

CV. DE L'HON. PELONOMI VENSON-MOITOI

1.0 DETAILS PERSONNELS

- 1.1. Nom: Pelonomi Venson-Moitoi
1.2 Adresse: Private Bag 00368
Ministère des Affaires Etrangères de la Coopération
Internationale Gaborone, Botswana
1.3 Adresse permanente: Private Bag 037
Serowe, Botswana
1.4 Adresse e-mail: pvenson@gov.bw
: pvenson551@gmail.com
1.5 Sexe: Féminin
1.6 Nationalité: Botswana
1.7 Date de naissance: 13 Mai 1951

2.0 EDUCATION

- 2.1. Qualification: Maitrise de Science en administration
Université Central de Michigan, Etat-Unies 1987
2.2 Autres cours: Certificat en journalisme, (Mindolo Centre œcuménique),
Kitwe-Zambie-1972
Certificat de Secrétaire publique - Gouvernement local,
(Kenya Institute de l'Administration publique) - 1975.
Diplôme en Administration locale - Institut de la fonction
Publique du Connecticut Etat-Unies - 1981
2.3 Prix: Doctorat Honoraire en Développement du Capital Humain
(Université Limkokwing de la technologie Créative Malaisie.)
: Prix d'excellence du service
(Institut de gestion du gouvernement local. RSA)

3.0 COMPETENCES PROFESSIONNELLES

3.1 Compétences clés

Excellent leadership dans les services politiques, publics, privée et environnement non gouvernemental

Capacité à gérer et coordonner les organisations multisectorielles

Bon bilan et démarche à l'identification des problèmes d'organisation et de trouver des solutions appropriées

Capacité à concevoir et mettre en œuvre des systèmes administratifs et de contrôles

La réflexion stratégique et l'application des objectifs stratégiques

Vaste expérience dans l'engagement des parties prenantes

Gestion de la transformation organisationnelle

Création d'équipe et animation

Bon communicateur

Parmi les autres domaines critiques de l'expérience et points forts nous trouvons :

3.2 Domaines d'expertise

Gestion de la fonction publique

Les systèmes administratifs d'évaluation, d'analyse et de conception

Les techniques de négociation et de plaidoyer

La planification du projet, la mise en œuvre et de l'évaluation

Gestion financière commençant par les budgets grâce à des audits

Développement des ressources humaines et de la gestion

Procédures coutumières d'attribution des terres, d'enregistrement et processus de consultation

Administration et gestion de collectivités locales

La gestion des collectivités locales et formation dans les procédures du conseil

Détermination de la formation contrôle des matériaux pour les conseillers et le conseil

La décentralisation et la gouvernance locale

Le développement rural et la mobilisation communautaire

Bonne compétence d'alphabétisation informatique

Réglage des structures gouvernementales

4.0 EXPERIENCE DE TRAVAIL

4.1 Ministre du Cabinet (15 ans)

Ministre du Travail, du Transport et de la Communication 2001

Ministre du Commerce et de l'Industrie, 2002-2003

Ministre de l'Environnement, de la Faune et du Tourisme, 2003-2004

Ministre des Science de Communications et de la Technologie, 2004-2009

Ministre de l'Éducation et du Développement des compétences, 2009-2014

Ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale 2014 à ce jour

4.2 Spécialement élue membre du Parlement (1999-2004)

Membre élu du Parlement- Serowe Circonscription Sud, Octobre 2004-2009 (réélu 2014-2019)

Président de la Commission présidentielle sur les structures locales du gouvernement, 1999

Président de l'Association parlementaire du Commonwealth, Octobre 1999 à Septembre 2000.

Président de la Commission de réforme du droit parlementaire, Octobre 1999 - Septembre 2000

4.3 ADHESION / COMITES

Président du sous-comité technique de l'OIT, 1988-1989

Président de la session Afrique de l'OIT, 1988

Membre de l'équipe nationale de travail dans l'Institut des chefs traditionnels, L'Institut national pour la gestion de l'administration publique

Membre d'une Equipe d'évaluation de la Coopération Technique Allemande à Mpumalanga et Provinces Est du Cape

Membre du Parti Démocratique Botswana (BDP), 1968 à ce jour

Agissant Secrétaire Exécutif - Bureau BDP, 1993-1994

Membre du Parti du Comité politique et élections; 1998-1999

Secrétaire général adjoint de la BDP, Juillet 1999 à Juin 2001

(Réélu Juillet 2001-2003)

Président de la Commission du travail et de bien-être BDP, Juillet 2015 à ce jour

4.4 SECTEUR PRIVE ET PUBLIC (29 ANS)

Rédacteur de "Mmegi Wa Dikgang 'un journal national durant ses années de formation. (1970-1972)

Vingt ans d'expérience administrative dans la fonction publique dont la plupart était au haut niveau du département. (1973-1993)

Le dernier poste occupé dans la fonction publique était celle de Secrétaire permanent / Directeur général du ministère du gouvernement local des Terres et du Logement.

PDG d'une ONG environnementale, la Société de conservation du Kalahari. (1993-1994)

Directeur de l'Institut de l'administration locale et du développement (INLOGOV) Le Cap, Afrique du Sud (1994-1998).

