

A portrait of Mahmoud Ali Youssouf, a man with glasses wearing a dark blue pinstriped suit, white shirt, and blue striped tie. He is standing in front of a red wall with the United Nations emblem and two flags: the flag of the African Union on the left and the flag of the African Commission on Human and Peoples' Rights on the right. A gold banner with the letters 'CV' is in the top right corner.

CV

MAHMOUD ALI YOUSOUF

Candidat à la Présidence de la
Commission de l'Union Africaine



Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax:251115518718/251115536950 Website:www.au.int

Références (indiquez trois personnes comme références avec les détails ci-dessous. Une référence doit être professionnelle et l'autre personnelle.

Prénom et Nom	Poste et organisation	Adresse électronique:	Numéro de téléphone
ISMAIL OMAR GUELLEH	Président de la République, Chef de Gouvernement		0025321310304
HALO HOUMED IBRAHIM	Mère		0025321353975
FAIZA ABDALLAH	Epouse		0025321353975

Certification

Je, soussigné, certifie que ces informations me décrivent correctement, et décrivent mes qualifications et mon expérience.

Prénom et nom	Mahmoud Ali Youssouf
Signature	
Date	30/05/2024



Publications (le cas échéant): (fournir la liste des publications dont vous êtes l'auteur ou le co-auteur, fournir les liens pour accéder à ces publications si elles sont en ligne)

Langues de travail (indiquez vos niveaux de compétence en expression orale, en lecture et en écriture pour les langues de l'UA ci-dessous. Exemples de niveaux de compétence: excellent, bon, moyen ou mauvais)

Langues de travail	Parler	Lire	Écrire
Français	X	X	X
Anglais	X	X	X
Arabe	X	X	X
Afar	X	X	X
Somali	X	X	X



Ce projet apporte de **nombreux avantages aux familles de Sourat**. Tout d'abord, il assure **une sécurité alimentaire en permettant aux résidents de produire leurs propres fruits et légumes, réduisant ainsi leur dépendance vis-à-vis des marchés extérieurs**.

Le périmètre agricole favorise également **l'autonomie économique des familles en leur offrant la possibilité de vendre l'excédent de leur production**. Cela génère **des revenus supplémentaires qui peuvent être réinvestis dans l'éducation, la santé, et d'autres besoins essentiels**. De plus, le développement de compétences en agriculture durable contribue **à la formation et à l'auto-empowerment des habitants**, renforçant ainsi la résilience de la communauté face aux défis économiques et environnementaux.

En somme, ce périmètre agricole n'est pas seulement un moyen de subsistance, mais aussi un vecteur de développement socio-économique durable pour les familles de Sourat, leur permettant de construire un avenir plus prospère et autosuffisant.

Un autre défi auquel notre région est confrontée est la pénurie d'eau. Pour aider à résoudre ce problème, **j'ai investi dans l'achat d'un camion-citerne il y a cinq ans**. Ce camion fonctionne toute l'année, avec **un chauffeur rémunéré et un approvisionnement mensuel en carburant**. Il distribue de l'eau **aux populations périphériques de Tadjourah, assurant ainsi un approvisionnement constant en eau potable**.

Ces réalisations ont été le fruit d'un travail acharné et d'un engagement envers le bien-être de ma communauté. En tant que citoyen, **je crois fermement en la responsabilité de chacun d'entre nous à contribuer au développement et au progrès de notre société**. Ces projets ne sont que le début de mon engagement continu envers le mieux-être de ma communauté, **et je suis impatient de poursuivre mes efforts pour créer un avenir meilleur pour tous**.



Réalisations et/ou accomplissements: *(en cinq cents (500) mots maximum, indiquez toute autre réalisation en plus de celles mentionnées dans expérience professionnelle que vous souhaitez mettre en avant)*

En tant que citoyen engagé, j'ai réalisé plusieurs projets qui ont eu **un impact significatif sur ma communauté.** L'un de mes accomplissements les plus gratifiants **est la création du village de Sourat, situé à 5 km au nord de la ville de Tadjourah.**

Ce village abrite désormais **60 logements offerts gratuitement,** ainsi qu'une école et une mosquée. Actuellement, plus de **400 personnes y résident.** Ce projet a permis de **sédentariser les populations environnantes en leur fournissant un accès gratuit à des services de base essentiels.**

