

AFRICAN UNION
الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE
UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone: 251 11 5517700 Fax: 251 11 5 517844
website: www.africa-union.org

DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES, DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE

**PREMIERE SESSION EXTRAORDINAIRE DE LA
CONFERENCE DES MINISTRES DE L'EDUCATION
DE L'UNION AFRICAINE (COMEDAF IV+)
11 - 13 MAI 2011
NAIROBI (KENYA)**

Ext/AU/ EXP/COMEDAF IV/3o (I)

**PUBLICATION DU POSTE DE
COORDINATEUR D'UN CENTRE**

PUBLICATION DU POSTE DE COORDINATEUR

Université panafricaine / Centre de -----

L'Université panafricaine (UPA) lance un avis de vacance de poste de coordinateur de l'Université panafricaine dont le centre est créé à l'Université de -----.

HISTORIQUE

L'Université panafricaine (UPA) est une institution universitaire et de recherche continentale créée par l'Union africaine, basée sur les principes directeurs suivants : liberté, autonomie, obligation redditionnelle universitaires, assurance de la qualité, renforcement des établissements d'enseignement supérieur et d'études universitaires supérieures africains existants pour leur permettre de servir l'ensemble du continent, l'excellence et les partenariats internationaux dans les activités universitaires et de recherche, l'égalité et la parité entre les hommes et les femmes à tous les niveaux et dans toutes les fonctions universitaires. L'UPA vise également la promotion de l'intégration africaine à travers la mobilité des étudiants, du personnel enseignant et administratif, la recherche en collaboration liée aux défis que rencontrent les pays africains, l'institution d'un cadre approprié pour permettre à la diaspora africaine de contribuer au développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Afrique, la promotion de programmes de recherche interdisciplinaires et multidisciplinaires liés aux processus de prise de décision, la promotion de biens productifs avec le secteur industriel pour l'innovation et la diffusion de nouvelles connaissances, l'utilisation au maximum des technologies de l'information et de la communication pour la pédagogie, la recherche et la gestion. L'UPA tient compte des principes fondamentaux de la Charte des Nations Unies et de la Déclaration universelle des droits de l'homme.

STRUCTURE DE L'UPA

Afin de contribuer à l'émergence et au renforcement d'un enseignement supérieur et d'une plate-forme de recherche en Afrique, l'UPA est composée de cinq (5) instituts abrités par les institutions existantes situées dans les cinq régions géographiques de l'Union africaine, à savoir: Afrique du Nord, Afrique de l'Ouest, Afrique centrale, Afrique de l'Est et Afrique Australe. Les cinq domaines thématiques qui constituent la structure université de l'UPA sont les suivants: i. les sciences de l'espace ii. Les sciences de l'eau et de l'énergie (y compris le changement climatique) iii. Les sciences fondamentales, la technologie et l'innovation iv. Les sciences de la terre et de la vie (y compris la santé et l'agriculture) v. la gouvernance, les lettres et les sciences sociales. Chaque institut est affilié à un réseau de centres dispensant des programmes d'enseignement supérieur et d'études universitaires supérieures, répartis sur le continent et ayant des activités dans le même domaine thématique.

De plus amples informations sur l'UPA figurent sur le site www.....

Responsabilités:

Le coordinateur est le Directeur des études universitaires et de l'administration du Centre de l'Institut de -----

Le coordinateur:

- Veille à la coordination efficace entre le Centre et l'Institut de.....
- Est membre du Conseil d'administration de l'Université hôte et fait rapport périodiquement au directeur de l'Institut sur les activités de l'Université hôte liées à l'UPA ou à l'Institut
- Assure la liaison avec l'Université hôte, le gouvernement hôte et l'Institut de.....
- Prépare et présente les rapports d'activité du Centre au Directeur de l'Institut
- Veille à la mise en œuvre des décisions de l'Institut
- Veille à la coordination nécessaire entre le Centre et l'Institut
- Assure la mise en œuvre et le suivi périodique du développement stratégique pluriannuel du Centre
- Veille à l'engagement et en déblocage des fonds prévus dans le budget approuvé par l'Institut et dont il/elle est l'agent certificateur pour le centre
- Gère le personnel, les biens et le matériel du Centre, etc
- Fournit au Centre les services nécessaires
- Exécute toute autre tâche ou assure les responsabilités qui pourraient lui être assignées par le directeur de l'Institut.

Le coordinateur a le droit de mettre sur pied les comités consultatifs liés à la formulation ou à la mise en œuvre du plan de développement stratégique pluriannuel du Centre.

1. Qualification

Le candidat doit être titulaire d'un doctorat dans un domaine lié au domaine thématique de l'Institut

2. Expérience professionnelle requise

Le candidat doit être un maître de conférences ou un chercheur et avoir au moins 8 ans d'expérience appropriée dans un poste de direction, ayant participé à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des stratégies et des projets, la recherche, la publication, les conférences, l'encadrement, la mobilisation de fonds, etc.

3. Autres connaissances et aptitudes requises

- La connaissance pratique de la mise en œuvre et du suivi des projets
- Des connaissances solides en recherche et en publications,

- Le leadership effectif et l'expérience en gestion au niveau supérieur dans une institution universitaire ou de recherche
- Une expérience avérée dans la mobilisation de fonds pour les projets internationaux
- L'expérience en gestion, excellentes aptitudes dans le domaine des relations interpersonnelles, excellentes aptitudes à organiser et à motiver d'autres et à travailler dans un environnement multiculturel;
- Des compétences excellentes en rédaction et en présentation de rapport;
- De bonnes compétences en communication et en négociation;
- De bonnes compétences en planification et en organisation;
- L'aptitude à diriger et à gérer le changement avec intégrité, fiabilité et confiance
- Maîtrise de l'outil informatique

4. Langues

La maîtrise soit de l'anglais soit du français est requise

5. Termes et conditions

La nomination est faite sur une base de contrat à durée fixe d'une période de cinq (5) dont les douze premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite le contrat est reconduit pour une période de quatre ans, renouvelables une seule fois pour 5 autres années, sous réserve des résultats satisfaisants.

6. Égalité des chances

La Commission de l'Union africaine donne les mêmes chances d'emploi aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leur candidature.

7. Remuneration:

Le coordinateur émargera au budget de son institut et l'UPA paiera cinquante pour cent (50%) de l'indemnité de poste de son salaire de base du pays de l'institut hôte.

8. Dossiers de Candidature

La demande de candidature doit comprendre trois (3) copies de ce qui suit:

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé et à jour, indiquant la nationalité, l'âge et le sexe du candidat
- Les noms et les coordonnées détaillés (y compris l'adresse électronique de trois répondants) dont l'un doit être l'employeur actuel;
- Des copies certifiées conformes des diplômes et certificats.

Les documents envoyés par la poste, DOIVENT être mis sous enveloppe scellée d'abord, libellée "**Dossier de candidature au poste de Coordinateur du Centre pour ----- de l'UPA**".

Cette enveloppe sera ensuite placée dans une seconde enveloppe scellée et adressée à:

Le Directeur
Institut -----, PAU
PO Box -----
City -----, Country -----

Date de prise de fonction : Le candidat retenu devrait prendre fonction dès que possible et au plus tard le -----

Date de clôture:

Les demandes en anglais doivent être reçues au plus tard le **1er août 2010**.