



الاجتماع الثاني للجنة الفنية المتخصصة بشأن التعليم والعلوم
والتكنولوجيا
21-23 أكتوبر 2017
القاهرة، مصر

HRST/STC-EST/Exp./5 (II)

Original: English

الأفريقيّة الجامعة مجلس لأعضاء مكافآت
خلال المجلس شكّله الذي الفني الأفريقي قبل من المقدم رح الاقت
الافتتاحي اجتماعه

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Telephone: +251 11 551 7700

Fax: +251 11 551 7844 website: www.au.int

إدارة الموارد البشرية، العلم والتكنولوجيا

ST18596_A

114



رعاية الجودة واتخاذ التميز نموذجا

مكافآت لأعضاء مجلس الجامعة الأفريقية

الاقتراح المقدم من قبل الفريق الفني الذي شكله المجلس خلال اجتماعه الافتتاحي

المقدمة:

1. أنشأ النظام الأساسي للجامعة الأفريقية، مجلس الجامعة الأفريقية باعتباره الهيئة الإدارية العليا للجامعة الأفريقية، مع مسؤولية الإشراف على سياسة الجامعة وشؤونها المالية وممتلكاتها. يتألف مجلس الجامعة من ثمانية وعشرين عضواً. وهذا يشمل الرئيس ونائب الرئيس اللذين يتم انتخابهما من قبل المجلس التنفيذي، وستة وعشرين من الأعضاء الآخرين الذين يتم تعيينهم من قبل رئيس المفوضية لتمثيل مختلف الأجهزة الأكاديمية، وأصحاب المصلحة على النحو المحدد في النظام الأساسي. كل عضو في مجلس الجامعة الأفريقية منتخب أو معين لفترة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة عند انتهائها. ينص النظام الأساسي كذلك على أن نصف أعضاء مجلس الجامعة الأفريقية يتم استبدالهم عند نهاية خدمتهم التي تمتد على مدى ثلاث سنوات.
2. يطلب من مجلس الجامعة الأفريقية، بصفته أعلى هيئة لإدارة الجامعة، أن يجتمع في دورة عادية مرة كل سنة. يمكن عقد دورات استثنائية للمجلس بناء على طلب من الرئيس أو ثلثي جميع أعضاء المجلس على الأقل، وبالتشاور مع المفوضية.
3. وفقاً لما سبق، فإن المجلس التنفيذي، انتخب البروفيسور تولى س امبويتي، والبروفيسور باولو هوراسيو دي سكيبيرا أكرافالهو، كأول رئيس ونائب رئيس على التوالي لمجلس الجامعة الأفريقية خلال قمة يناير 2015. عينت رئيسة المفوضية أعضاء المجلس الستة والعشرين الآخرين، وعُقد الاجتماع الافتتاحي لمجلس الجامعة في أديس أبابا في 25 يونيو 2015. ويشمل هؤلاء الأعضاء: مفوض الموارد البشرية، والعلم والتكنولوجيا لمفوضية الاتحاد الأفريقي؛ ورئيس مؤتمر وزراء التعليم للاتحاد الأفريقي، أو اللجنة الفنية المتخصصة المكلفة بالتعليم ؛ واثنين من نواب رؤساء/عمداء الجامعات المضيفة لمعاهد الجامعة الأفريقية، ومديرين اثنين من معاهد الجامعة الأفريقية الخمسة، وعالمين من المهجر الأفريقي، وممثل لكل أعضاء الهيئة الأكاديمية والإدارية للجامعة الأفريقية، وطالبين يمثلان الجامعة الأفريقية، وكذلك ممثلين رفيعي المستوى من المجموعات الاقتصادية الإقليمية، والشركاء الرئيسيين والمواضعيين للجامعة الأفريقية، ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم (اليونسكو)، ورابطة الجامعات الأفريقية، والأكاديمية الأفريقية للعلوم.
4. تشمل مهام مجلس الجامعة الأفريقية ما يلي:

