

ST 4782

AFRICAN UNION
الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE
UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone 251115 517700
Website: www.africa-union.org

إدارة الموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا

مؤتمر وزراء التعليم للاتحاد الأفريقي (الكوميداف +4)

الدورة الاستثنائية الأولى

نيروبي، كينيا، 11-13 مايو 2011

الموضوع: "الاستعداد لإطلاق الجامعة الأفريقية"

الإعلان عن وظيفة منسق مركز

—

الخلفية:

إن الجامعة الأفريقية هي مؤسسة قارية أكاديمية وبحثية أنشأها الاتحاد الأفريقي وتستند إلي المبادئ التوجيهية التالية: الحرية الأكاديمية والاستقلال الذاتي والمحاسبة وضمان الجودة وتعزيز المؤسسات الأفريقية القائمة علي مستوى التخرج وما بعده لتمكينها من خدمة القارة جمعاء وشراكات دولية ممتازة في مجال الأنشطة الأكاديمية والبحثية والتكافؤ والمساواة بين الجنسين علي جميع المستويات وفي جميع مهام الجامعة . ترمي الجامعة أيضا إلي تعزيز التكامل الأفريقي من خلال الطلبة والعاملين والأكاديميين والإداريين والأبحاث التعاونية المرتبطة بالتحديات التي تتصدى لها البلدان الأفريقية ووضع إطار ملائم بغية تمكين الأفريقيين في المهجر من المساهمة في تطوير التعليم العالي والبحث في أفريقيا. وتطوير برامج بحث مشتركة بين التخصصات ومتعددة التخصصات تكون مرتبطة بعمليات صنع السياسات. وتعزيز الروابط الإنتاجية مع القطاع الصناعي لابتكار ونشر المعارف الجديدة والاستخدام الكامل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لصالح علم التربية والبحث والإدارة. وتأخذ الجامعة في الاعتبار المبادئ الأساسية لميثاق الأمم المتحدة والإعلان العالمي لحقوق الإنسان.

هيكل الجامعة الأفريقية:

ومن أجل المساهمة في ظهور وتعزيز التعليم العالمي ومنهاج البحوث في أفريقيا، فإن الجامعة الأفريقية تتألف من خمس معاهد تستضيفها المؤسسات القائمة التي توجد في الأقاليم الجغرافية الخمسة للاتحاد الأفريقي، وتحديدا، شمال أفريقيا وغرب أفريقيا ووسط أفريقيا وشرق أفريقيا والجنوب الأفريقي. إن المجالات المواضيعية الخمسة التي تشكل الهيكل الأكاديمي للجامعة هي علي النحو التالي: (1) علم الفضاء (2) علوم المياه والطاقة (بما في ذلك تغير المناخ) (3) العلوم الأساسية ، التكنولوجيا والابتكارات (4) علوم الأرض والحياة (بما فيها الصحة والزراعة) (5) الحكم، العلوم الإنسانية والاجتماعية. تنتسب إلى كل معهد شبكة من المراكز (لتوفير برامج التخرج وما بعد التخرج) الموزعة علي جميع أنحاء القارة وتعمل في نفس المجال المواضيعي .

يمكن الحصول علي معلومات إضافية عن الجامعة من الموقع.....

المسؤوليات:

يكون المنسق هو الرئيس الأكاديمي والموظف الإداري لمركز المؤسسة.....

يكون المنسق مسؤولاً عن:

- ضمان التنسيق الفعال بين المركز والمعهد.....
- أن يكون عضواً في مجلس أمناء الجامعة وأن يرفع تقارير دورية إلي مدير المعهد عن أنشطة الجامعة المضيفة المتصلة بالجامعة الأفريقية أو المعهد،
- الاتصال بين الجامعة المضيفة والحكومة المضيفة والمعهد ،
- إعداد تقرير عن أنشطة المركز وتقديمه إلي مدير المعهد ،
- ضمان تنفيذ مقررات المعهد،
- ضمان التعاون المطلوب بين المركز والمعهد،
- ضمان تنفيذ الإستراتيجية الإنمائية المتعددة السنوات للمجلس والرصد الدوري لها،
- ضمان الالتزام بالأموال التي تم التصديق بها في الميزانية المعتمدة من قبل المركز والتي يكون هو الأمر بصرفها والإفراج عنها،
- إدارة شؤون المركز وممتلكاته ومعداته،
- توفير الخدمات المطلوبة للمجلس،
- القيام بأي مهام ومسؤوليات قد تسند إليه من مدير المعهد.

