

ST 4790

AFRICAN UNION
الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE
UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone 251115 517700
Website: www.africa-union.org

إدارة الموارد البشرية، العلم والتكنولوجيا

مؤتمر وزراء التعليم للاتحاد الأفريقي (الكوميداف +4)

الدورة الاستثنائية الأولى

نيروبي، كينيا، 11-13 مايو 2011

Ext/AU/EXP/COMEDAF IV/3m (I)

شروط تعيين رئيس الجامعة الأفريقية

—

شروط تعيين رئيس الجامعة الأفريقية

الخلفية:

إن الجامعة الأفريقية مؤسسة أكاديمية بحثية قارية أنشأها الاتحاد الأفريقي وتستند إلى المبادئ التوجيهية التالية: الحرية الأكاديمية، الاستقلالية، المساواة، ضمان الجودة وتعزيز المؤسسات الأفريقية القائمة على مستوى الدراسات الجامعية والدراسات العليا وذلك لتمكينها من تقديم خدمات للقارة وتحقيق الشراكات الدولية الممتازة فيما يتعلق بالأنشطة الأكاديمية والبحثية والتكافؤ والمساواة بين الجنسين على جميع المستويات وفي جميع وظائف الجامعة . وتهدف الجامعة الأفريقية أيضا إلى تعزيز التكامل الأفريقي من خلال تنقل الطلاب والموظفين الأكاديميين والإداريين والقيام بالبحوث التعاونية المتصلة بالتحديات التي تواجهها البلدان الأفريقية ووضع إطار مناسب لتمكين الأفريقيين في المهجر من المساهمة في تطوير التعليم العالي والبحوث في أفريقيا وتعزيز البرامج البحثية المتعددة التخصصات المقترنة بعمليات رسم السياسات العامة وتعزيز الروابط المثمرة مع القطاع الصناعي لتحقيق الابتكار ونشر المعارف الجديدة والاستفادة الكاملة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لأغراض التعليم والبحوث والإدارة .وفي هذا الإطار يتعين على الجامعة الأفريقية أن تأخذ في الحسبان المبادئ الأساسية لميثاق الأمم المتحدة والإعلان العالمي لحقوق الإنسان .

هيكل الجامعة الأفريقية

من أجل المساهمة في إنشاء وتعزيز منبر للتعليم العالي والبحوث في أفريقيا ، تتكون الجامعة الأفريقية من خمسة (5) معاهد تستضيفها المؤسسات القائمة والموجودة في الأقاليم الأفريقية الخمسة للإتحاد الأفريقي وهي: شمال أفريقيا، غرب أفريقيا، وسط أفريقيا، شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي. وفيما يلي المجالات المواضيعية الخمسة التي يتكون منها الهيكل الأكاديمي للجامعة الأفريقية: (1) علوم الفضاء، (2) علوم المياه والطاقة (بما فيها تغير المناخ) (3) العلوم الأساسية والتكنولوجيا والابتكار (4) الأرض وعلوم الحياة (بما فيها الصحة والزراعة) (5) الحكم والدراسات الإنسانية والعلوم الاجتماعية. وتتبع

كل معهد شبكة من المراكز الفرعية التي تقدم برامج لدراسات جامعية ودراسات عليا. وتنتشر هذه المراكز في جميع أنحاء القارة وتعمل في نفس المجال المواضيعي. يمكن الإطلاع على المزيد من المعلومات بخصوص الجامعة الأفريقية على الموقع الإلكتروني..... WWW .

1- مقر العمل

يكون مقر العمل في المدينة التي يقع فيها المقر الرئيسي للجامعة الأفريقية وهي أديس أبابا، إثيوبيا للسنوات الخمس الأولى .