- ا. الترقية وكفالة الانضباط لأعضاء الهيئة الأكاديمية والبحثية للجامعة الأفريقية.
 - ب. إصدار جميع نظم وقواعد وإجراءات الجامعة الأفريقية ووضع مدونة لقواعد السلوك لها؛
 - ج. تعزيز الأنشطة الاجتماعية والثقافية؛
 - د. اعتماد ومراجعة وتعديل بنود وشروط خدمة الموظفين؛
 - هـ. تحديد مراكز جديدة والتوصية بفتحها؛
 - و. الموافقة على برامج وميزانيات الجامعة الأفريقية.
 - ز. بحث واعتماد التقرير السنوي لرئيس الجامعة.
 - ح. الموافقة على الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية للجامعة الأفريقية .
 - ط. الموافقة على الاتفاقات والاتفاقيات التي يتم توقيعها من قبل رئيس الجامعة و،
 - ي. أداء أي وظائف أخرى في إطار صلاحياتها اللازمة لحسن سير وتطور الجامعة الأفريقية.
5. رئيس ونائب رئيس المجلس هما المنتخبان الرسميان للاتحاد. وبصرف النظر عن العميد، ونائب العميد وممثلي مديري معاهد الجامعة الأفريقية، والموظفين الإداريين والأكاديميين الاعضاء في المفوضية، فإن وضع وتصنيف جميع أعضاء مجلس الجامعة الأفريقية الباقين غير واضحين وفقا للوائح ونظم الموظفين. فبعض أعضاء المجلس – ولاسيما رئيس مؤتمر الاتحاد الأفريقي لوزراء التعليم أو اللجنة الفنية المتخصصة للتعليم – هم الآن وزراء دولة في بلدانهم الأصلية.
6. وفقا لسياسات مفوضية الاتحاد الأفريقي، والإجراءات والممارسات ذات الصلة، سيتم توفير التذاكر لجميع أعضاء مجلس الجامعة الأفريقية، وبدل الإقامة اليومي حيث ما كان ذلك مطلوباً لسفرهم لحضور اجتماعات المجلس. غير أنه علاوة على التذاكر وبدل الإقامة اليومي، فإنه لم تتم بالتحديد معالجة مسألة ما إذا كان ينبغي لأعضاء مجلس الجامعة الأفريقية أن يحصلوا على مكافآت أو تعويضات الإقامة عن وقتهم والجهود المبذولة للمشاركة في اجتماعات مجلس الجامعة وأنشطة الجامعة الأفريقية ذات الصلة. تناولت السياسة الإدارية للاتحاد الأفريقي حول السفر والمهام مسألة مكافأة أعضاء المجلس ولكن جزئياً فقط.
7. أنشأ المجلس، خلال اجتماعه الافتتاحي المنعقد في 25 يونيو 2015، فريقاً فنياً يتمثل تفويضه في بحث وتقديم مقترحات ملموسة حول مسألة المكافأة لأعضاء المجلس كي يتم بحثها خلال الدورة الاستثنائية للمجلس. اجتمع الفريق الفني في أديس أبابا يومي 5 و6 أكتوبر 2015، وبحث ورقات العمل المقدمة من قبل رئاسة الجامعة الأفريقية. تعكس هذه المقترحات نتائج مداولات الفريق الفني حول الموضوع .

أفضل الممارسات في الأكاديمية

8. الجامعة الأفريقية هي مؤسسة أكاديمية قارية تستهدف رعاية الجودة والتميز المثالي في التعليم العالي الأفريقي. على هذا النحو، يجب على الجامعة الأفريقية، في جميع أنشطتها، تحديد وضرب المثل بأفضل الممارسات في المجال الأكاديمي كلما كان ذلك ممكناً. يحق لأعضاء مجلس الإدارة أو المجلس، في معظم الجامعات الأفريقية الأعضاء، الحصول على المكافأة كلما حضروا الاجتماعات. أيضاً، على المستوى الدولي (على سبيل المثال، في جامعة الأمم المتحدة، والجامعة الفرانكفونية، والجمعية الروماندية للوسطاء الماليين الخ، فإن أعضاء المجلس مؤهلون للحصول على المكافأة).

9. إن معظم الجامعات في أفريقيا وفي جميع أنحاء العالم لا تكافئ أعضاء مجالس إدارتها بنفس الطريقة لأنها تكافئ موظفيها. ومع ذلك، فإن هذه الممارسة شائعة في المؤسسات الأكاديمية لتوفير المكافآت أو بدل حضور الجلسات لأعضاء مجالس إدارتها كلما حضروا اجتماعات أو أدوا مهام متعلقة بوظائفهم في مجلس الإدارة. وعلى الرغم من عدم تجانس المعدلات الفعلية أو المبالغ المعروضة كمكافآت لأعضاء مجلس إدارة الجامعات داخل أي بلد أو إقليم، فمن الواضح تماماً أن هذه المكافآت أو بدلات الإقامة تقدم كشهادة اعتراف وتقدير للوقت الذي يقضيه والجهود التي يبذلها أعضاء المجلس للمشاركة في إدارة مؤسسة أكاديمية معنية.

10. وبالتالي، يعتبر دفع المكافآت أو بدل حضور الجلسات لأعضاء مجلس إدارة مؤسسة أكاديمية ممارسة مألوفة في الأوساط الأكاديمية. وعادة ما يكون أعضاء مجالس الإدارة هذه شخصيات بارزة في مجال اختصاصها أو في المجتمع. وفي العادة لا يحق لموظفين من مؤسسة أكاديمية يمكن أن يكونوا أعضاء في الهيئة الإدارية، تلقي مكافآت حيث إن مشاركتهم في الهيئة الإدارية تشكل جزءاً من الالتزامات المتعلقة بوظائفهم التي يتقاضون بالفعل أجراً عليها. وبالتالي، فقد ترغب الجامعة الأفريقية في محاكاة ممارسة تقديم المكافآت أو بدل حضور الجلسات لأعضاء مجلسها الذين ليسوا موظفين في الجامعة ولا في المفوضية في ضوء الأسباب المذكورة أعلاه.

