



مذكرة إعلامية

ليست للنشر أو البث

مذكرة إعلامية

للدورة العادية الرابعة والعشرين لمؤتمر الاتحاد الأفريقي

أديس أبابا ، إثيوبيا

2015 31-23 يناير

شعار القمة

"عام تمكين المرأة والتنمية من أجل تحقيق أجندة 2063"

الأحداث

الجمعة 23 والسبت 24 يناير 2015: الدورة العادية التاسعة والعشرين للجنة الممثلين الدائمين

الاثنين 26 والثلاثاء 27 يناير 2015: الدورة العادية السادسة والعشرين للمجلس التنفيذي

الجمعة 30 و السبت 31 يناير 2015: الدورة العادية الرابعة والعشرين لمؤتمر الاتحاد الأفريقي

1. الاعتماد لممثلي وسائل الاعلام من خارج إثيوبيا

تسري عملية الاعتماد التالية على ممثلي وسائل الاعلام المقيمين خارج إثيوبيا فقط. لا يتعين على ممثلي وسائل الاعلام المحلية أو المراسلين الدوليين المقيمين في أديس أبابا تقديم طلباتهم عبر الاتحاد الأفريقي. ينبغي عليهم التوجه إلى وزارة الاعلام للحصول على الاعتماد.

وهناك أربع وسائل للاعتماد هي:

1.1 النظام الإلكتروني:

تتوفر استمارة الاعتماد الإلكتروني على الرابط التالي:

<http://summits.au.int/en/24thsummit/accreditation>

2.1 البريد الإلكتروني:

بعد تعبئة استمارة الاعتماد المتاحة على الموقع: <http://summits.au.int/en/24thsummit/accreditation> ، يجب إرسال الاستمارة وصور جميع الوثائق المطلوبة (بالماسح الضوئي – سكانر) عن طريق البريد الإلكتروني إلى السيدة راحيل اكالاوود على العنوان التالي: 24thAUsummit@africa-union.org

3.1 البريد والفاكس:

بعد تعبئة استمارة الاعتماد المتاحة على الموقع:

<http://summits.au.int/en/24thsummit> ، يجب إرسال الاستمارة وجميع

الوثائق اللازمة إلى:

السيدة راحيل اكالاوود

إدارة الإعلام والاتصال

مفوضية الاتحاد الأفريقي

ص. ب. 3243

أديس أبابا

إثيوبيا

هاتف: +251115526373 رقم داخلي 2551

فاكس: +25111553 6150

4.1. التسليم باليد:

بعد تعبئة استمارة الاعتماد المتاحة على الموقع: <http://summits.au.int/en/24thsummit>، يمكن تسليم الاستمارة وجميع الوثائق اللازمة إلى السيدة راحيل اكالولد في مفوضية الاتحاد الأفريقي.

يجب توقيع الطلب من قبل مسئول تنفيذي كبير بالمنظمة يؤكد تكليف مقدم الطلب بتغطية قمة الاتحاد الأفريقي.

الوثائق اللازمة لإرفاقها مع الاستمارة:

- صورتين شمسييتين حديثتين
- رسالة تكليف على الورق الرسمي لمنظمة الصحفي تحدد مهمته/ مهمتها
- نسخة من بطاقة الصحفي المهنية أو ما يعادلها

ويستحسن حمل نسخ ورقية لجميع الوثائق المطلوبة في حالة الحاجة إلى التحقق. ينبغي إرسال الطلبات إلى السيدة أكالولد قبل يوم الجمعة 16 يناير 2015.

2. الاعتماد لممثلي وسائل الاعلام في إثيوبيا

يتعين على كافة ممثلي وسائل الاعلام من داخل إثيوبيا التوجه إلى المكتب الخاص بإتصالات الحكومة:

السيد تسفاي غبر مسقل

هاتف: +25111552 8113

نقال: +251913433 780

فاكس: +25111550 7898

بريد الكتروني: loveethiopia2000@yahoo.com

ويتعين عليهم بعد الحصول على اعتماد الوزارة ، التوجه إلى الاتحاد الأفريقي للحصول على شارة المؤتمر.

