

ST 4774

AFRICAN UNION
الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE
UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone 251115 517700
Website: www.africa-union.org

إدارة الموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا

مؤتمر وزراء التعليم للاتحاد الأفريقي (الكوميداف +4)

الدورة الاستثنائية الأولى

نيروبي، كينيا، 11-13 مايو 2011

EXT/AU/ EXP/COMEDAF IV/3h (I)

خطة الاتصال التشغيلية
لمشروع الجامعة الأفريقية

—

خطة الاتصال التشغيلية

لمشروع الجامعة الأفريقية

إذ نأخذ في الاعتبار أن:

- عملية الاتصال تعتبر أداة إدارة هامة للتنفيذ وتحسين المستوى من خلال المساعدة على تحقيق فهم والتزام مشترك لأهداف المشروع وأنشطته ضمن كافة أصحاب المصلحة وكذلك إضفاء الواقعية على عملية صنع القرارات على جميع المستويات،
- عملية الاتصال بإمكانها أن تضيف قيمة كأداة تنفيذية للمساعدة في تعزيز وتبني ممارسات جديدة وبناء شبكات فيما بين أصحاب المصلحة،
- عملية الاتصال تعمل بشكل أفضل عندما تكون التدخلات مخطط لها و ممولة ومنفذة كعنصر مستقل،
- عملية الاتصال ينبغي أن تستند إلى مبادئ الحرية والانفتاح والشفافية والاتساق،

تم اقتراح خطة الاتصال التشغيلية التالية وهي تلخص كيفية تحقيق الاستفادة المثلى من وسائل الاتصال وتتكامل بشكل فعال مع إستراتيجية اتصال شاملة من أجل المساعدة على تحقيق الأهداف العامة للجامعة الأفريقية.

التوقيت	خصائص المشروع	أهداف الاتصال	الجمهور المستهدف	وثائق الدعم/الأنشطة ذات الصلة	الحدود/التحفظات
1- الاتصال الداخلي : فريق الإدارة جيد الإعداد و المهارات					
من الآن وحتى ديسمبر 2011، تاريخ إنشاء إدارة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> - إطلاق المعاهد الخمسة - استكمال الوثائق ذات الصلة - بمشروع إنشاء الجامعة الأفريقية 	<ul style="list-style-type: none"> - ضمان التوصل إلى فهم واضح لأهداف المشروع وعملياته ، - تسهيل تبادل المعلومات بشكل شفاف ومستمر ، - تنسيق الجهود لضمان عملية ذات نوعية وضمان نجاح إنشاء مشروع الجامعة الأفريقية، - تبادل المعلومات لضمان تكامل هذا المشروع مع المبادرات القارية المتصلة بالتعليم العالي و التي تم وضعها في السابق 	<ul style="list-style-type: none"> - فريق إدارة المشروع - إدارات الاتحاد الأفريقي المعنية بالمشروع 	<ul style="list-style-type: none"> - اجتماعات دورية و عادية لفريق وحدة الإدارة لمناقشة الأدوار والمسؤوليات والتقدم المحرز و مساهمات الشركاء والانجازات والخطوات المستقبلية والموضوعات ذات الصلة. - المؤتمرات الهاتفية والتبادلات الشفهية. - تسجيل الدخول إلى الشبكة الداخلية داخل الموقع لتبادل الوثائق ذات الصلة، ونتائج الاجتماعات، والتقارير المرحلية، والتواريخ الرئيسية... - رسائل البريد الإلكتروني الوظيفية و اليومية تهدف أساسا إلى لفت الانتباه والإخطار بتوفر معلومات جديدة، أو بوقوع الأحداث الجارية أو بتحديث محتوى الموقع، الخ... - التراسل الفوري لتحقيق الاتصال في الوقت الحقيقي. - إحاطة فريق إدارة الاجتماعات للاتحاد الأفريقي بتقارير مرحلية نصف شهرية. - إعداد كتيب إدارة (الوثائق ذات الصلة) - عقد اجتماعات منتظمة مع إدارات الاتحاد الأفريقي المعنية بالمشروع. 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير اتصال مناسب بشبكة الإنترنت. - توفير قائمة حديثة لجهات الاتصال.
2- الاتصال الخارجي					

