

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

---

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: +251 11 551 7700 Fax: +251 11 5 517 844/5122523

Website: [www.au.int](http://www.au.int)

---

SC23190 – 152/29/15

**CONFÉRENCE DE L'UNION**  
**Onzième session extraordinaire**  
**17 - 18 novembre 2018**  
**Addis-Abeba (ÉTHIOPIE)**

**Ext/Assembly/2(XI) Annexe**  
Original : anglais

**FEUILLE DE ROUTE RELATIVE A LA REFORME**  
**ADMINISTRATIVE DE L'UNION AFRICAINE**  
**2018-2021**

**FEUILLE DE ROUTE RELATIVE A LA REFORME  
ADMINISTRATIVE DE L'UNION AFRICAINE  
2018-2021**

Les réformes administratives visent à atteindre les résultats suivants:

- a) mise en place de systèmes et processus de recrutement crédibles et transparents en vue de permettre le recrutement en temps opportun d'un personnel qualifié ;
- b) élaboration d'un Règlement du personnel fiable et transparent pour orienter la gestion efficace des ressources humaines conformément aux bonnes pratiques en la matière ;
- c) mise en place d'un système de gestion des performances basé sur un cadre de responsabilité clair, qui intègre la réalisation de résultats et la prestation de services efficaces en tant qu'éléments fondamentaux de la culture organisationnelle l'UA ;
- d) mise en place d'une structure départementale efficace et efficiente pour réaliser le mandat de la Commission et fournir des services de haute qualité ;
- e) disponibilité d'un personnel hautement performant, doté des compétences et aptitudes appropriées pour mener à bien le mandat de la Commission de l'Union africaine et les fonctions départementales ;
- f) mise en place d'un système d'apprentissage et de développement de haute qualité, veillant à ce que les compétences du personnel de l'UA soient régulièrement renforcées et mises à niveau conformément aux exigences institutionnelles et en matière de développement de carrière ;
- g) adoption d'une approche efficace, efficiente et axée sur le service relative à la gestion des voyages de l'UA entrepris dans un cadre transparent et responsable, fondé sur l'optimisation des ressources ;
- h) sécurisation des données et des informations de l'UA; et
- i) mise en place d'un système efficient et efficace en matière d'achat de biens et de services au profit de l'Union africaine, conformément aux principes d'optimisation des ressources et de participation régionale élargie dans les cinq régions de l'UA.

Objectifs	Activités	Échéancier	Résultats attendus
<b>Renforcer les systèmes et processus de recrutement de l'UA</b>	Déploiement d'experts	2/4/19	Mise en place de systèmes et processus de recrutement crédibles et transparents permettant de recruter, en temps opportun, du personnel qualifié.
	Renforcement des capacités de l'Unité chargée des recrutements	3/1/19	
	Renforcement des capacités de l'équipe chargée des recrutements : Intégrer le personnel nouvellement recruté au sein de l'Unité: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Fonctionnaires chargés des RH et des recrutements, Grade P2</li> <li>• Formation de l'actuel fonctionnaire (1) chargé du processus de recrutement en ligne</li> <li>• Formation de l'actuel assistant (1) à la communication et au recrutement ii. Intégrer le nouveau personnel au sein de l'Unité</li> <li>• Recrutement d'un (1) fonctionnaire chargé des recrutements en ligne et de SAP</li> <li>• Recrutement d'un (1) fonctionnaire chargé du traitement des données de l'APROB</li> <li>• Recrutement d'un (1) analyste de données</li> <li>• Recrutement d'un/une (1) traducteur/traductrice</li> <li>• Recrutement d'un/une (1) assistant(e) de traduction</li> <li>• Recrutement d'un (1) analyste de postes (français et anglais)</li> <li>• Recrutement d'un (1) fonctionnaire chargé de la conformité et du contrôle des documents.</li> </ul>		
	Renforcement du système de recrutement en ligne	8/1/19	
	<i>Mise en œuvre intégrale du système de recrutement en ligne - notamment le processus de sélection. L'intervention humaine doit être réduite en introduisant un système qui sélectionne automatiquement les candidats ayant le profil et ce, conformément aux critères établis.</i>		
	Examen approfondi du processus de recrutement	8/8/19	
	1 <sup>er</sup> audit trimestriel du nouveau système de recrutement	3/27/19	
	Rapport d'étape au COREP	4/15/19	

