



# AVIS AUX MEDIAS



PAS POUR PUBLICATION OU DIFFUSION

## AVIS AUX MEDIAS

POUR LA  
**24<sup>EME</sup> SESSION ORDINAIRE DE LA CONFERENCE DES CHEFS  
D'ETAT ET DE GOUVERNEMENT DE L'UNION AFRICAINE  
ADDIS-ABEBA ETHIOPIE**

**DU 23 AU 31 JANVIER 2015**

### THEME DU SOMMET

« Année de l'autonomisation des femmes et Développement de l'Afrique  
pour la concrétisation de l'Agenda 2063 »

### EVENEMENTS

Du vendredi 23 au Samedi 24 Janvier: 29<sup>ème</sup> Session Ordinaire du  
Comité des Représentants Permanents (COREP)

Du Lundi 26 au Mardi 27 Janvier: 26<sup>ème</sup> Session Ordinaire du Conseil  
Exécutif de L'Union Africaine

Du Vendredi 30 au Samedi 31 Janvier: 24<sup>ème</sup> Session Ordinaire de la  
Conférence des Chefs D'Etat et de Gouvernement

## **1. ACCREDITATION POUR LES REPRESENTANTS MEDIAS HORS D'ETHIOPIE**

Le processus d'accréditation suivant concerne uniquement les représentants des médias basés hors d'Ethiopie. Les médias locaux et les correspondants internationaux basés à Addis-Abeba sont priés de se rapprocher du Ministère de l'Information pour leur accréditation.

Quatre modalités d'accréditation sont disponibles pour ce 24<sup>ème</sup> Sommet.

### **1.1. Le système en ligne:**

Le formulaire d'accréditation en ligne est disponible sur :

<http://summits.au.int/en/24thsummit/accreditation>

### **1.2. E-mail:**

Après avoir rempli le formulaire d'accréditation disponible sur <http://summits.au.int/en/24thsummit/accreditation>, bien vouloir

l'envoyer accompagné des copies scannées de tous les documents exigés par e-mail à Mme Rahel Akalewold à l'adresse suivante: [24thAUs Summit@africa-union.org](mailto:24thAUs Summit@africa-union.org)

### **1.3. Par poste et fax:**

Après avoir rempli le formulaire d'accréditation disponible sur <http://summits.au.int/en/24thsummit>, veuillez l'envoyer accompagné de tous les documents exigés à:

Mme Rahel Akalewold

Direction de l'Information et de la Communication

Commission de l'Union Africaine

B.P 3243

Addis-Abeba

Ethiopie

Tel: +251 11 5526373; Fax: +25111553 6150 ext 2551

### **1.4. En Main:**

Après avoir rempli le formulaire d'accréditation disponible sur <http://summits.au.int/en/24thsummit>, veuillez le remettre en main propre accompagné de tous les documents exigés à Mme Rahel Akalewold à la Commission de l'Union Africaine.

la demande devra être signée par l'un des responsables de votre organe de presse, confirmant que le candidat a été chargé de couvrir le Sommet de l'Union Africaine.

## **Les documents à joindre au formulaire**

- Deux photos passeport datant de moins de 6 mois;
- Une lettre de mission avec en-tête de l'organe de presse du journaliste indiquant sa fonction;
- Une copie de la carte de presse professionnelle ou tout autre document équivalent

Il est aussi indiqué d'apporter les copies originales desdits documents au cas où des vérifications s'imposeraient. **Les demandes devront parvenir à Mme Akalewold avant le Vendredi 16 Janvier 2015.**

## **2. ACCREDITATION POUR LES JOURNALISTES BASES EN ETHIOPIE**

Tous les journalistes exerçant sur le sol éthiopien doivent se rapprocher du Ministère de l'Information du gouvernement éthiopien.

Mr. Tesfaye Gebremeskel

+251 11 552 8113

+251 913 433 780 (mob)

+251 11 550 7898 (fax)

[loveethiopia2000@yahoo.com](mailto:loveethiopia2000@yahoo.com)

Cependant, après avoir été accrédités par le Ministère, ils se rendront à l'Union Africaine pour l'obtention du badge de la Conférence.

## **3. QUE FAIRE UNE FOIS A ADDIS-ABEBA**

Une fois arrivé à Addis-Abeba, les journalistes auront besoin de deux badges

- 3.1. Le badge officiel du Gouvernement délivré à Addis-Abeba (le candidat devra être photographié avant).
- 3.2. Le badge de Conférence de l'Union Africaine : Après avoir obtenu le badge délivré par le gouvernement éthiopien, les journalistes se rendront au Centre de conférence pour obtenir leurs badges. Ils pourront ainsi avoir accès aux salles de conférence.
- 3.3. Les journalistes sont priés d'arriver à temps à Addis-Abeba afin d'obtenir la documentation nécessaire avant le début des sessions.
- 3.4. Les journalistes sont aussi priés d'arriver assez tôt aux différents lieux lors des réunions pour passer toutes les procédures d'entrée avant le début des sessions.

## **4. PASSEPORTS ET VISAS**

- 4.1. Les journalistes originaires des pays exemptés de visa d'entrée en Ethiopie ne sont pas soumis à la procédure de demande de visa.
- 4.2. Tous les autres candidats devront obligatoirement se soumettre aux procédures d'obtention de visa de l'Ethiopie.
- 4.3. Les journalistes sont priés de contacter la Représentation diplomatique ou la Mission Consulaire de l'Ethiopie la plus proche pour la demande de visa.

