دعوة لتقديم اقتراح
لتعيين خبير وطني ودولي بعقد قصير المدة
من أجل
المساعدة الفنية لتعزيز البرنامج الأفريقي
لمنظومة حقوق الإنسان

(الرقم المرجعي للمشروع: Europe Aid/137567/DH/SER/MULTI)

المساعدة في إجراء توصيف شامل للوظائف ومراجعة مواصفات الوظائف لأمانة البرلمان الأفريقي ، بالإضافة إلى تدريب المديرين التنفيذيين على كيفية القيام بتحديد الوظائف ومراجعة مواصفاتها.	وصف المهمة
تقييم النشاط 1 النتيجة 2	النشاط ذو الصلة بخطة العمل السنوية
خبير واحد (1) لمدة 30 يوما في ميدراند، جنوب أفريقيا	مدة ومكان التعيين
كبير خبراء بعقد قصير المدة	الفئة
سبتمبر 2018	وقت المهمة

1. معلومات متعلقة بالمشروع

يعد البرلمان الأفريقي ، الذي يتخذ من ميدراند بجنوب أفريقيا مقرا له ، الجهاز الأفريقي الرابع المستفيد من المساعدة الفنية المدعومة من الاتحاد الأوروبي من أجل "تعزيز البرنامج الأفريقي لمنظومة حقوق الإنسان: إن الدور الرئيسي للبرلمان الأفريقي يتمثل في تعزيز التصديق على المعاهدات والبروتوكولات والصكوك القانونية للاتحاد الأفريقي وإدماجها في التشريعات الوطنية وتنفيذها في مجالات حقوق الإنسان، وسيادة القانون والديمقراطية في جميع أنحاء القارة الأفريقية. ومع ذلك ، فإنه يعاني من محدودية القدرة التي أثرت على التقدم المحرز في ولايته لتعزيز التصديق على البروتوكولات والصكوك القانونية لحقوق الإنسان للاتحاد الأفريقي وتنفيذها من قبل الدول الأعضاء فضلا عن وضع القوانين النموذجية. ويلتزم البرلمان بمعالجة هذه المشكلة ، لكنه يحتاج إلى دعم فني للأمانة من أجل تحقيق ولايتها. يهدف هذا المشروع إلى زيادة قدرات الأمانة العامة للبرلمان الأفريقي التي تقدم الدعم الفني، واللوجيستي والإداري.

2. معلومات أساسية وسياق المهمة

أنشئ البرلمان الأفريقي باعتباره أحد أجهزة الاتحاد الإفريقي بموجب بروتوكول المعاهدة المؤسسة للجماعة الاقتصادية الأفريقية المتعلقة بالبرلمان الإفريقي من أجل توفير منبر مشترك للمشاركة الكاملة لشعوب أفريقيا والمهجر الأفريقي والمنظمات الشعبية في المناقشات وصنع القرارات بشأن القضايا والتحديات التي تواجه القارة. يقع مقر البرلمان الأفريقي في ميدراند، جنوب أفريقيا.

إن الهدف النهائي للبرلمان الأفريقي هو أن يتحول إلى مؤسسة ذات سلطات تشريعية كاملة، ينتخب أعضاؤها عن طريق الاقتراع العام للبالغين. تم اعتماد البروتوكول الجديد الذي يمنح هذه السلطات من قبل الاتحاد الأفريقي في عام 2014 وهو قيد التصديق من قبل الدول الأعضاء. ولكن إلى أن يدخل البروتوكول الجديد حيز النفاذ، يواصل البرلمان الأفريقي الاضطلاع بسلطات استشارية وتشاورية داخل الاتحاد الأفريقي.

تتمثل أهداف البرلمان الأفريقي فيما يلي:

- تسهيل التنفيذ الفعال لسياسات وأهداف منظمة الوحدة الأفريقية / الجماعة الاقتصادية الأفريقية وسياسات وأهداف الاتحاد الأفريقي في النهاية.