Nous avons mis en place des conduites d'eau **pour assurer un approvisionnement constant en eau potable, et nous avons installé des panneaux solaires pour fournir de l'électricité aux habitants. De plus, nous avons instauré des services éducatifs et de santé pour répondre aux besoins de la communauté.**

Je suis particulièrement fier de voir la première génération d'élèves étudier au collège de Tadjourah, après avoir suivi leur éducation primaire dans notre village. Pour faciliter **leur accès à l'éducation, j'assume gracieusement les frais de transport aller-retour entre Sourat et Tadjourah depuis deux ans maintenant.**

Un périmètre agricole a été aménagé pour permettre aux habitants de Sourat de subvenir à leurs besoins alimentaires. Chaque famille s'est vu attribuer une parcelle de terre, accompagnée de la fourniture d'engrais et de plants de dattiers, afin de cultiver et de développer leur propre production agricole.



Le leadership que j'ai exercé **dans la création de l'Institut des Études Diplomatiques illustre ma capacité à initier des projets novateurs et à développer des programmes de renforcement des capacités**, crucial pour le rôle de la Commission de l'UA dans la promotion de la paix et de la sécurité.

En tant que Ministre des Affaires Étrangères, j'ai acquis **une expertise particulière dans la promotion des intérêts nationaux à l'échelle internationale. J'ai représenté mon pays dans de nombreuses instances internationales et défendu ses positions avec fermeté et diplomatie.** Cette **expérience me donne la crédibilité nécessaire pour représenter et promouvoir les intérêts de l'Union Africaine sur la scène internationale.**

Enfin, **mes compétences avérées en négociation, médiation et résolution de conflits, démontrées par mon rôle dans la médiation de conflits régionaux et internationaux, sont en parfaite adéquation avec l'aptitude à la diplomatie et à la résolution des conflits mentionnée dans le profil du poste.** En favorisant la conclusion d'accords de paix durables et en contribuant à la stabilité et à la sécurité régionale, **j'ai prouvé ma capacité à exercer un leadership efficace dans des situations complexes et délicates.**

En résumé, **mon expérience et mes réalisations dans les domaines de la diplomatie, de la gouvernance et de la résolution des conflits démontrent ma capacité à assumer les responsabilités de Président de la Commission de l'Union Africaine. Ma vision audacieuse, mon leadership éprouvé et mes compétences avérées correspondent étroitement aux exigences du poste et me positionnent comme un candidat idéal pour conduire l'UA vers un avenir prospère et harmonieux.**



Aptitudes et compétences (en cinq cents (500) mots maximum, démontrez comment votre expérience et vos qualifications correspondent aux aptitudes et compétences décrites dans le profil du poste auquel vous postulez)

Mon expérience professionnelle et mes réalisations correspondent étroitement aux aptitudes requises pour le rôle de Président de la Commission de l'Union Africaine.

En tant que Ministre des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale, **j'ai développé des compétences de leadership exceptionnelles**. J'ai dirigé des équipes importantes et coordonné des activités complexes, **démontrant ma capacité à prendre en charge des responsabilités de haut niveau**. Ma **capacité à mobiliser des équipes vers des objectifs communs** est attestée par mon expérience ministérielle, où j'ai inspiré mes **collègues à travailler ensemble efficacement, même dans des situations exigeantes**.

Ma compétence **à diriger des processus de prise de décision stratégique** est reflétée par ma **capacité à présider des réunions et des délibérations aux niveaux national, régional et international, facilitant des discussions** pour parvenir à un consensus sur des sujets parfois clivant. De plus, **ma solide expérience dans la planification stratégique et budgétaire est un atout précieux pour le poste de Président de la Commission de l'UA**. J'ai élaboré des politiques pour une utilisation optimale des ressources et une gestion efficace des budgets complexes, **compétences essentielles pour contribuer à l'administration et à la gestion financière de la Commission de l'UA**.

Mes réalisations en matière de restructuration du Ministère des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale, notamment l'introduction de nouvelles directions stratégiques telles que la Communication, les Affaires Juridiques et la Diaspora, **démontrent ma capacité à innover et à adapter les structures organisationnelles pour répondre aux besoins changeants**. Ces initiatives montrent **mes compétences en gestion du changement et en réforme institutionnelle**.