يكون للمنسق الحق في تشكيل لجان استشارية معينة مكلفة بصياغة أو تنفيذ الخطة الإنمائية الإستراتيجية للمركز.

1)المؤهلات العلمية:

يجب أن يكون المرشح حاصلًا علي درجة الدكتوراه في مجال ذي صلة مباشرة بالميدان الموضوعي للمعهد.

(2)الخبرة العملية:

يجب أن يكون المرشح محاضرا كبيرا أو زميل أبحاث ولديه علي الأقل خبرة ملائمة لمدة 8 سنوات في وظيفة إدارية عليا ، المشاركة في وضع التصميمات، وضع السياسات وتنفيذها ، الاستراتيجيات والمشاريع، الأبحاث ، النشر، إلقاء المحاضرات، جمع الأموال الخ.....

(3)المهارات ذات الصلة الأخرى:

- معرفة عملية في مجال تنفيذ المشاريع ورصدها،
- خلفية قوية في مجالي الأبحاث والمنشورات،
- خبرة إدارية وقيادية فعالة علي مستوى رفيع في مؤسسة بحثية وأكاديمية،
- إثبات سجل في متابعة جمع الأموال للمشاريع الدولية ،
- خبرة إدارية ومهارات ممتازة في العلاقات الشخصية والقدرة علي تنظيم وحفز الآخرين والعمل في بيئة متعددة الثقافات،
- مهارات ممتازة في كتابة التقارير وتقديمها،
- مهارات جيدة في مجال الاتصال والتفاوض،
- مهارات جيدة في مجال التخطيط والتنظيم،
- القدرة علي القيادة وإدارة التغيير مع النزاهة والثقة بالنفس،
- معرفة الكومبيوتر.

(4)اللغات المطلوبة:

الكفاءة في إحدى اللغتين الانجليزية أو الفرنسية .

(5)مدة التعيين:

يتم التعيين علي أساس عقد محدد الأجل لمدة خمس (5) سنوات، تكون الأشهر الاثنا عشر الأولى منها بمثابة فترة اختبار. ويكون العقد بعد ذلك لمدة أربع سنوات وقابلا للتجديد لمرة واحدة فقط مدتها خمس سنوات أخرى شريطة أداء مرض.

6) إدماج نوع الجنس:

إن مفوضية الاتحاد الأفريقي تؤمن بتكافؤ الفرص في التعيين وتشجع النساء المؤهلات بقوة على تقديم طلباتهن.

7) المكافآت:

سوف يتم درج المنسق في كشف مرتبات معهده وسوف تدفع له الجامعة خمسين في المائة 50% من بدل تسوية المرتب من مرتبه الأساسي من البلد المضيف.

8) إجراءات تقديم الطلبات:

من أجل تقديم الطلبات ، يرجى أرفقها بثلاث نسخ بما يلي:

- رسالة توضح أسباب تقديم الطلب للحصول علي العمل لدى مفوضية الاتحاد الأفريقي،
- سيرة ذاتية مفصلة وحديثة توضح الجنسية ونوع الجنس،
- الأسماء والعناوين المفصلة لثلاثة أشخاص ممن يمكن الرجوع إليهم (بما في ذلك عنوان البريد الإلكتروني)،
- نسخ مصدقة للشهادات الجامعية والدبلوم .

بالنسبة للوثائق التي ترسل بالبريد، يجب وضعها في مظروف أول مختوم ويعنون إلي: "طلب لمنصب منسق المركزللجامعة الأفريقية".

ومن ثم يوضع هذا المظروف في مظروف ثان مختوم ويرسل إلي العنوان التالي:

The Director
Institute forPAU
PO Box
City, Country

تاريخ بدء العمل: يتوقع أن يستلم الشخص المعين مهام منصبه في أسرع وقت ممكن، أي في موعد أقصاه.....

آخر موعد:

أقصى موعد لتقديم الطلبات باللغة الإنجليزية هو 1 أغسطس 2010.