3. ما يجب القيام به في أديس أبابا

عند الوصول إلى أديس أبابا ، يجب على الصحفيين الحصول على شارتين:

1.3. الشارة الصحفية الحكومية الرسمية التي ستصدر في أديس أبابا (ويشمل ذلك التصوير قبل إصدار البطاقة).

2.3. شارة المؤتمر الصادرة عن الاتحاد الأفريقي: بعد الحصول على الشارة الصحفية التي تصدرها الحكومة ، يتعين على الصحفيين التوجه إلى مركز المؤتمرات للحصول على شارات المؤتمر والتي تمكنهم من دخول قاعات المؤتمر.

3.3. يجب على الصحفيين أن يحرصوا على الوصول إلى أديس أبابا في أحسن الأجال حتى يتمكنوا من إتمام عملية التوثيق قبل بداية الاجتماعات.

4.3. ويجب أيضا على الصحفيين أن يحرصوا على الوصول إلى أماكن اجتماعات القمة مبكراً، لضمان إنهاء جميع إجراءات الدخول قبل بدء الاجتماعات.

4. جواز السفر والتأشيرات

1.4. الصحفيون القادمون من الدول المعفية من تأشيرة الدخول إلى إثيوبيا لا يتعين عليهم طلب تأشيرة الدخول إلى إثيوبيا.

2.4. يجب على الصحفيين الآخرين استيفاء ترتيبات طلبات تأشيرة الدخول إلى إثيوبيا

3.4. يتوجب على الصحفيين الاتصال بأقرب بعثة دبلوماسية أو قنصلية إثيوبية للحصول على تأشيرة الدخول إلى إثيوبيا .

4.4. يمكن إجراء ترتيبات الحصول على التأشيرة عند الوصول إلى إثيوبيا إلا أنه يستحسن حصول جميع الصحفيين على تأشيرة الدخول قبل القدوم إلى إثيوبيا توفيراً للوقت.

5.4. سيتم قريباً تحديد عناوين الاتصال في وزارة الشؤون الخارجية.

5. الإجراءات الجمركية لأجهزة وسائل الاعلام

سيخضع ممثلو وسائل الإعلام المعتمدين القادمين إلى إثيوبيا ومعهم أجهزة فنية للإجراءات الجمركية الكاملة. ولذا ينبغي على الصحفيين إرسال قائمة بكل تجهيزاتهم ومعداتهم (نسختين) مرفقة باستمارة طلب الاعتماد.

(انظر استمارة المعدات الاعلامية على الرابط التالي: <http://summits.au.int/en/24thsummit>)

يتعين على الصحفيين الذين سيحضرون معهم أجهزة ثقيلة تتطلب مساحة خارج قاعات الجلسات العامة إبلاغ تلك المعلومات قبل 16 يناير 2015 إلى:

السيد جمال الدين احمد كرار

إدارة الإعلام والاتصال

غرفة رقم 015

مفوضية الاتحاد الأفريقي

ص. ب. 3243

أديس أبابا

إثيوبيا

هاتف: +251115526373 رقم داخلي 2573

فاكس: +251115511299

بريد الكتروني: GamalK@africa-union.org

6. التسهيلات الخاصة بوسائل الإعلام

يسمح لممثلي وسائل الإعلام المعتمدين فقط بالوصول إلى المرافق المخصصة لوسائل الإعلام. ويتاح الاعتماد للصحفيين والمذيعين والمصورين وطاقم التصوير التلفزيوني والفنيين.

سيتم توفير مركز إعلامي مزود بكل التسهيلات للطباعة وبالصحافة المطبوعة والالكترونية في مكان عقد القمة.

وسيتم توفير منطقة عمل عامة في المركز الإعلامي. وسيتم تجهيز منطقة العمل بطاولات عمل مزودة بنقاط توفير الطاقة الكهربائية بحيث يمكن توصيل أجهزة الحاسوب المحمولة والطابعات ، وسيتم توفير أجهزة الحاسوب مجهزة ببرامج مايكروسوفت ويندوز وطابعات.

ستوفر أجهزة الحاسوب خدمات إنترنت مجانية وطابعات مشتركة. وسيتم توفير خدمات بروتوكول نقل الملفات (FTP) في المركز الاعلامي.