المبادئ التوجيهية للاتحاد الأفريقي حول المكافآت:

11. ينص القسم 2.5 من السياسة الإدارية للاتحاد الأفريقي حول السفر والبعثة على أن الاتحاد يدفع مكافأة شرف عن كل يوم عمل بالإضافة إلى بدل الإقامة اليومي للمعينين الذين لا يحصلون عادة على أي مكافآت يومية، شهرية أو سنوية عن الخدمات المقدمة نيابة عن الاتحاد حسب الفئات والنسب المنصوص عليها في الجدول 1 أدناه. من المهم أن نلاحظ أن

استحقاقات مكافأة الشرف للاتحاد الأفريقي والمعادلات تستند إلى حالة أو تعيين المتلقي بدلا من الدور المحدد الذي من شأنه أن يؤديه.

الجدول 1: معدلات المكافآت الشرفية في سياسة الاتحاد الأفريقي للأسفار:

المعدل اليومي (بالدولار الأمريكي)	فئة المكافأة الشرفية	
1000.00	المعينون أو أعضاء الفريق الذين كانوا إما رؤساء سابقين أو رؤساء وزراء للدول الأعضاء	أ
700.00	المعينون الذين كانوا رؤساء سابقين للمفوضية، ورؤساء سابقين لأجهزة الاتحاد الأفريقي الأخرى أو الوكالات، ونوابا سابقين لرئيس المفوضية، ومفوضين سابقين، أو وزراء سابقين في الدول الأعضاء أو مبعوثين خاصين	ب
500.00	السفراء والسفراء السابقون، أو رسميون منتخبون قدامى في أجهزة الاتحاد الأفريقي الأخرى	ج
300.00	جميع الفئات الأخرى من المعينين	د

معدلات المكافآت المقترحة لأعضاء مجلس الجامعة الأفريقية

12. مع الأخذ في الاعتبار هيكل المجلس، وكذلك الدور الذي من المتوقع أن يضطلع به في التنمية والتشغيل السلس للجامعة، يوصي الفريق الفني بموجب ذلك أن يتم اعتماد حجم خاص من المكافآت للاستخدام من قبل الجامعة الأفريقية. وعلى الرغم من أن الجدول المقترح لمجلس الجامعة الأفريقية يستند إلى المبادئ التوجيهية للاتحاد الأفريقي المشار إليها آنفا، فإنه يختلف قليلا في ناحيتين:

- أ. يركز بدرجة أكبر على الدور المنوط بالمستفيد من المكافأة داخل المجلس، بدلا من وضعه أو تسميته قبل تعيينه عضوا في مجلس الجامعة؛ الأفريقية ؛ و،
- ب. على عكس بدل الإقامة اليومي، فإن معدلات المكافآت المقترحة المحددة أدناه يراد منحها لأعضاء مجلس الجامعة الأفريقية ليس على أساس يومي ولكن لكامل مدة دورة المجلس، بغض النظر عن الفترة التي تستغرقها الدورة. ومن المقترح أيضا أن يتم استخدام المقياس نفسه، حيثما يطلب من أعضاء مجلس الجامعة الأفريقية القيام، نيابة عن الجامعة الأفريقية، بواجبات رسمية أخرى منبثقة عن مركزهم كأعضاء في المجلس، أو بحكم ذلك (على سبيل المثال، عندما يرأس أعضاء المجلس أنشطة تعيين الموظفين للجامعة الأفريقية أو يشاركون فيها).

13. يظهر الجدول 2 أدناه معدلات المكافآت المقترحة لمجلس الجامعة الأفريقية:
الجدول 2: معدلات المكافآت المقترحة لأعضاء مجلس الجامعة الأفريقية.

المعدل لكل دورة بالدولار الأمريكي	المكافأة الشرفية	
	مكافأة خاصة	الجامعة الأفريقية 1.2
500	(رئيس المجلس)	
	المكافأة العادية	الجامعة الأفريقية 2.2
400	(نائب رئيس المجلس)	
	المكافأة الأساسية	الجامعة الأفريقية 4.2
300	(جميع أعضاء المجلس الآخرين)	

التوصيات

14. قدم الفريق الفني التوصيات التالية:

أ. يجب أن يشار إلى الاستحقاقات بصفتها مكافآت (عوضاً عن بدل حضور الجلسات) لأنها ترمي إلى تعويض أعضاء المجلس عن مساهماتهم المتسمة بالخبرة خلال مداوالات المجلس.

