Non-Conseil ((Euros)								

ANNEX V

PLAN D'APPROVISIONNEMENT POUR [Spécifier le nom du projet, de l'organisation et du (des) pays]

Total du Budget d'Approvisionnement pour l'année [préciser]: (Euros _____)

	<i>Rempli par:</i>	<i>Approuvé par:</i>
<i>Signature</i>		
<i>Nom</i>		
<i>Position</i>	Chef de la division Approvisionnement et Voyages	Directeur Administratif
<i>Date</i>		