



REPUBLIQUE DE GUINÉE ÉQUATORIALE
Comité National d' Organisation et de Direction des Conférences

**GUIDE D'INFORMATION POUR LES
PARTICIPANTS À
LA CONFÉRENCE INTERNATIONALE SUR LA
LUTTE DE L'AFRIQUE CONTRE L'ÉBOLA,
DU 20 AU 21 JUILLET 2015 À
MALABO.**

Sommaire

1- Introduction.....	3
2- Points focaux pour l'Information.....	3
3- Protocole.....	4
4- Enregistrement.....	5
5- Réservation de l'hôtel	5
6- Coordination du Transport.....	6
7- Sécurité.....	7
8- Presse.....	8
9- Accréditations.....	8
10- Formalités de visa.....	9
11- Arrivée à l'aéroport de Malabo.....	10
12- Départ de Malabo.....	10
Annexe I- Formulaire pour les badges de Sécurité.....	11
Annexe II – Formulaire pour les Vehicules de Location.....	12
Annexe III- Formulaire pour l'enregistrement des armes à feu.....	13
Annexe IV- Formulaire d' Accréditation de la Presse.....	14,15

1.- INTRODUCTION

L'information contenue dans ce guide est destinée aux participants à la Conférence Internationale sur la lutte de l'Afrique contre l'Ébola, qui se tiendra à Malabo, la capitale de la République de Guinée Équatoriale, du 20 au 21 Juillet 2015.

2.- POINTS FOCALUX POUR L' INFORMATION

Le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale met à la disposition des Délégations et des Invités officiels l'information nécessaire pour faciliter la bonne coordination des activités liées à l'organisation de la Conférence Internationale sur la lutte de l'Afrique contre l'Ébola. Concernant le déroulement des travaux de la Conférence, toutes les tâches seront à la charge du **COMITÉ NATIONAL D'ORGANISATION ET DE DIRECTION DES CONFÉRENCES**.

Afin de garantir l'efficacité des préparatifs de cet important événement, il est recommandé à tous les Etats participants et à leurs Missions Diplomatiques et Consulaires, ainsi qu'aux Invités Spéciaux, de se mettre en contact avec les numéros de téléphone, fax et courriels suivants:

COORDINATION GÉNÉRALE

Numéros de contact

- ❖ N°. Tel. +240-666-22-27-31
- ❖ N°. Tel. +240-555-77-40-75
- ❖ **Fixe: +240-333-09-87-47**
- ❖ E-mail: comitenacional.evento@gmail.com
- ❖ **Ambassade de Guinée Équatoriale auprès de l'Union Africaine à Addis Abeba, Ethiopie:**
- ❖ N° Tel. +240-222-27-51-55/+251-919-396-916
- ❖ Email: embarege@gmail.com/oyonoesono10@yahoo.es
- ❖ **Mission Permanente de la Guinée Équatoriale auprès**

des Nations Unies à New York, Etats Unis d'Amérique:

- ❖ Tel. +12122232324.
- ❖ Email:ecuatorialguineamision@yahoo.com
- ❖ **Ambassade de Guinée Équatoriale à Bruxelles, Belgique:**
- ❖ Tel:+32-492153154.
- ❖ E-mail:guineaecuatorial.brux@skynet.be

3.- PROTOCOLE

Une équipe constituée de membres Officiels du Protocole sera présente à l'Aéroport International de Malabo pour assurer l'accueil et le transport des Délégations vers leurs hôtels respectifs.

Pour toute information complémentaire, prière de prendre contact avec la coordination générale.