2- الواجبات والمسؤوليات

يكون رئيس الجامعة/نائب رئيس الجامعة مسؤولا عن تنفيذ السياسة العامة والتخطيط الاستراتيجي المتعدد السنوات ويكون مسؤولا عن الصورة المؤسسية والعامة للجامعة بما في ذلك علاقاتها الخارجية. ويكون مسؤولا بالتحديد عما يلي :

- إعداد تقرير الأنشطة للجامعة وتقديمه إلى المجلس ؛
- ضمان تنفيذ مقررات المجلس؛
- ضمان التنسيق اللازم بين مديري المعاهد ومنسقي المراكز ؛
- ضمان التنفيذ والرصد الدوري لخطة التطوير الإستراتيجية المتعددة السنوات التي يقرها المجلس ؛
- ضمان الالتزام بالإفراج عن الأموال التي يتم تخصيصها في الميزانية المعتمدة من قبل مجلس الجامعة حيث أنه يكون الأمر بالصرف؛
- تولى إدارة شؤون العاملين والممتلكات والمعدات، الخ...
- التوقيع على الاتفاقيات مع الحكومات والمنظمات الوطنية أو الدولية بعد موافقة المجلس وطبقا للمادة 6(5) من النظام الأساسي المنشئ للجامعة الأفريقية وذلك لضمان توفير الخدمات المتبادلة التي تسهم في تحقيق أهداف الجامعة الأفريقية كما ترد في المادة 2 ؛

- التوقيع على الاتفاقيات المتعلقة بالمنح أو المساهمات الطوعية من الحكومات والمنظمات الوطنية أو الدولية، الخاصة أو العامة أو أي منظمة مانحة أخرى لصالح الجامعة الأفريقية بعد موافقة المجلس؛
- تقديم الخدمات اللازمة إلى المجلس .

(أ) يحق لرئيس الجامعة/نائب رئيس الجامعة تشكيل لجان استشارية محددة فيما يتعلق بصياغة أو تنفيذ خطة التطوير الإستراتيجية المتعددة السنوات للجامعة الأفريقية

(ب) يعاون رئيس الجامعة/نائب رئيس الجامعة في مهامه ثلاثة نواب رئيس الجامعة :

- نائب رئيس الجامعة المسؤول عن البحوث والتنمية والتعاون ؛
- نائب رئيس الجامعة المسؤول عن الشؤون الأكاديمية وشؤون الطلبة ؛
- نائب رئيس الجامعة المسؤول عن الشؤون المالية والإدارية .

3- المؤهلات العلمية

ينبغي أن يكون المرشحون حاصلين على درجة الدكتوراه في أحد المجالات المواضيعية للجامعة الأفريقية.

4-الخبرة العملية المطلوبة

- يجب أن تكون لدى المرشحين خبرة مهنية لا تقل عن 15 سنة في مجال البحوث أو التعليم العالي.
- خبرة مناسبة لمدة خمس سنوات على المستوى المهني أو كمدير لمعهد بحوث أو عميد، الخ.. وخبرة لمدة خمس سنوات أخرى في منصب إداري عال أو كمشارك في تصميم ووضع وتنفيذ سياسات واستراتيجيات ومشاريع وبحوث ومنشورات وإلقاء محاضرات وتقديم النصح وجمع الأموال، الخ ...
- تكون الخبرة كرئيس جامعة أو نائب رئيس جامعة أو نائبه ميزة إضافية.

5- مهارات ذات صلة أخرى

- معرفة عملية بتحليل السياسات والتنمية وإدارة البرامج/المشاريع وتنفيذها ورصدها؛
- خلفية قوية في مجال البحوث ومظهر بارز في الأوساط الجامعية ذات الصلة وسجل حافل من القيادة الفعالة والخبرة الإدارية على مستوى رفيع في مؤسسة أكاديمية/بحثية؛
- منشورات دراسية مشهود بها ومكانة مرموقة في الأوساط الأكاديمية ؛
- خبرة في جمع الأموال لمشاريع دولية ؛
- خبرة إدارية ومهارات ممتازة في العلاقات بين الأشخاص وقدرة على تنظيم وتحفيز الآخرين والعمل في بيئة متعددة الثقافات ؛
- مهارات ممتازة في صياغة التقارير وعرضها؛
- مهارات ممتازة في التواصل والتفاوض ؛
- مهارات ممتازة في التخطيط والتنظيم ؛
- الالتزام بالأداء الشخصي والتنمية الذاتية ؛
- القدرة على قيادة التغيير وإدارته بنزاهة وجدارة وثقة ؛
- الإلمام بالحاسوب.