- تعزيز مبادئ حقوق الإنسان والديمقراطية في أفريقيا.
 - تشجيع حسن الإدارة والشفافية والمساءلة في الدول الأعضاء.
 - تعريف شعوب أفريقيا بالأهداف والسياسات الرامية إلى تكامل القارة الأفريقية في إطار إنشاء الاتحاد الأفريقي.
 - تعزيز السلام والأمن والاستقرار.
 - الإسهام في خلق مستقبل أكثر ازدهارا لشعوب أفريقيا من خلال تعزيز الاعتماد الجماعي على الذات والانتعاش الاقتصادي.
 - تسهيل التعاون والتنمية في أفريقيا.
 - توطيد التضامن القاري وبناء شعور بالمصير المشترك بين الشعوب الأفريقية.
 - تسهيل التعاون بين المجموعات الاقتصادية الإقليمية ومنتدياتها البرلمانية.
- في أداء وظائفه، يساعد البرلمان الأفريقي أمانة عامة ذات هيكل معتمد من 74 وظيفة، منها 47 وظيفة مهنية و 27 وظيفة من فئة الخدمات العامة. وسعيا لتعزيز قدرة الأمانة العامة حيث يتحرك البرلمان نحو التحول إلى مؤسسة لها سلطات تشريعية كاملة وضمن الإطار العام للإصلاحات المؤسسية للاتحاد الأفريقي، يقوم البرلمان حاليا بإجراء مراجعة لهيكلة التنظيمي.
- في إطار هذه العملية، يعتزم البرلمان الأفريقي الاستعانة بخدمات خبير استشاري مستقل للقيام بمهمة تحديد المهام ومراجعة مواصفات الوظائف القائمة.

3. الهدف

- الهدف المحدد من الخدمة الاستشارية هو كما يلي:
- (1) القيام بممارسة عامة لتحديد الوظائف.
 - (2) مراجعة مواصفات الوظائف القائمة وخطوط الإبلاغ.
 - (3) تقديم توصيات بشأن مشروع الهيكل التنظيمي المنفج.

4. النتائج/ النواتج المتوقعة

من المتوقع أن ينجز الخبير الاستشاري المختار لهذه المهمة الأنشطة الأساسية التالية:

- استعراض توصيفات الوظائف في الهيكل التنظيمي المعتمد.
- استعراض مواصفات الشخص للمناصب.
- إجراء تحليل للمهام / تحليل وظيفي.
- التوصية بترتيب المهام / الوظائف ضمن مشروع الهيكل التنظيمي المقترح في إطار مصفوفة تصنيف الوظائف للاتحاد الأفريقي مع مراعاة المفهوم الأساسي للأجر المتساوي عن القيمة المتساوية للعمل.
- عقد حلقة عمل تدريبية للمديرين التنفيذيين حول كيفية إجراء التوصيف الوظيفي واستعراض مواصفات الوظائف.

5. الأنشطة

- يجري الاستعراض من قبل خبير استشاري مستقل يقوم بالتنسيق مع قسم الإدارة والموارد البشرية، وجميع رؤساء الوحدات وممثلي رابطة موظفي البرلمان الأفريقي. تشمل الأنشطة الواجب الاضطلاع بها ولكن لا تقتصر بالضرورة على المهام التالية:
- استعراض الهيكل التنظيمي القائم، التسلسل الإداري، تصنيف الموظفين، التوصيف الوظيفي وهايكل التصنيف.
 - استعراض وتقييم الوظائف المعتمدة حاليا البالغ عددها 74 وظيفة ومقارنة المهام التي يقوم بها الموظفون على درجات وظيفية مماثلة ومسؤوليات مماثلة في مختلف الإدارات / الأقسام / الوحدات.
 - التأكد من أن التوصيف الوظيفي مصنف بشكل مناسب على أساس المسؤولية الوظيفية للمنصب في إطار نظام التوصيف الوظيفي للاتحاد الأفريقي
 - إجراء مقابلات مع شاعلي الوظائف، والمشرفين، ووحدة الموارد البشرية وأعضاء فريق الإدارة.
 - استعراض وتحديد المجموعات الوظيفية في البرلمان الأفريقي.
 - تدريب المديرين التنفيذيين على كيفية إجراء توصيفات الوظائف.
 - تقديم توصيات بشأن مشروع الهيكل التنظيمي.

6. المهارات والكفاءات المطلوبة

- ينبغي أن يكون لدى الخبير الاستشاري ما يلي:
- درجة الماجستير في إدارة الموارد البشرية / التنمية والتطوير التنظيمي كحد أدنى.