<p>من يوليو إلى أكتوبر 2010</p> <p>- آخر خطوات مرحلة تحديد المشروع ،</p> <p>- المراحل الأولى لعملية إضفاء الطابع المؤسسي على المشروع.</p> <p>-المصادقة على ثلاثة مجالات مواضيعية في ثلاثة أقاليم أفريقية،</p> <p>-بدء المرحلة التشغيلية لإطلاق أول معهد</p>	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة الاهتمام المستمر وبناء الفهم والالتزام بعمليات تطوير المشروع بين الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي؛ • زيادة الوعي والملكية بخصوص المشروع لدى الأكاديميين والباحثين الأفريقيين، بما في ذلك المهجر الأفريقي ؛ • حشد الموارد المالية اللازمة لإقامة المشروع في إطار الوقت المحدد وبطريقة تضمن استدامة المشروع؛ • تسهيل مشاركة مختلف أصحاب المصلحة الرئيسيين في التنفيذ الفعال و في سير عمل الجامعة الأفريقية. • تطوير الشراكات والجهود المشتركة مع مجموعة مختارة من الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي، والمجتمعات الإقليمية وجامعات أفريقية مختارة. • الترويج للجامعة الأفريقية لدى الطلبة المحتملين 	<ul style="list-style-type: none"> - الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي - قادة الرأي والقادة الأكاديميون - الرابطة الأفريقية للتعليم العالي - المنظمات الدولية المعنية بالتعليم العالي والبحث - الأكاديميون والباحثون الأفريقيون - المهجر الأفريقي - الشركاء الرئيسيون - الشركاء الإنمائيون المحتملون - الجامعات الأفريقية - إدارات المجموعات الإقليمية 	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد شعار لتمكين الأشخاص المهمين من التعرف على مشروع الجامعة الأفريقية. - تنظيم ثلاث ورش عمل للتوعية تضم المعلومات ذات الصلة بمشروع الجامعة الأفريقية في ثلاثة أقاليم محددة مسبقاً. - تنظيم اجتماعات إحاطة دورية مع الشركاء وشركاء رئيسيين محددتين مسبقاً (اجتماع واحد في الشهر) - إعداد تشكيلة معلومات عن البرنامج، سواء في الأشكال الورقية أو الرقمية. - إنشاء موقع على شبكة الانترنت (1) لتحقيق أقصى رؤية للوصول إلى جمهور أوسع من خلال ضمان المزيد من التفاعل والاستجابة لطلب المعلومات. - إعداد وسائل الإعلام المطبوعة والإلكترونية : الكتيبات والملصقات والمنشورات والنشرات...ونشرها على نطاق واسع ولا سيما على الصعيد الإقليمي - تنظيم زيارات ورحلات واجتماعات رسمية خاصة مع البلدان المضيفة والشركاء الرئيسيين. - تحرير مجموعة مواد صحفية - وضع قائمة عناوين بريدية تضم الأكاديميين البارزين وقادة الرأي الأكاديمي. - المشاركة في الأحداث التي ينظمها الطلبة الأفريقيون 	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطر استمرار إدارة الأنشطة ذات الصلة. - التحديد العاجل والضروري للشبكات ذات الصلة وعناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالأكاديميين البارزين. - ضرورة تكرار أنشطة الاتصال خصوصاً في المراحل الرئيسية للتنفيذ و هذا للمساعدة في إشراك الأكاديميين البارزين والشركاء الرئيسيين والمحافظة على استدامة هذه العملية.
<p>من نوفمبر إلى ديسمبر 2010</p> <p>- إطلاق أول معهد</p> <p>- إقرار الكوميداف للنظام الأساسي والهيكل النهائي للجامعة الأفريقية</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم مساهمات الشركاء و دعمهم للمشروع، - التأكد من أنه تم إعلام كافة الموظفين على نحو ملائم وفعال بروية وأهداف الجامعة الأفريقية، - التأكيد على أهمية الجهود التعاونية، - التأكد من أن الطلبة الحاليين و المحتملين على دراية جيدة و كافية بالمشروع، - دعم تعيين طلبة و موظفي الجامعة الأفريقية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي - قادة الرأي والقادة الأكاديميون - الجمعيات الأفريقية للتعليم العالي - المنظمات الدولية المعنية بالتعليم العالي و البحث - الأكاديميون و الباحثون الأفريقيون - المهجر الأفريقي - الشركاء الرئيسيون 	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم اجتماع الانطلاق مع حفل الافتتاح الرسمي للمعهد الأول. - افتتاح مؤتمر صحفي عقب اجتماع الكوميداف. - الترويج للنشرة الإلكترونية الفصلية (2) لإعلام مجموعة واسعة من أصحاب المصلحة وتحديث معلوماتهم بشأن التطورات والأحداث القادمة والموضوعات ذات الأهمية الخاصة. - جذب اهتمام وسائل الإعلام وخلق الفرص لتعزيز الإنجازات الأولى للجامعة الأفريقية (وسائل الإعلام الاجتماعية و التجارية)، من خلال تطوير علاقات طويلة الأمد مع الصحفيين المهتمين بهذا الشأن. - الترويج للعلاقات مع الجمهور خاصة من خلال وسائل الإعلام الخاصة بالمطبوعات العلمية والصحف الإقليمية والوطنية. - ربط التغطية الإعلامية لإنجازات الجامعة مع الأخبار والأحداث الأخرى على المستويات القارية والإقليمية والوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> - مواصلة تطوير وتحديث محتوى الموقع. - توفر المعلومات الحديثة.