Objectifs	Activités	Échéancier	Résultats attendus
<b>Amélioration du Règlement du personnel</b>	Mise en place d'un groupe de travail interne pour réviser le Règlement du personnel	1/10/18	Élaboration d'un Règlement du personnel fiable et transparent pour orienter la gestion efficace des ressources humaines conformément aux bonnes pratiques en la matière.
	Révision du Règlement du personnel	2/4/19	
	Révision des principaux articles du Règlement du personnel conjointement avec le Sous-comité concerné	3/25/19	
	Présentation du Règlement du personnel révisé au COREP	4/15/19	
Objectifs	Activités	Échéancier	Résultats attendus
<b>Renforcer et mettre en œuvre le système de gestion des performances</b>	Appui hiérarchique	9/3/18	Mise en place d'un cadre de responsabilité clair, qui intègre les résultats et la prestation de services efficaces en tant qu'éléments fondamentaux de la culture organisationnelle de l'UA;
	Examen et approbation du système intégré de gestion des performances par la Commission	9/3/18	
	Approbation de la politique de gestion des performances du personnel par le Président de la Commission	10/8/18	
	Renforcement du système de gestion des performances	9/3/18	
	Réunions (mensuelles) sur l'alignement et la coordination de la gestion des performances	9/3/18	
	Retraite sur le cadre budgétaire	10/1/18	
	Mise en œuvre d'un tableau de bord pour l'alignement stratégique (mise en œuvre pilote et intégrale)	1/1/19	
	Établissement de plans directeurs opérationnels pour tous les départements	1/1/19	
	Tableau de bord des performances - Trimestriel/mensuel	12/3/18	
	Forums de discussion sur la gestion des performances	12/3/18	
	Renforcement des capacités	9/3/18	
	Formation obligatoire pour la gestion des performances du nouveau personnel	12/3/18	
	Formation sur le tableau de bord - Fonctionnaires occupant les postes clés	9/3/18	
	Mise en œuvre de programmes de formation en ligne sur la gestion des performances	6/3/19	
Encadrement des gestionnaires	1/1/19		
Objectifs	Activités	Échéancier	Résultats attendus

<b>Finaliser les propositions relatives à la réorganisation des départements</b>	Mise en place d'un comité consultatif indépendant	12/3/19	Mise en place d'une structure départementale efficace et efficiente pour mener à bien le mandat de la Commission et fournir des services de haute qualité;
	Achèvement du recrutement des experts	1/15/19	
	Examen des travaux existants	1/3/19	
	Examen des mandats	1/3/19	
	Évaluation fonctionnelle	1/3/19	
	Élaboration de propositions structurelles	4/3/19	
	Consultations avec les sous-comités concernés	5/1/19	
	Rapport d'étape au COREP	5/27/19	
	Présentation au Conseil exécutif	6/3/19	
<b>Objectifs</b>	<b>Activités</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Résultats attendus</b>
<b>Réaliser l'examen approfondi des effectifs</b>	Intégration des experts	7/31/19	Disponibilité d'un personnel hautement performant, doté des compétences et aptitudes appropriées pour mener à bien le mandat de la Commission de l'Union africaine et les fonctions départementales;
	Audit des qualifications	8/5/19	
	Évaluation des postes	8/3/18	
	Classement du personnel	10/18/19	
<b>Objectifs</b>	<b>Activités</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Résultats attendus</b>
<b>Renforcer les capacités en matière de technologies de l'information (Cybersécurité)</b>	Renforcement des capacités en matière de cybersécurité	12/1/17	Sécurisation des données et des informations de l'UA.
	Organisation d'ateliers de sensibilisation du personnel à la cybersécurité	12/3/18	
	Organisation d'examen d'informatique en ligne à l'intention de tout le personnel	6/17/19	
	Instauration d'examens d'informatique obligatoires pour tout le personnel	12/1/17	
	Amélioration du processus de sécurité informatique <i>L'UA dispose d'un réseau non sécurisé vulnérable qui peut être facilement corrompu par un accès non autorisé; le site Web de l'UA présente toujours beaucoup d'insuffisances, notamment:</i> <i>i) La réduction de la visibilité de la Commission (site Web piraté);</i>	2/1/18	