Numéros de contact:

N° Tel. +240-222-27-21-68

N° Tel. +240-222-23-73-71

- ❖ **Bureau: +240-333-09-22-71/+240-333-09-87-47**
- ❖ E-mail: comitenacional.evento@gmail.com

4.- ENREGISTREMENT

LE Secrétariat Général du COMITÉ NATIONAL D'ORGANISATION ET DE DIRECTION DES CONFÉRENCES DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE ÉQUATORIALE devra disposer des listes officielles des Délégations de chaque Etat participant et des Invités Spéciaux, au plus tard le 10 juillet 2015, afin de mener à bien les préparatifs nécessaires. Ces listes devront être envoyées à l'adresse électronique suivante:

- ❖ E-mail: comitenacional.evento@gmail.com

5.- HÉBERGEMENT

Le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale a prévu:

- Pour les Chefs d'État et de Gouvernement:
Une villa Présidentielle.
Pour les Représentants de Chefs d'État:
Une Suite d'hôtel
- Deux Ministres par Délégation :
Une chambre d'hôtel
- Pour les Invités Spéciaux:
Une chambre d'hôtel.

Le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale prendra en charge les frais d'hébergement et de restauration des Personnalités susmentionnées.

❖ Pour les autres membres des Délégations, il est recommandé aux Délégations participantes de procéder aux réservations des chambres dans d'autres hôtels, en informant le Comité par le biais du courriel suivant :

❖ E-mail: comitenacional.evento@gmail.com

Números de contact:

Nº Tel. +240-222-67-14-43

Nº Tel. +240-222-27-65-90

❖ **Fixe: +240-333-09-87-47**

Les frais d'hébergement et de restauration seront à la charge des membres des Délégations.

6. - TRANSPORT

a. Pour les Chefs d'État et de Gouvernement:

QUATRE VÉHICULES (1+3)

b. Pour le Représentant du Chef d'État:

TROIS VÉHICULES (1+2)

c. Chefs de Délégations et Invités Spéciaux:

DEUX VÉHICULES (1+1)

d. Pour les autres membres des Délégations, des autobus achemineront les délégués de l'Aéroport International de Malabo jusqu'à leurs hôtels respectifs. Pendant les réunions, des autobus seront également disponibles pour transporter les délégués à partir des différents hôtels vers le Centre des Conférences de Sipopo.

Il est recommandé aux Délégations de se charger elles-mêmes de l'affectation des véhicules aux autres membres de leurs délégations, à travers la Sous-commission des Transports et Véhicules, en informant le Comité National chargé des Événements.

Pour toute information complémentaire, prière de prendre contact avec:

Numéros de contact:

N° Tel. +240-222-27-30-20/+240-222-51-39-94

N° Tel. +240-666-555-375

❖ **Fixe: +240-333-09-87-47**

❖ **E-mail: comitenacional.evento@gmail.com**

N° Tel. +240-222-51-39-94

7.- SÉCURITÉ

Le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale prendra toutes les mesures de sécurité nécessaires durant la Conférence Internationale.

Afin de faciliter l'entrée des officiels armés chargés de la sécurité des Hautes Personnalités, les noms et les licences des armes et des munitions devront être notifiés et accompagnés d'une information détaillée sur les caractéristiques des armes à feu.

Pour toute information complémentaire, prière de contacter:

Numéros de contact:

N° Tel. +240-666-55-55-27

❖ Fixe: +240-333-09-87-47

❖ E-mail: comitenacional.evento@gmail.com.

Il convient de préciser que chaque Délégation a le droit d'entrer en Guinée Équatoriale avec seulement cinq (05) armes de poing.

Pour obtenir l'autorisation des services de sécurité, il est recommandé à chaque Délégation d'envoyer les documents requis accompagnés des informations contenues dans le formulaire ci-joint.

L'identité du porteur d'arme devra être notifiée au Secrétariat du Comité d'Organisation par e-mail, et ce, avant le 10 juillet 2015.

8.-PRESSE

Les travaux de la Conférence pourront être couverts par

les Organes Officiels de Communication de chaque État participant, ainsi que par tous les Organes de Communication qui en auront fait préalablement la demande au Comité National d' Organisation et de Direction des Conférences, lequel en informera le Gouvernement de Guinée Équatoriale. Les Organes de Communication rempliront le formulaire joint à ce guide, et l'enverront à l'adresse électronique suivante, avant le 10 Juillet 2015.

Numéros de contact:

N° Tel. +222-73-47-73

N° Tel. +222-27-19-55

❖ **Fixe: +240-333-09-87-47**

❖ E-mail: comitenacional.evento@gmail.com.