		<ul style="list-style-type: none"> - الشركاء الإنمائيون المحتملون - الجامعات الأفريقية إدارات المجموعات الإقليمية 			
التحديث المتواصل لمحتوى الموقع الإلكتروني وآخر المستجدات	<ul style="list-style-type: none"> - تبادل الممارسات الجيدة بين الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي المعنية والجامعات المختارة، - مواصلة تشجيع التزام جميع أصحاب المصلحة نحو الجامعة الأفريقية. - تنظيم اجتماعات إحاطة دورية مع الشركاء وشركاء رئيسيين محددتين مسبقاً (اجتماع واحد كل شهرين). 		<ul style="list-style-type: none"> - الترويج للجامعة الأفريقية لدى الطلبة المحتملين، - الحفاظ على مستويات مناسبة من التزام أصحاب المصلحة المعنيين بالمشروع، - ضمان مشاركة الأكاديميين الأفريقيين البارزين خاصة من المهجر 	<ul style="list-style-type: none"> - إطلاق المعاهد الأربعة - إنشاء إدارة الجامعة 	من يناير إلى ديسمبر 2011
التحديث المتواصل لمحتوى الموقع الإلكتروني وآخر المستجدات		<ul style="list-style-type: none"> - الموظفون و الطلبة - الموظفون و الطلبة المحتملون - مجموعات الأعمال وفئات المجتمع - مؤسسات التمويل - الشركاء الأساسيون و الشركاء الإنمائيون 	<ul style="list-style-type: none"> - تسليط الضوء على دعم التنمية المستدامة والشراكات مع الشركاء الإنمائيين الرئيسيين ، - تعزيز جاذبية الجامعة الأفريقية و صون سمعتها، - الحفاظ على الحوار الفعال والمفتوح مع الموظفين والطلبة - دعم جميع الموظفين حتى يكونوا بمثابة سفراء العلامة التجارية للجامعة الأفريقية. - التركيز على نقاط قوة الجامعة الأفريقية في مجال التفوق الأكاديمي، - الحفاظ على اتصال والتزام مستدامين وطويلي المدى مع الطلبة خريجي الجامعة الأفريقية من خلال إنشاء رابطة الطلبة المتخرجين. 		ابتداءً من يناير 2012

(1) الموقع الإلكتروني

ينبغي أن يكون الموقع الإلكتروني بمثابة أداة لا تقدر بثمن لمشروع الجامعة الأفريقية. ونظرا لكونه المصدر الأول للمعلومات، يحتاج الموقع الإلكتروني إلى تقديم المعلومات الصحيحة مع تصميم وبنية واضحين ويمكن الوصول إليهما.

كما يتعين على الموقع الإلكتروني تقديم لمحة عامة عن الجامعة الأفريقية وأهدافها، والتقدم المحرز والنتائج المسجلة ، وكذا الشراكات والاتصالات الرئيسية .

و يجب أن يكون الموقع الإلكتروني أيضا عمليا، و إخباريا وتفاعليا و أن يكون بإمكانه تطوير ما يلي:

- قسم مخصص للصحافة: أحدث البيانات الصحفية وصحائف الوقائع والصور
- روابط مع المواقع ذات الصلة ،
- منبر للحوار : الأسئلة المتداولة، والمنتديات ...
- الدخول إلى الشبكة الداخلية للشركاء وأعضاء وحدة الإدارة .

كما يجب أن يولى الاهتمام لتصميم الموقع وسهولة استخدامه.

وينبغي أن يكون القارئ قادرا على الوصول إلى جميع المعلومات بأقل من ثلاث (3) نقرات. ويقترح تسهيل التنقل بين الصفحات والحفاظ على الحد الأدنى من التصميم والمهنية.