L'engagement à temps partiel pour enseigner une classe M-Phil sur les processus de développement à l'Université Western Cape, au Cap

Enregistré et exploité un cabinet de renforcement des capacités appelé Venson Consultancy qui est devenu très populaire dans la formation pour les conseillers nouvellement élus. Un engagement qui m'a remporté le prix de l'Institut pour la gestion des collectivités locales de l'Afrique du Sud dans l'excellence du service (1997-1999)

4.5 Résumé

Vision 2063 est l'Afrique devienne un meilleur endroit pour tous, devenant le 'Afrique que nous voulons ». C'est la transformation et le développement. C'est l'éducation et le partage de l'information. Il est de ne laisser personne derrière.

J'ai grandi dans une culture où l'inclusion est la clé du succès pour la vie de la communauté, où tous les points de vue doivent être entendus et tolérés de telle sorte que la vraie sagesse peut être déchiffrée. Je suis bien équipé pour aider l'Union africaine dans la communication de son message et de le faire entendre à travers le continent et au-delà.

Alors que chaque travail est unique, l'expérience de travail passé aide à se familiariser avec le nouvel environnement. La clé pour réussir dans le nouvel emploi réside donc dans la capacité d'apprendre, d'ajuster et de comprendre le nouvel emploi. Pour moi, cela est quand je vais faire mon expérience pertinente à l'organisation. Je crois qu'il ne faut jamais cesser d'apprendre. Ma vaste expérience de gouvernance à tous les niveaux au cours des 37 ans a fourni une excellente base pour le travail de l'Union africaine.

En tant que Ministre des Affaires étrangères, j'ai acquis l'expérience nécessaire pour travailler avec et servir les chefs d'État et de tous leurs clients, y compris les organismes donateurs et d'autres partenaires de développement.

Plus important encore, je sers et reste fidèle à l'institution et de ses valeurs et travail en fonction de ses règles, politiques et objectifs. Je suis sensible à l'ordre du jour panafricain et je crois que les aspirations de l'Union africaine peuvent être atteintes que si nous croyons en eux et travaillons ensemble en tant que collectif pour faire avancer ces valeurs et objectifs.

5.0 PUBLICATIONS

Le rôle des chefs traditionnels - documents présentés - Konrad Adenauer Stiftung Conférence internationale - Nairobi. Publié. (1996)

Mission d'évaluation des Nations Unies au Zimbabwe. Publié. (1997)

La stratégie de l'éducation de la transformation et le rapport de formation (ETSSP) 2015 du ministère de l'Éducation et du Développement des compétences a été produit sous ma direction directe pour le gouvernement du Botswana. Rapport publié.

La 2eme Commission présidentielle de la Structures gouvernementales locales (Rapport Venson) 1999.

6.0 LANGUES DE L'UNION AFRICAINE

Anglais (courant)

Kiswahili (élémentaire)

Autre:

Tswana (langue maternelle)

Zulu / Ndebele (de base)

Shona (de base)

7.0 AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

* Procédures budgétaires et conseils des Autorité locales sur le budget actuel conseil municipal de la ville Kimberly et Conseil municipal de la Ville de King William, Afrique du Sud

* Restructuration de l'ancien Institut des greffiers de Ville et de l'établissement de l'Institut pour la gestion municipale de l'Afrique du Sud

* Décentralisation et gouvernance (conseil de restructuration) - Ministère de gouvernement local et des Terres - Gambie, Projet de développement des Nations Unies.

* Projet d'analyse des constitutions de 34 pays africains à procéder à une comparaison sur le rôle des chefs traditionnels dans les démocraties modernes.

* Membres de l'équipe de l'Examen des projets - Mpumalanga et dans les provinces du Cap oriental. Projet de l'administration provinciale. Assistance technique allemande en Afrique du Sud.

* Principes de budgétisation des Autorités locales (préparation de cours et livraison) - Province du Nord - tous les districts, Konrad Adenauer Stiftung.

* Voyage d'étude au Botswana pour les conseillers et les chefs traditionnels - Province du Nord.

* Consultant en interne pour le ministère du Logement, de l'administration locale et des Terres, Province de Mpumalanga. Le dispositif de retenue avec la Société technique allemande (GTZ).

8.0 LOISIRS

* lecteur avide de nouvelles et fiction économiques pour la lecture facile

*Aime voyager pour connaître et apprécier la diversité culturelle

9.0 PERSONNES DE REFERENCES

Son Excellence Dr. Festus Gontebanye Mogae
Ancien Président de la République du Botswana
Private Bag 001
Gaborone
Botswana
Tel: +267 3909898
Email: smogae@gov.bw

Dr Ponatshego H.K. Kedikilwe
Ancien vice-président de la République du Botswana
Private Bag 001
Gaborone.
BOTSWANA

Tel: + 267 72101090
Email: phkedikilwe@gmail.com

Prof. Thabo Fako
Vice chancelier
Université du Botswana
Private Bag 0022
Gaborone
Botswana
Tel: +267 3552037/72519893
Email: vc@mopipi.ub.bww