Les membres de la Presse s'enregistreront auprès de la Sous-commission de la Presse qui informera le Comité National, afin de leur faciliter les démarches d'accréditation.

9.- ACCREDITATIONS

A partir du 15 Juillet 2015, un Centre des Accréditations sera opérationnel au Siège du Comité National d' Organisation et de Direction des Conférences, pour les différents niveaux et catégories de participants.

Chaque participant aux réunions devra porter le badge correspondant à sa fonction et qualité.

Le badge est personnel et incessible.

A l'Aéroport International de Malabo, chaque Délégation recevra cinq (05) accréditations, plus un pin's spécial pour le Chef de Délégation.

Pour plus d'information:

Numéros de contact:

N° Tel. +240-222-62-62-54

N° Tel. +240- 666-555-534/+240-222-27-66-95

❖ **Fixe: +240-333-09-87-47**

❖ E-mail: comitenacional.evento@gmail.com.

Les membres des Délégations rempliront les fiches, en fonction de la catégorie et du service auxquels ils appartiennent.

10.- FORMALITÉS DE VISA

Les membres des Délégations Officielles détenteurs de passeports diplomatiques, officiels et de service, ainsi que les détenteurs de passeports des Nations Unies et d'autres Organismes Internationaux, ou de pays où la Guinée Équatoriale n'a pas de Représentation Diplomatique ou Consulaire, obtiendront leurs visas gratuitement à leur arrivée à l'Aéroport International de Malabo. Préalablement, les Délégations devront envoyer les listes officielles de leurs membres, accompagnées des copies des passeports, au Comité National d'Organisation et de Direction des Conférences, par le biais du courriel suivant : E-mail: comitenacional.evento@gmail.com

Les détenteurs de passeports ordinaires s'acquitteront des frais de visa d'entrée à l'Aéroport International de Malabo, en fonction des barèmes de fiscalité établis par l'État.

Les Délégations provenant de pays où la Guinée Équatoriale dispose d'une Mission Diplomatique ou Consulaire, devront obtenir leurs visas auprès de cette dernière, avant leur arrivée en Guinée Équatoriale.

Les Délégués des pays où la Guinée Equatoriale n'a pas de représentation Diplomatique ou Consulaire, devront prendre contact avec le Comité National ou les Ambassades de Guinée Equatoriale auprès des Nations Unies, de l'Union Africaine et de l'Union Européenne, en envoyant toutes les informations requises

pour leur approbation et ultérieure restitution, afin d'autoriser l'octroi du visa aéroportuaire à l'arrivée en Guinée Équatoriale.

11.- ARRIVÉE À L'AÉROPORT INTERNATIONAL DE MALABO

A.) Chefs d'État et de Gouvernement

A leur arrivée, les Chefs d'État et de Gouvernement, seront reçus par un Comité d' Accueil dont les membres seront désignés par le Gouvernement de Guinée Équatoriale.

Les Délégations qui arriveront dans des avions privés devront communiquer les caractéristiques des appareils à bord desquels ils voyageront, pour obtenir l'autorisation de survol et d'atterrissage, et ce, au courriel suivant:

E-mail:comitenacional.evento@gmail.com

B.) Autres participants

Tous les autres Délégués seront reçus par des Officiels du Protocole, qui les conduiront aux Salons d'accueil prévus pour l'événement, avant d'être acheminés vers leurs hôtels respectifs.

12.-SANTÉ

Le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale met à disposition de toutes les Délégations Officielles de la Conférence, les Services Sanitaires d' Assistance et d'Urgence, installés dans l'Aéroport et la ville de Sipopo.

Les Services Sanitaires invitent tous les membres des Délégations Officielles et les Invités Spéciaux à se munir du carnet de vaccination international à jour, pour les formalités. Ci-joint le formulaire sanitaire à remplir.

En cas d'urgence, et pour toute information, veuillez prendre contact avec les numéros de téléphone suivants:

+240-666-22-40-70

+240-555-22-88-45

Fixe: +240-333-09-87-47

E-mail: comitenacional.evento@gmail.com

13.- CULTURE ET SPECTACLES

Le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale propose aux Délégations des sites pour la détente, des visites et des spectacles:

Centre Culturel Equato-guinéen

Centre Culturel Espagnol

Centre Culturel Français.