- 4.4. Il est possible d'obtenir un visa à l'arrivée. Cependant, tous les journalistes sont vivement priés d'obtenir un visa avant leur arrivée en Ethiopie dans l'optique de gagner en temps.
- 4.5. Les contacts pour le Ministère des Affaires Etrangères seront disponibles très prochainement.

## 5. **DEDOUANEMENT DU MATERIEL DE PRESSE**

Les journalistes en possession d'un équipement technique devront se soumettre au contrôle des douanes. Les journalistes sont par conséquent priés d'envoyer la liste de leurs équipements (deux copies) accompagnée de leurs demandes d'accréditation. (Voir le formulaire du matériel de presse sur <http://summits.au.int/en/24thsummit>)

Les journalistes en possession d'un matériel lourd nécessitant un espace hors des salles de plénière sont priés de se signaler avant le 16 Janvier auprès de :

Mr Gamal Eldin Ahmad A Karrar  
Direction de l'Information et de la Communication  
Salle 015  
Commission de l'Union Africaine  
B.P. 3243  
Addis-Abeba  
Ethiopie  
Tel: +251 11 5526373 ext 2573; Fax: +25111551 1299  
[GamalK@africa-union.org](mailto:GamalK@africa-union.org)

## 6. **INSTALLATIONS DES MEDIAS**

Seuls les médias accrédités auront accès aux installations à eux réservées. L'Accréditation est ouverte aux journalistes de bonne foi, radiodiffuseurs, photographes, équipes de tournage et techniciens.

Un centre de média muni du matériel d'impression, les médias en ligne et électroniques sera disponible au lieu du Sommet.

Un espace de travail sera aménagé dans le Centre des Médias. Cet espace sera équipé de table de bureau où des laptops et imprimantes pourront être branchés. Des ordinateurs équipés du Système Microsoft Windows et des imprimantes seront aussi disponibles.

L'accès à internet est gratuit sur les ordinateurs et les imprimantes seront partagées.

Le service File Transfer Protocol (FTP) est disponible au Centre des médias.

Les points d'enregistrement audio sont disponibles au Plenary Hall et au Centre des médias comme suit:

Plenary hall: 76 Mâles (dont 24 sorties de **mobile multibox**) et 24 points femelles

Centre de Médias: 26 mâles pour chacune des quatre langues de travail de l'Union Africaine

Cependant, étant donné le nombre limité de ces points d'enregistrement, les medias ayant des **mobile multi boxes** sont priés de les apporter afin de couvrir efficacement les sessions.

Les facilités pour la transmission en direct des sessions d'ouverture dans la Plenary hall seront disponibles au centre des médias.

Une salle d'enregistrement sera aussi disponible.

La personne ressource pour le Centre des médias est: M. Molalet Tsedeke; [molalett@africa-union.org](mailto:molalett@africa-union.org) ; +251 911 630631

#### **7. DEMANDES D'INTERVIEWS AVEC LES DIRIGEANTS DE LA COMMISSION**

Les Journalistes souhaitant interviewer les dirigeants de la Commission de l'Union Africaine pendant le Sommet devront être priés d'adresser leurs demandes à Mme Esther Azaa Tankou par e-mail : [YambouE@africa-union.org](mailto:YambouE@africa-union.org); par Téléphone: +251 911 36 11 85

#### **8. SESSIONS D'INFORMATIONS DES MEDIAS PAR LES DIRIGEANTS DE L'UNION AFRICAINE**

Les sessions d'informations par les dirigeants des différents organes et programmes de l'Union Africaine auront lieu au Centre de conférence. Les journalistes seront informés à l'avance sur le lieu, l'heure et les intervenants.

Certaines organisations partenaires de l'Union Africaine sollicitent parfois des sessions d'informations à l'intention des médias pendant le Sommet. Les journalistes seront informés de ces sessions par le biais d'affichage au Centre des médias.

#### **9. COUVERTURE MEDIATIQUE DU SOMMET**

Les sessions d'ouverture et de fermeture des réunions sont ouvertes aux journalistes en fonction de l'espace disponible dans les salles de réunion. Les représentants des médias seront informés de l'accès aux salles de plénière selon les modalités suivantes:

- Les lignes directrices seront indiquées aux médias à travers la base de données de l'UA
- Une session d'informations à l'intention de tous les médias sera organisée pendant le Sommet. Une note sera distribuée pour ce qui est de l'heure et du jour de cette session.

Par ailleurs, des agents spécifiques seront chargés d'assurer l'entrée et la sortie des journalistes dans de bonnes conditions.

**10. LIVE STREAMING**

La Commission de l'UA diffusera en live sur internet toutes les sessions du COREP, du Conseil Exécutif, les réunions de la Conférence, tout comme les Conférences de presse des dirigeants de l'UA. Ces flux seront disponibles sur <http://livestream.au.int>

Toutes les requêtes sur le live streaming seront adressées à:

M. Asmerom Girma  
+251 911 385555

**11. TELEPHONES ET FAX**

Des facilités pour la communication téléphoniques seront disponibles sur une base commerciale.

**12. TELEVISION ET RADIO**

Les facilités pour les flux satellitaires peuvent être réservées à l'avance en contactant:

M. Habte Gameda  
Coordinateur du Satellite and Television Facilities  
(+251-911 677952) (+251 923 807 876)  
Télévision Ethioienne  
Fax: +251-11 5512686  
E-mail [Gamedaetv@yahoo.com](mailto:Gamedaetv@yahoo.com)

**13. LOGEMENT**

Les participants sont chargés individuellement des différents arrangements pour le logement. Il est recommandé aux journalistes de procéder assez tôt aux réservations pour éviter les désagréments de dernières minutes. Une liste des hôtels d'Addis-Abeba est disponible sur le site de l'Union Africaine.