Nom de l'organisation ou de l'employeur :
Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

 **MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE**

 Tél : 0025321352471

 Site Web : www.diplomatie.gouv.dj

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Ministre des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	Depuis 2005 à ce jour
DECORATIONS	<p>1. Commandeur de l'Ordre National de la Grande Étoile de Djibouti décerné par le Chef de l'Etat en 2012</p> <p>Il s'agit de l'une des plus hautes distinctions nationales de Djibouti, reconnaissant des contributions significatives au pays</p> <p>2. Décoration pour services rendus aux opérations Atalanta de lutte contre la piraterie, décernée par l'Union européenne en 2017</p> <p>Cette reconnaissance souligne l'engagement de Djibouti dans la sécurisation des voies maritimes au large de la Corne de l'Afrique, contribuant ainsi à la stabilité et à la sécurité régionales</p>



<p><i>Responsabilités (avec suppléant)</i></p>	<p>3. Législation et élaboration des politiques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Influencer toujours la formulation de propositions de loi et l'élaboration des politiques à travers mon expertise en tant que ministre, bien que mon suppléant exerce ces responsabilités en mon nom, <p>4. Service public</p> <ul style="list-style-type: none">• Rester disponible pour aider mes électeurs en répondant à leurs préoccupations, en les conseillant et en les représentant dans les affaires gouvernementales dans la mesure du possible malgré mes responsabilités ministérielles.
<p><i>Réalisations</i></p>	<p>1. Influence législative et politique :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai contribué à l'élaboration de lois importantes et de politiques bénéfiques pour le pays, en utilisant ma position de ministre pour façonner le processus législatif. <p>2. Leadership politique :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai exercé un leadership politique efficace au sein du parti et au Parlement, en influençant positivement les décisions et les débats sur les questions clés. <p>3. Communication avec les électeurs :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai maintenu un dialogue ouvert et transparent avec mes électeurs malgré mes multiples responsabilités, assurant ainsi leur engagement et leur satisfaction. <p>4. Collaboration interinstitutionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai travaillé en étroite collaboration avec les autres institutions gouvernementales pour promouvoir les intérêts de ma circonscription et du pays dans son ensemble.



Nom de l'organisation ou de l'employeur:

L'ETAT DE DJIBOUTI

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

📍 **ASSEMBLEE NATIONALE**

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Député à l'Assemblée Nationale (avec suppléant)
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	Depuis Février 2023-
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	-
<i>Responsabilités (avec suppléant)</i>	<p>1. Représentation des électeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Représenter les intérêts de mes électeurs au Parlement, bien que mon suppléant me remplace dans cette fonction pendant que j'exerce mes responsabilités en tant que ministre. <p>2. Participation aux débats et votes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mon suppléant participe aux débats parlementaires et vote sur les propositions de loi, les amendements et les politiques gouvernementales en mon nom.



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Responsabilités</p>	<p>3. Communication :</p> <ul style="list-style-type: none">• Être responsable de la communication interne et externe du parti, y compris la rédaction de communiqués de presse, la gestion des réseaux sociaux, etc. <p>4. Gestion administrative :</p> <ul style="list-style-type: none">• Être chargé de la gestion administrative quotidienne du parti, y compris la tenue des registres, la coordination des réunions, etc. <p>5. Représentation du parti :</p> <ul style="list-style-type: none">• Représenter le parti lors de réunions politiques, de conférences de presse et d'autres événements publics.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Réalizations</p>	<p>1. Renforcement de l'organisation du parti :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai Contribué au renforcement de l'organisation interne du parti en mettant en place des structures plus efficaces et en renforçant la mobilisation des membres. <p>2. Participation à des campagnes électorales réussies :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai contribué au succès électoral du parti en mobilisant les électeurs et en mettant en œuvre des stratégies efficaces lors des campagnes électorales. <p>3. Développement de partenariats politiques :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai joué un rôle dans le développement de partenariats politiques avec d'autres partis ou organisations, renforçant ainsi l'influence et la portée du parti. <p>4. Promotion des idéaux du parti :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai été actif dans la promotion des idéaux et des valeurs du parti à travers des discours, des articles et d'autres moyens de communication. <p>5. Formation des membres :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai mis en place des programmes de formation pour les membres du parti afin de renforcer leurs compétences politiques et organisationnelles.