ب. أما الأعضاء في المجلس الذين يمثلون منظمات تمنع موظفيها من قبول المكافآت فيكونون مؤهلين لتسلمها ولكن يجب أن يقرروا بشكل فردي قبولها أم عدم قبولها.

ج. يجب أن تشمل رئاسة الجامعة الأفريقية تخصيص بند في ميزانيتها السنوية لتغطية تكلفة استحقاقات المكافآت لأعضاء المجلس.

د. إذا تمت الموافقة على المقترحات السابقة، يتعين أن تطبق اعتباراً من اجتماع المجلس الذي يتم فيه منح الموافقة.

15. أوصى الفريق الفني كذلك أنه علاوة على مستحقات مكافأته، يحق لرئيس المجلس بشكل استثنائي تقاضي بدل شهري لتعويضه عن الجهود الاستثنائية المتوقع منه بذلها في تمثيل المجلس / الجامعة الأفريقية. وكتبرير للبدل الشهري المقترح، اقترح الفريق الاختصاصات التالية لعكس الواجبات التعاقدية الإضافية التي يتعين أن يقوم بها الرئيس.

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية لرئيس المجلس:

أ. يؤدي الرئيس الواجبات النظامية التالية:

- 1) يُعدّ جدول أعمال جلسات المجلس بالتشاور مع رئيس الجامعة؛
- 2) يستدعي أعضاء المجلس لحضور جلسات المجلس؛
- 3) يترأس أعمال المجلس؛
- 4) يشرف على المناقشات؛
- 5) يمثل المجلس.
- 6) يتلقى كافة المراسلات الموجهة إلى المجلس؛ و
- 7) يوقع على جميع الوثائق الرسمية الصادرة عن المجلس.

ب. إن مجلس الجامعة الأفريقية هو الهيئة الإدارية العليا للجامعة الأفريقية، ويتولى الإشراف على سياسة الجامعة الأفريقية وشؤونها المالية وممتلكاتها. يتمثل دور رئيس الجامعة الأفريقية في خلق الرؤية، والتعاون مع إدارة الجامعة لضمان مواءمة واتساق التوجيهات والقرارات والتوصيات الصادرة عن المجلس والموجهة نحو الرؤية والأهداف الشاملة للجامعة الأفريقية. سيتم تفويض مجالات معينة للتخطيط وصنع القرار في المجلس إلى اللجان المنسقة عن مجلس الجامعة الأفريقية. سيقوم الرئيس بضمان التنظيم والتوجيه ورفع تقارير اللجان، فضلا عن التنسيق على مستوى التفاعلات مع دعم إدارة الجامعة. يعتبر دور الرئيس جزءا لا يتجزأ من ضمان بحث قرارات مجلس الجامعة الأفريقية وإدماجها في التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي للجامعة الأفريقية وتمشيها مع النظام الأساسي. وتقع مسؤولية التنفيذ على عاتق إدارة الجامعة.

ج. يترأس الرئيس الاجتماعات التالية:

1. هيئة مكتب مجلس الجامعة الأفريقية. و

2. مجلس الجامعة الأفريقية (في الجلسات العامة)

د. بالإضافة إلى واجباته النظامية، يقوم الرئيس بأداء الواجبات التعاقدية التالية:

1. إعداد التقرير السنوي من اللجان الدائمة وتقديمه إلى مجلس الجامعة الأفريقية لمناقشته وإصدار التوجيه بشأنه؛

2. تنسيق لجان مجلس الجامعة الأفريقية.

3. تنسيق المقترحات والمدخلات حول القضايا الاستراتيجية لتطوير الجامعة الأفريقية، وذلك لعرضها على مجلس الجامعة الأفريقية بالتنسيق مع إدارة الجامعة.

4. مساعدة إدارة الجامعة على جمع التقارير عن أنشطة مجلس الجامعة الأفريقية.

5. الشروع في التخطيط الاستراتيجي للجامعة الأفريقية وتوجيهه والإشراف عليه.

6. تمثيل الجامعة الأفريقية في المناسبات العامة ولدى الشركاء بصفته ممثلا الأعلى

7. الوصول إلى الشركاء الحاليين والجدد والتواصل معهم لبناء شراكات مؤسسية، وضمان التمويل المستدام للجامعة الأفريقية.

8. الحفاظ على التواصل والتنسيق المستمر مع الاتحاد الأفريقي عبر مديرية الموارد البشرية والعلم والتكنولوجيا فيما يتعلق بدمج الجامعة الأفريقية في الاتحاد الأفريقي، وإعداد وتقديم التقارير للجنة الفنية المتخصصة، والمعلومات الشاملة للدول الأعضاء.