Bibliothèque Nationale

Pour la détente:

Plages de Sipopo, Riaba, Arena Blanca Luba et Ureca.

14.- DÉPART DES DELEGATIONS

A la fin de la Conférence, le départ des Chefs d'Etat et de Gouvernement et des Invités Spéciaux, se fera selon les formalités protocolaires établies.

-----*****-----



REPUBLIQUE DE GUINÉE ÉQUATORIALE
Comité National d'Organisation et de Direction
des Conférences
Sous-commission d'Accréditation

-----*****-----

FORMULAIRE POUR LES BADGES DE SECURITE

(Joindre à la Note Verbale)

(EN MAJUSCULES)

Prénom.....

Nom.....

Numéro de CNI/Passeport.....

Pays /Organisme.....

Signature du titulaire

Catégorie du badge:

- 1. Ministre**
- 2. Délégué**
- 3. Sécurité armée**
- 4. Sécurité non armée**
- 5. Protocole**
- 6. Invité Spécial**
- 7. Première-Dame**
- 8. Commission Union Africaine**
- 9. Comité National d'Organisation et de Direction des Conférences (CNODC)**
- 10. Aide de Camp**
- 11. Observateur**

- 12. Presse
- 13. Chauffeur

Vérifié par:Signature:Date:



REPUBLIQUE DE GUINÉE ÉQUATORIALE
Comité National d'Organisation et de Direction
des Conférences
Sous-commission de Transport et des Véhicules
-----*****-----

VÉHICULES DE LOCATION

(A joindre au document de l'Autorité compétente)

Nom de la Compagnie/Particulier.....

Numéro de
Téléphone.....

Marque et modèle du
véhicule.....

Matricule.....

Prénom du Chauffeur

Nom du Chauffeur.....

Numéro de téléphone du Chauffeur.....

Permis de Conduire

Date de délivrance

Date de péremption.....

Signature.....

AUTORISÉ



REPUBLIQUE DE GUINÉE ÉQUATORIALE
Comité National d'Organisation et de Direction
des Conférences
Sous-commission de Protection et d' Assistance Service VIP.
-----*****-----

FORMULAIRE POUR L'ENREGISTREMENT DES ARMES A FEU

PRÉNOM _____

NOM _____

NATIONALITÉ _____

SEXE _____

TITRE DE TRAVAIL _____

N° DE PASSEPORT _____

TYPE D'ARME _____

FABRICANT _____

MODÈLE ET CALIBRE _____

NUMÈRO DE SERIE -----

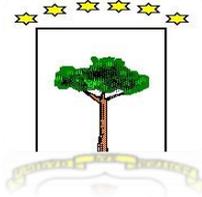
QUANTITÉ DE MUNITIONS -----

ÉQUIPEMENT

SPÉCIAL

SIGNATURE

AUTORISÉ



REPUBLIQUE DE GUINÉE ÉQUATORIALE
Comité National d'Organisation et de Direction des Conférences
Sous-commission de l' Information.

-----*****-----

FORMULAIRE D'ACCREDITATION POUR LA PRESSE

NOM (M/Mme/Mlle): _____

PRÉNOM/S: _____

NATIONALITÉ: _____

SEXE: _____

ORGANISME DE PRESSE: _____

N° DE PASSEPORT: _____

N° D'IDENTIFICATION PROFESSIONNELLE _____

N° D'ENREGISTREMENT DU MATÉRIEL _____

Travail à effectuer à Malabo

JOURNALISTE	CAMÉRAMAN	PHOTOGRAPHE	TECHNICIEN	AUTRES, SPÉCIFIER

DIRECTION À CONTACTER: _____

TÉLÉPHONES: _____

-

FAX: _____

E-MAIL: _____

DATE ET HEURE D'ARRIVÉE: _____

N° DE VOL: _____

DATE:/...../.....

SIGNATURE:.....
.....

AUTORISÉ