- خبرة ذات صلة لا تقل عن 10 سنوات 5 سنوات منها في مناصب عليا في مجال الاستشارات الإدارية حسنة السمعة أو المنظمات الإقليمية / الدولية.
- خبرة في مجال إدارة الموارد البشرية ونظرية التطوير التنظيمي، والمنهجية والممارسات في المنظمات الدولية.
- مهارات تحليلية ممتازة، والقدرة على فهم وتقديم استنتاجات وتوصيات منطقية وواضحة من المواقف الصعبة.
- تكون الخبرة في مجال الإصلاحات المؤسسية البرلمانية مرغوب فيها.
- ينبغي أن يجيد الكتابة والتحدث بأي لغة من لغات الاتحاد الأفريقي (العربية، الإنجليزية، الفرنسية والبرتغالية).

7. مدة التعيين

من المتوقع أن يتم الانتهاء من المهمة بأسرها في غضون 30 يوم عمل من تاريخ توقيع الاتفاق.

8. مكان التعيين

مقر البرلمان الأفريقي في ميدراند، جنوب أفريقيا.

9. الإبلاغ

يقدم الخبير الاستشاري التقارير إلى نائب الأمين العام للشؤون المالية والإدارية من خلال رئيس قسم الموارد البشرية في البرلمان الأفريقي على أساس يومي وإلى مدير مشروع المجموعة الاستشارية GFA من خلال مدير مشروع المجموعة الاستشارية GFA في هامبورج.

يقدم الخبير الاستشاري تقريرًا أوليًا بعد 5 أيام من توقيع العقد ويقدم مشروعًا منقحًا حول توصيف الوظائف والتوصيفات العامة للوظائف في غضون 17 يوم عمل اعتبارًا من بدء الاستشارة وذلك للعرض والمناقشة مع الإدارة. ويقوم الخبير الاستشاري أيضا بإجراء تدريب للمديرين التنفيذيين لمدة 3 أيام ثم دمج التقرير وإدخال تغييرات على المشروع المنقح حول توصيف الوظائف والتوصيفات العامة للوظائف في غضون 5 أيام بناء على ما يتم تلقيه من إسهامات وتعليقات على العرض التقديمي. ثم يقدم الخبير الاستشاري تقريرًا نهائيًا في نسخة إلكترونية ومطبوعة على حد سواء إلى الأمين العام للبرلمان الأفريقي.

10. معايير التقييم

يدعو البرلمان الأفريقي من خلال المساعدة الفنية من مجموعة GFA الاستشارية مستشاري الأفراد المؤهلين إلى إبداء اهتمامهم بتقديم الخدمات. ينبغي للمرشح المهتم تقديم معلومات توضح أن لديه / لديها المؤهلات المطلوبة والخبرة ذات الصلة للقيام بالمهمة. يمكن للشركات الاستشارية أن تقترح خبيرًا استشاريًا فرديًا، ولكن لن تستخدم إلا خبرة ومؤهلات الخبير الاستشاري / الخبراء الاستشاريين في عملية الاختيار، وتوقيع العقد مع الشخص المرشح.

لتقييم التعبير عن الاهتمام، سيتم تطبيق المعايير التالية:

(أ) التأهيل التعليمي والتدريب ذو الصلة (30 نقطة)

(ب) الخبرة المتعلقة بالمهمة (40 نقطة)

(ج) النهج والمنهجية التقنية (25 نقطة)

(د) خطة العمل (5 نقاط)

يطلب من المرشحين المهتمين تقديم الوثائق التالية للنظر فيها من قبل البرلمان الأفريقي بالإضافة إلى السيرة الذاتية:

(أ) مقترح فني بشأن:

- فهم وتفسير الاختصاصات
- المنهجية التي ستستخدم في الاضطلاع بالمهمة
- جدول الوقت والنشاط
- (ب) مقترح مالي بشأن الأتعاب المهنية فقط:
- الأجر اليومي للخبير الاستشاري بالدولار الأمريكي
- تكاليف أخرى، على سبيل المثال تذكرة طيران

يمكن الحصول على مزيد من المعلومات من العنوان أدناه خلال ساعات العمل من الساعة 8 صباحًا حتى الساعة 13:00 ومن الساعة 14:00 حتى الساعة 17:00 من الاثنين إلى الجمعة.

ينبغي تسليم الاقتراح في شكل مكتوب إلى العنوان أدناه في 15 أغسطس 2018 في موعد أقصاه الساعة 15.00 بالتوقيت المحلي.

Pan African Parliament
Attn: Mr Rodin Mayengo
Senior Procurement, Travel & Stores Officer
19 Richards Drive
Gallagher Estate
Midrand 1685
Johannesburg
South Africa

الهاتف: +27 (0) 11 545 5000

البريد الالكتروني: tender@panafricanparliament.org