	<p>ii) <i>Le contrôle d'accès n'est pas solide, ce qui fait que l'accès aux domaines sensibles, y compris les informations personnelles, n'est pas protégé; iii le réseau de la Commission de l'UA, les conversations, les zones de conférence peuvent être interceptées par un intrus.</i></p>		
	<p>Évaluation de l'état de la sécurité informatique de l'Union</p>	<p>2/1/18</p>	
	<p>Révision du Manuel d'achat pour y inclure les spécificités relatives à l'acquisition du matériel informatique.</p>	<p>12/3/18</p>	
	<p>Lancement d'évaluation périodique des installations informatiques dans le cadre d'un protocole d'accord</p>	<p>1/2/19</p>	
	<p>Mise à jour de la politique informatique</p>	<p>6/1/18</p>	
	<p>Évaluation du personnel MIS dans le domaine de la cybersécurité</p>	<p>1/31/19</p>	
	<p>Examen des politiques de l'UA en matière de dons de matériel informatique</p> <p><i>Pour assurer la protection des données et des informations de l'Union, la Commission doit s'assurer que les équipements sont conformes à la politique informatique approuvée, normalisée et inspectée. À cet égard, l'Union doit acquérir son propre matériel et ne plus compter sur les dons.</i></p>	<p>6/3/19</p>	
	<p>Mise en œuvre de solutions technologiques</p>	<p>1/1/18</p>	
	<p>Acquisition et installation d'une nouvelle génération de pare-feu « Cisco 2110 »</p> <p><i>Ce pare-feu est utilisé pour détecter et bloquer les intrusions. MIS détecte et bloque de milliers de cyberattaques par jour. Les pare-feu installés sont dépassés et incapables de protéger l'Union des intrusions. La durée de vie du pare-feu est d'environ 8 à 10 ans et après ce délai, il doit être changé.</i></p> <p>Mise en place d'un serveur Honeypot</p>	<p>1/1/18</p>	

	<p><i>Ce serveur détecte les tentatives de balayage des pirates informatiques indélébiles en vue de prévenir les cyberattaques.</i></p>	<p>6/1/18</p>	
	<p>Harmoniser les infrastructures informatiques de l'Union</p> <p><i>Situation actuelle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% de l'infrastructure informatique acquise par l'UA est de la technologie Cisco</li> <li>- 12% est ZTE, offert par la Chine et installé dans le nouveau centre de conférences</li> <li>- 6% utilisant HP dans le bâtiment « Julius Nyerere Building » offert par le gouvernement allemand</li> <li>- 2% utilisant Huawei acquis pour le câblage de Mandela Hall et Medium Conference Center</li> </ul> <p><i>Ces technologies ne sont pas totalement compatibles et affectent négativement l'efficacité du réseau. L'Union doit harmoniser sa technologie et ses systèmes de réseau afin d'améliorer la qualité de la transmission des données (disponibilité du réseau).</i></p>	<p>1/1/19</p>	
	<p>Mise en place d'un système de contrôle de l'accès au réseau</p> <p><i>Cette technologie veille à ce que les équipements non autorisés n'aient pas accès au réseau.</i></p>	<p>1/1/19</p>	
	<p>Installation d'un périphérique réseau de haute disponibilité.</p> <p><i>L'UA utilise un équipement à point unique de défaillance (appareils sensibles fonctionnant sans sauvegarde), ce qui expose l'infrastructure, le réseau et les systèmes informatiques de l'Union à un risque très élevé de cessation des activités en cas de défaillance.</i></p>	<p>6/1/18</p>	
	<p>Déploiement de l'architecture de réseau numérique</p> <p><i>Il s'agit d'un outil de surveillance du réseau qui donne une visibilité complète sur toutes les activités du réseau, y compris le trafic suspect de données et d'informations</i></p>	<p>6/3/19</p>	