سيتم توفير أماكن التسجيل الصوتي في قاعة الجلسات العامة والمركز الاعلامي على النحو التالي:
قاعة الجلسات العامة: 76 ذكر (بما في ذلك 24 مخرج للهاتف النقال) و 24 مخرج أنثى.
المركز الاعلامي: 26 ذكر لكل من اللغات الاربعة للاتحاد الأفريقي.

إلا أنه ونظراً لمحدودية عدد النقاط ، يستحسن قيام المنظمات بإحضار (mobile multi boxes) الخاصة بها لتغطية الاجتماعات بفعالية.

سيتم توفير تسهيلات النقل الحي لوفدات الجلسات المفتوحة من قاعة الجلسات العامة في المركز الاعلامي.

سيتم تجهيز غرفة خاصة للتسجيل الصوتي.

الشخص المعني بتسهيلات المركز الاعلامي: السيد مولالت صادق، بريد الكتروني: molalett@africa-union.org ، هاتف: +251911630631

7. طلبات المقابلات مع قيادات مفوضية الاتحاد الأفريقي

ينبغي على الصحفيين الراغبين في إجراء المقابلات مع قيادات مفوضية الاتحاد الأفريقي خلال القمة تقديم طلباتهم إلى السيدة إستير آزا تانكو على البريد الإلكتروني: YambouE@africa-union.org ، هاتف
نقال: +2519113611 85

8. الاحاطات الصحفية لقيادات الاتحاد الأفريقي

سيتم تقديم الاحاطات الصحفية من جانب مختلف اجهزة وبرامج الاتحاد الأفريقي في مركز المؤتمرات. وسيمنح الصحفيين إشعارات مسبقة بالموعد والمكان والمتحدثين.

تطلب بعض المنظمات الاخرى الشريكة للاتحاد الأفريقي بعض الاحيان تسهيلات لتقديم إحاطات صحفية خلال القمة. وسيتم إشعار الصحفيين بمثل تلك الاحاطات عبر الاعلان في المركز الاعلامي.

9. التغطية الإعلامية للقمة

ستكون الجلسات الافتتاحية والإختتامية خلال الاجتماعات مفتوحة للصحفيين وفقاً للمساحة المتوفرة في قاعات الاجتماعات. وسيتم إبلاغ ممثلي وسائل الاعلام بكيفية الدخول إلى قاعات الجلسات العامة على النحو التالي:

- سيتم تعميم خطوط توجيهية لكافة ممثلي وسائل الاعلام في قاعدة بيانات الاتحاد الأفريقي.
- سيتم عقد جلسة إحاطة لكل ممثلي وسائل الاعلام في الاتحاد الأفريقي خلال القمة. وسيتم تعميم مذكرة حول وقت وتاريخ الاحاطة.

إضافة إلى ذلك ، سيتولى موظفين محددين متابعة تسيير دخول وخروج ممثلي وسائل الاعلام (انظر الجدول ادناه).

10. النقل الحي

ستوفر مفوضية الاتحاد الأفريقي البث الحي لكل الجلسات الافتتاحية لاجتماعات لجنة الممثلين الدائمين والمجلس التنفيذي ومؤتمر الاتحاد وكذلك المؤتمرات الصحفية التي تجريها قيادات مفوضية الاتحاد الأفريقي. وستوفر تلك التغذية على: <http://livestream.au.int>

توجه الاستفسارات المتعلقة بالبريد الإلكتروني إلى:
السيد اسمروم جرما: هاتف نقال: +251911385555

11. الهاتف والفاكس:

سيتم توفير خدمة الهاتف والفاكس وسيكون استعمالها على نفقة الصحفيين.

12. التلفزيون والإذاعة

يمكن الحصول على التسهيلات الخاصة بالبريد الفضائي التلفزيوني بالحجز المسبق وذلك بالاتصال على:

السيد هبتي جمدا

منسق - تسهيلات البث الفضائي والتلفزيوني

هاتف: (+251923807876) (+251-911677952)

التلفاز الإثيوبي

فاكس: +251-115512686

بريد إلكتروني: Gemedaetv@yahoo.com

13. الإقامة

ستكون ترتيبات الإقامة ذاتية. ويوصى الصحفيين بالقيام بالحجز مبكراً تجنباً للمضايقات اللاحقة. وسيتم توفير قائمة بالفنادق في أديس أبابا على موقع الاتحاد الأفريقي.