

1. مقدمة:

يحتوي هذا الدليل على معلومات للدول المشاركة في اجتماع لجنة الاتحاد الأفريقي الفنية المتخصصة.

2. خدمات الإعلام:

هي خدمات خاصة مكلفة بتوفير المعلومات اللازمة المتعلقة بتنظيم القمة، موضوعة تحت تصرف الوفود لتسهيل مشاركتهم في اجتماعات اللجنة الفنية المتخصصة التي ستعقد من 13 إلى 17 مارس 2017 في لومي، توجو.

تقع الخدمات المذكورة في الأمانة الإدارية للاجتماع التي ترد تفاصيلها أدناه: وزارة الشؤون الخارجية والتعاون والتكامل الأفريقي، البريد الإلكتروني: maeirtgce@yahoo.fr.

3. أحكام عامة:

توفر الحكومة التوجولية الدعم اللوجستي والأمن وخدمة المراسم والنقل المحلي والاعتماد للوزراء والخبراء المشاركين في اجتماع لجنة الاتحاد الأفريقي الفنية المتخصصة.

3.1. سيتم تشكيل لجنة استقبال في مطار جناسينجي إياديسا ديوب الدولي لضمان استقبال ونقل الوفود إلى فنادقهم؛

3.2. ستحجز القاعة الشرفية للوزراء؛

3.3. سيتم تهيئة ممرات مخصصة للمشاركين الآخرين.

4. المزايا والتسهيلات:

4.1. مفهوم المزايا والتسهيلات:

فيما يتعلق بالمزايا والتسهيلات الممنوحة من قبل حكومة توجو، سيتم تطبيق المفاهيم التالية بخصوص مختلف فئات للشخصيات:

4.1.1. رؤساء الوفود:

وزير أو شخصية أخرى من نفس الرتبة، يكلف برئاسة وفد خلال اجتماع لجنة الاتحاد الأفريقي الفنية المتخصصة.

4.1.2. شخصيات أخرى رفيعة المستوى:

الضيوف الخاصون لحكومة توجو الذين سيشركون في اجتماع اللجنة الفنية المتخصصة بصفة مراقبين.

4.2. تصنيف المزايا والتسهيلات:

تمنح حكومة جمهورية توجو مزايا وتسهيلات تتعلق بالنقل لرؤساء الوفود، إضافة إلى المسؤولين الآخرين رفيعي المستوى.

يتعين على الدول الأعضاء موافاة الأمانة الإدارية للمؤتمر بالقائمة الكاملة لوفودها وأسمائهم ووظائفهم وكذا تواريخ وأوقات الوصول والمغادرة.

5. الإقامة:

- سيتم تخصيص غرف مناسبة لموظفي مفوضية الاتحاد الأفريقي وفقا لأحكام الاتفاقية بين حكومة توجو ومفوضية الاتحاد الأفريقي.
- يرجى من أعضاء الوفود القيام بأنفسهم بحجز الفنادق اللازمة التي يتحملون نفقاتها، بمساعدة اللجنة المعنية بالإقامة.
- من المعتاد أن تطلب الفنادق دفعة مقدمة (دفعة علي الحساب) عند حجز الغرف.

6. النقل:

تضع حكومة جمهورية توجو تحت تصرف الوفود المختلفة وسائل النقل التالية:

6.1. الوفد الوزاري:

- سيارة واحدة (1) لكبار الشخصيات.

6.2. الضيوف المميزون:

- سيارة واحدة (1) لكبار الشخصيات.

6.3. موظفو الاتحاد الأفريقي:

- سيتم تخصيص سيارات مناسبة لهم حسب الوضع وحسب مواعيد وصولهم.

ملحوظة:

يمكن لأي وفد يرغب في تأجير سيارات إضافية القيام بذلك عن طريق وكالات التأجير المعتمدة.

سيتم تجهيز هذه السيارات بشارة وتصريح يسمح لهم بدخول المطار ومركز المؤتمرات.

للحصول على الشارات والتصاريح ، يتعين على الوفود إرسال أرقام تسجيل هذه السيارات وأسماء وعناوين السائقين إلى مراسم الدولة، علي عنوان البريد الإلكتروني التالي: wakeyagninim@gmail.com

7. مراسم الوصول والمغادرة:

ستُمنح الوفود جميع التسهيلات البروتوكولية المطابقة للأصول الدبلوماسية عند وصولهم إلى مطار جناسينجي إيديما الدولي ، عند نقطة الدخول الرسمية.

في هذا الصدد، يرجى من الدول الأعضاء إرسال القائمة الكاملة لوفودهم إلى الأمانة الإدارية للمؤتمر، وأسماء ووظائف أعضاء الوفود وكذا تواريخ وأوقات الوصول والمغادرة.

سيتم استقبال الوزراء والضيوف الخاصين والخبراء وغيرهم من الأشخاص الذين يحضرون في إطار اللجنة الفنية المتخصصة من قبل مكتب مراسم الدولة، الذين سيوجهونهم إلى الصالة لأغراض إجراءات الهجرة قبل نقلهم إلى الفنادق.

8. تصاريح التحليق والهبوط:

يجب تقديم طلبات الحصول على تصاريح التحليق والهبوط للرحلات والطائرات الخاصة التي تقل المشاركين في اللجنة الفنية المتخصصة في مذكرة شفوية موجهة إلى وزارة الشؤون الخارجية والتعاون والتكامل الأفريقي لجمهورية توجو علي عنوان البريد الإلكتروني التالي: wakeyagninim@gmail.com، maeirtgce@yahoo.fr.