المحتوى هو أهم جزء في الموقع الإلكتروني، وفي هذا الصدد، من الضروري القيام بما يلي:

- تسليط الضوء على الكلمات الرئيسية ،
- استخدام العناوين الفرعية ذات المغزى،
- تقسيم النص إلى أقسام وقوائم ذات نقاط،
- استخدام أسلوب الكتابة المعروف باسم الهرم المقلوب: الأخبار الحالية والاستنتاجات أولا، التفاصيل والمعلومات الأساسية في وقت لاحق،
- الاختصار وتجنب النصوص الطويلة ،
- توخي الحياد حتى لا تضيع المصداقية.

(2) النشرة الإخبارية الإلكترونية:

النشرات الإخبارية الإلكترونية وسيلة جيدة لإعلام الناس بانتظام حول المشروع وحول آخر التطورات التي يشهدها، و المبادرات الجديدة ...

يمكن أن تكون النشرة الإخبارية الإلكترونية متاحة على الموقع الإلكتروني وفي البريد الإلكتروني أيضا .

الميزاتية

وينبغي أن تتمتع الخطة التشغيلية للاتصال بموارد كاملة لتحقيق أهدافها. و يتعين على المدراء ترتيب وتحديد كيفية استخدام الموارد المحدودة بالطريقة الأكثر فاعلية وفائدة، فحجم ميزانية الاتصال يعتمد على مختلف القضايا المتصلة بحجم المشروع وموقعه وقدرات الاتصال المتوفرة.

هناك نوعان من التكاليف مرتبطة بالخطة التشغيلية للاتصال:

1. الموارد البشرية بما في ذلك تكاليف رسوم الموظفين الدائمين والخبراء الاستشاريين في الاتصالات المهنية،
2. أنشطة تكاليف الاتصالات وبناء القدرات التي تعكس تكاليف إعداد الوثائق المطبوعة والإلكترونية، والحفاظ على النسخ الإلكترونية، وتنظيم ورشات عمل واجتماعات...

اقتراح ميزانية للاتصال لعام 2010:

ملاحظات	التكلفة التقريبية (الدولار الأمريكي)	عدد الوحدات	البنود
قيد الإنجاز	10 000	1	اعتماد الشعار
احتمال تقاسم التكاليف مع الشركاء الرئيسيين و الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي المختارة	15 000	3	ثلاث ورش عمل للتوعية (تكاليف السفر الإقليمي + بدل المعيشة اليومي)
احتمال مشاركة الإدارة المعنية في الاتحاد الأفريقي في دعم جزء من هذه التكاليف	5 000	المبلغ الإجمالي	تشكيل معلومات عن البرنامج
تعتمد التكلفة على العدد الإجمالي للصفحات، و على نوع قوائم الملاحه، و على تصميم الصفحات والرسومات اللازمة، و على شكل مضمون النص والحقول، و على الأشكال التفاعلية وكذا على ترتيبات الاستضافة و تحديد موقع محركات البحث.	10 000		تصميم الموقع الإلكتروني
احتمال مشاركة الإدارة المعنية في الاتحاد الأفريقي في دعم جزء من هذه التكاليف	5 000	المبلغ الإجمالي	المواد الترويجية

تصميم نموذج النشرة الإخبارية الإلكترونية	5 000	يأتي المحتوى دائما قبل أية عملية تصميم مكلفة
اجتماعات مع البلدان المضيقة والشركاء الرئيسيين.	10 000	احتمال تقاسم التكاليف مع الشركاء الرئيسيين و الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي المختارة
الإجمالي	60 000	

التقييم

بناء على المعلومات الرجعية وآليات الرصد الأخرى المستخدمة أثناء التنفيذ، يمكن تحديث الخطة التشغيلية للاتصال المقترحة وتعديلها وصقلها في أي وقت.

ينبغي إدماج مؤشرات الأداء الرئيسية المتصلة بأنشطة الاتصال ضمن الإستراتيجية الأكاديمية، وإستراتيجية تعيين الموظفين والخطط التشغيلية للجامعة الأفريقية.

عادة ما يكون لدى مديري المشاريع الناجحة مهارات جيدة في التواصل والقدرة على التعامل مع مختلف المسائل بفعالية، والاستماع والعمل على ردود الفعل وتعزيز الانسجام بين أعضاء الفريق.

ويرتبط نجاح خطة الاتصالات بشدة بالملكية والحماسة والدينامية والمثابرة التي يظهرها أفراد الوحدة الإدارية.