Objectifs	Activités	Échéancier	Résultats attendus
<b>Accroître l'utilisation de technologies dans les opérations de la chaîne d'approvisionnement</b>	Développement et mise en œuvre d'un système d'achats en ligne Un projet à long terme à déployer et à mettre en œuvre sur une période de 3 ans.	12/12/21	Un système d'approvisionnement transparent, réduction des coûts, meilleur établissement des rapports, amélioration de l'efficacité et de la prestation des services.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Système de gestion des contrats en ligne</li> <li>• Outils de suivi des activités d'approvisionnement en cours</li> <li>• Outils de réservation en ligne</li> <li>• Systèmes de paiement en ligne</li> <li>• Mise en place d'un système de gestion des connaissances avec MIS</li> <li>• Système de planification intégrée des achats, avec le budget et les plans de travail des départements dans SAP</li> <li>• Automatisation complète des demandes de voyage</li> <li>• Système de billets et système de suivi des remboursements</li> </ul>	3/3/19	
<b>Améliorer la gouvernance d'entreprise grâce à de meilleures politiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision et approbation du Manuel des achats de l'UA</li> <li>• Révision et approbation de la politique de l'UA en matière de voyages</li> <li>• Élaboration de lignes directrices et SOPS appropriés</li> <li>• Élaboration d'un manuel de gestion du matériel</li> </ul>	6/6/19	Mise en place de règles appropriées qui correspondent aux changements institutionnels et globaux
<b>Assurer une répartition équitable des opportunités en matière d'achats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'une équipe multilingue chargée de la chaîne d'approvisionnement</li> <li>• Développement d'une APP d'achats en collaboration avec l'équipe DIC pour élargir la publication des opportunités.</li> <li>• Lancement de l'enregistrement des fournisseurs / prestataires de services sur l'ensemble du continent (base de données sur les fournisseurs et les consultants développée)</li> </ul>	3/3/19	Répartition équitable des ressources financières sur le continent.
<b>Assurer des Prestations de services efficaces et</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retraite de la division pour examiner nos processus administratifs et proposer des domaines d'amélioration en vue d'un processus d'approvisionnement simplifié et</li> </ul>	01/01/19	Amélioration de l'efficacité des opérations, de la



<b>efficents</b>	préparer l'OMP 2018.		satisfaction des clients et de tous les processus internes.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter les effectifs pour les opérations de la chaîne d'approvisionnement afin de s'assurer que, pour chaque projet et programme clé, chaque organe dispose d'un fonctionnaire chargé spécialement de la chaîne d'approvisionnement.</li> </ul>	12/12/20	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un système de petite caisse pour les transactions de très petite valeur</li> <li>Augmentation des contrats-cadres / accords d'entreprise avec les fournisseurs de services.</li> </ul>	01/06/19	
<b>Objectifs</b>	<b>Activités</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Résultats attendus</b>
<b>Accroître l'utilisation de technologies dans le développement de système d'automatisation</b>	<p>Mise en œuvre de systèmes de gestion technique des bâtiments basés sur la modélisation des informations relatives à la gestion architecturale et infrastructurelle pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le suivi et la gestion des actifs.</li> <li>La gestion des infrastructures, y compris la répartition et la gestion des locaux, ainsi que la conception des infrastructures.</li> <li>L'exploitation des infrastructures et l'entretien planifié (préventif) et non planifié (correctif)</li> <li>Gestion des prestataires de services.</li> <li>Gestion et supervision de projets d'immobilisations, spécifications et devis quantitatif</li> </ul>	31/12/20	Amélioration de l'efficacité des opérations, de la satisfaction des clients, de l'établissement des rapports et de la prestation de services
<b>Accroître l'utilisation de technologies dans le système de gestion de la flotte</b>	<p>Mise en place d'un système de suivi et d'utilisation des véhicules pour</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La gestion du carburant, consommation et efficacité.</li> <li>Suivi par GPS pour la position, la vitesse, le ravitaillement en carburant et toutes les utilisations officielles des véhicules.</li> <li>Entretien préventif et correctif des véhicules</li> <li>Répartition et gestion des véhicules</li> </ul>	30/06/19	Amélioration de l'efficacité des opérations, de l'établissement des rapports et de la prestation de services
<b>Améliorer la qualité des infrastructures et faire</b>	Bâtiment A - Entièrement rénové grâce à un financement koweïtien	31/12/19	Amélioration de l'efficacité

<b>des rénovations</b>	Bâtiment C - Phases 1 et 2 financées par les États membres et entièrement rénovés	31/12/20	opérationnelle du bâtiment
	La construction des infrastructures du Centre africain de contrôle des maladies financée par le gouvernement chinois est achevée	30/06/21	
	Achèvement de l'auvent de l'amphithéâtre, Radio - Studio de télévision de l'UA	31/12/19	
	Rénovation des bâtiments de l'UA à Bruxelles, à Genève et à New York, de la Maison de l'Afrique	31/12/19	