6- اللغات المطلوبة

إجادة تامة للغة الإنجليزية أو الفرنسية. وتكون معرفة لغات أخرى من لغات العمل ميزة إضافية.

7- السن المطلوب

يفضل أن يتراوح عمر المرشح بين 45 و65 سنة .

8- مدة التعيين

يكون التعيين بعقد محدد المدة لخمس سنوات تعتبر الأشهر الإثنى عشرة الأولى منها بمثابة فترة اختبار. وبعد ذلك، يكون العقد لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة لخمس سنوات أخرى شريطة الأداء المرضي.

9- تكافؤ الفرص بين الجنسين

تؤمن مفوضية الاتحاد الأفريقي بتكافؤ الفرص بين الجنسين عند التعيين.

10- المكافآت

مرتب أساسي قدره 96,490 دولارا أمريكيا في السنة بالإضافة إلى البدلات الأخرى ذات الصلة- مثل بدل تسوية المرتب الذي يبلغ نسبة 48% من المرتب الأساسي وبدل السكن (2,500 دولار أمريكي شهريا)، وبدل التعليم (75% من مصروفات التعليم وغيرها من المصروفات المتصلة بالتعليم بحد أقصى قدره دولار أمريكي سنوياً لكل طفل) وعاملان (2) للخدمة المنزلية، الخ... طبقاً للنظم واللوائح التي تحكم العمل في الجامعة الأفريقية.

11- تاريخ بدء العمل

يتوقع ممن يتم تعيينه مباشرة مهام وظيفته في نهاية ديسمبر 2011 .

12- إجراءات تقديم الطلبات

- عند تقديم طلبات لشغل هذه الوظيفة، يرجى تقديم ثلاث (3) نسخ من التالي:
 - خطاب يوضح الأسباب التي من أجلها يتقدم الطالب لشغل وظيفة في مفوضية الاتحاد الأفريقي؛
 - سيرة ذاتية مفصلة وحديثة تتضمن جنسية الطالب وسنه ونوع جنسه؛
 - الأسماء والعناوين التفصيلية (بما في ذلك عناوين البريد الإلكتروني) لثلاثة أشخاص يمكن الرجوع إليهم؛
 - نسخ معتمدة من الدرجات والدبلومات العلمية.
- بالنسبة للوثائق المرسلة عن طريق البريد، يجب وضعها في مظروف أول مختوم وبعنوان "طلب لشغل منصب رئيس الجامعة الأفريقية"
- ويوضع هذا المظروف بعد ذلك في مظروف ثان مختوم ويوجه إلى :

The AU Commissioner Of The Department Of HRST
P.O. Box 3243
ADDIS ABABA
ETHIOPIA

13- الإطار الزمني

- الأول من يوليو 2011 : إطلاق الإجراءات عن طريق نشر الدعوة لتقديم المرشحين؛
- 31 أغسطس 2011 : الموعد النهائي لاستلام الطلبات؛
- 10 سبتمبر 2011 : تعيين لجنة الاختيار؛
- 17 أكتوبر 2011 : اجتماع لجنة الاختيار لوضع القائمة القصيرة؛
- 16 نوفمبر 2011 : إجراء مقابلات مع المرشحين المدرجين في القائمة القصيرة؛
- 10 ديسمبر 2011 : ترشيح رئيس الجامعة/نائب رئيس الجامعة؛
- منتصف ديسمبر 2011: تنصيب رئيس الجامعة الأفريقية/نائب الجامعة الأفريقية.