يرجى من الدول التي حصلت على ترخيص دائم لتحليق وهبوط طائراتها الرسمية لعام 2017 أن تذكر الرقم الممنوح لها لهذا الغرض في المذكرة الشفهية.

9. شروط الدخول:

- تأشيرة دخول توجو ضرورية لمواطني جميع البلدان غير مقيمين في أوطانهم ما عدا مواطني الاتحاد الاقتصادي والنقدي لغرب أفريقيا والمجموعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا وبعض الدول التي عقدت اتفاقات ثنائية للإعفاء من التأشيرة.
- يرجى من أعضاء الوفود والمراقبين الخاضعين للتأشيرة طلب الحصول على تأشيراتهم من البعثات الدبلوماسية والقنصلية لتوجو في الخارج.

- يجب أن تكون جوازات سفر المشاركين في اللجنة الفنية المتخصصة صالحة لمدة 30 يوما على الأقل بعد التاريخ المتوقع لمغادرة توجو. يجب أن تحتوي كذلك على صفحتين (2) فارغتين على الأقل عند طلب التأشيرة.
- تعترزم توجو إصدار تأشيرات مجاملة لجميع المشاركين في الاجتماع، الذين يتطلب دخولهم إلى البلد الحصول على تأشيرة.
- يتعين تقديم دفتر تطعيم حديث ضد الحمى الصفراء عند الوصول.
- سيتم اتخاذ تدابير خاصة في مطار جناسينجي إياديما الدولي لإصدار تأشيرات مجاملة لأعضاء الوفود الذين لم يحصلوا على تأشيرة دخول إلى توجو في مواطنهم الأصلية.

10. أماكن وتواريخ انعقاد الاجتماعات:

- مركز المؤتمرات، الواقع في فندق راديسون بلو، 2 فبراير:
- ❖ من 13 إلى 15 مارس 2017: اجتماع الخبراء.
- ❖ يومي 16 و 17 مارس 2017: الاجتماع الوزاري.

11. تسجيل الوفود:

- يرجى من جميع الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي إرسال تشكيلة وفودها ، مع ذكر عدد وصفة أعضاء الوفود (أسمائهم الكاملة ووظائفهم وبيانات وثائق السفر الخاصة بهم) قبل المشاركة في اللجنة الفنية المتخصصة، بما في ذلك الضيوف الخاصون، وذلك علي العناوين التالية:

12. اعتماد أعضاء الوفود :

- ستسلم مفوضية الاتحاد الأفريقي شارات خاصة، لهذا الغرض، لكل وفد للمشاركة في مختلف هذه الاجتماعات.
- يسمح بالدخول إلى مكان الاجتماع لحاملي الشارات.
- لأسباب تتعلق بالأمن والسهولة، يرجى من الوفود وضع شارات اعتمادهم بشكل دائم وواضح. وتعتبر هذه الدبابيس والشارات شخصية جدا وغير قابلة للتحويل.
- يستفيد الوزراء ومفوضو الاتحاد الأفريقي وسفراء الدول الأعضاء المعتمدون لدى مفوضية الاتحاد الأفريقي من استثناء. ويتم اعتماد هذه الفئة من المشاركين غيابيا عن طريق تقديم صور في صيغة JPEG، ونسخة من جواز السفر واستمارة الاعتماد مستوفاة كما ينبغي.

- يرجى من وكلاء وسائل الإعلام التقدم شخصياً، مع جوازات سفرهم وبطاقاتهم المهنية أو رسالة من وكالاتهم.
- سيتم العمل بتدابير أمنية خاصة في جميع أماكن انعقاد المؤتمر، ولا يسمح بالدخول إليها إلا للأشخاص المعتمدين.

13. الأمن والحماية:

- حكومة توجو هي الكفيل الأول لأمن وحماية الوزراء والخبراء والضيوف الخاصين.
- يتخذ البلد المضيف التدابير الأمنية اللازمة لضمان السير الحسن للأعمال والتظاهرات ذات الصلة.

14. وسائل الإعلام:

- يتعين على جميع الوفود التي ترافقها وسائل الإعلام الرسمية (على سبيل المثال هيئات التلفزيون والتصوير الفوتوغرافي) طلب الاعتماد المطلوب.
- يتم إصدار شارات لوسائل الإعلام عند الموافقة على طلب الاعتماد من قبل البلد المضيف، بالتعاون مع مفوضية الاتحاد الأفريقي.

15. التدابير الطبية:

- يتم اتخاذ جميع التدابير ذات الصلة لتقديم الخدمات الطبية المستعجلة لجميع المشاركين.
- عادة، تتوفر في الفنادق هياكل طبية لخدمة العملاء.
- لاحتياجات اللجنة الفنية المتخصصة، يتم تخصيص مرافق طبية تعمل طوال اليوم، للعناية العاجلة في فندق راديسون بلو الذي يستضيف اللجنة الفنية المتخصصة.
- من الأفضل للمشاركين في اللجنة الفنية المتخصصة حمل دفتر تطعيمات صالحة لاسيما ضد الحمى الصفراء.
- يتحمل المرضى تكاليف العلاج في المستشفيات.
- يرجى من جميع الضيوف الامتثال لتعليمات الصحة المعمول بها في توجو.

16. مغادرة الوفود:

- يغادر الوزراء والخبراء والشخصيات الأخرى البلاد وفقاً للأحكام المطبقة عند الوصول، تحت إشراف مراسم الدولة.