Expérience professionnelle (indiquez votre expérience professionnelle en commençant par la plus récente ou la plus ancienne. *Donnez un historique complet de votre travail et incluez ou modifiez le tableau en conséquence pour saisir votre expérience professionnelle*)

Nom de l'organisation ou de l'employeur: **PARTI RPP**

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

📍 **PLACE MOCAMBO DJIBOUTI**

☎ Tél : 253 77 877815

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Secrétaire Général Adjoint du Parti RPP (Rassemblement Populaire pour le Progrès) ; Parti au Pouvoir.
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2015 A CE JOUR
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	30,000
Responsabilités	<p>1. Assistance au Secrétaire Général :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutenir le Secrétaire Général dans ses tâches quotidiennes et le remplacer en son absence. <p>2. Coordination des activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les différentes activités du parti, y compris les campagnes électorales, les réunions, les événements publics, etc.



3. Organisation de Forums et de Congrès :

- Organisation de forums visant à redynamiser le parti, permettant une introspection et une réévaluation de ses stratégies et de son fonctionnement. Ces événements ont inclus des discussions sur des thématiques importantes telles que la gouvernance du parti, les services rendus à la population et l'amélioration des actions de proximité.

Le Comité Exécutif du RPP joue ainsi un rôle central dans la gestion, la stratégie et la direction politique du parti, en veillant à ce qu'il reste pertinent et efficace face aux défis contemporains.



Responsabilités

1. Définition de la Stratégie Politique :

- Élaboration et mise en œuvre des orientations politiques et stratégiques du parti.
- Supervision des activités politiques du parti et des décisions prises lors des congrès.

2. Coordination et Gestion des Instances du Parti :

- Coordination entre les différentes branches et instances du parti, y compris le Comité Central et les bureaux régionaux.
- Organisation des forums et des réunions pour discuter des défis actuels et futurs, tant au niveau national que régional.

3. Encadrement des Membres :

- Formation et encadrement des membres du parti pour renforcer leur engagement et leur efficacité.
- Promotion des jeunes et des femmes au sein des structures du parti, comme cela a été observé avec l'inclusion de nouvelles figures dans le Bureau Politique.

Réalisations

1. Renforcement de la Position du Parti :

- Sous la direction du Comité Exécutif, le RPP a maintenu une position dominante dans la politique djiboutienne, remportant régulièrement les élections législatives et présidentielles grâce à des alliances stratégiques comme celle avec l'Union pour la Majorité Présidentielle (UMP).

2. Adaptation aux Évolutions et Défis :

- Le Comité Exécutif a su adapter le parti aux mutations mondiales et aux défis locaux en mettant en place des réformes internes et en encourageant le dialogue entre les différentes strates du parti.



<i>Responsabilités</i>	<p>1. Gérer les relations avec les organisations du Système des Nations-Unies et les organisations internationales à vocation universelle.</p>
<i>Réalisations</i>	<ul style="list-style-type: none"> • J'ai coordonné avec succès la participation de Djibouti aux programmes et initiatives des organisations internationales, contribuant à des partenariats stratégiques et à des projets de développement. • J'ai facilité des échanges constructifs et productifs entre Djibouti et diverses organisations internationales, garantissant une collaboration harmonieuse et bénéfique pour toutes les parties concernées.

Nom de l'organisation ou de l'employeur:

PARTI RPP

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

 **PLACE MOCAMBO DJIBOUTI**

 Tél : 253 77 877815

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Membre du Comité Exécutif du Parti Rassemblement Populaire pour le Progrès (RPP), parti au pouvoir
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2015 A CE JOUR
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	30,000



3. Coordination des relations bilatérales et multilatérales :

- J'ai identifié et saisi les opportunités de renforcer les liens avec le monde arabe, tout en gérant efficacement les défis.
- J'ai assuré un suivi régulier des progrès dans nos relations bilatérales et multilatérales pour atteindre ces objectifs.

Nom de l'organisation ou de l'employeur:

L'ETAT DE DJIBOUTI

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE

Tél : 0025321352471

Site Web : www.diplomatie.gouv.dj

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Sous Directeur de la Direction des organisations internationales
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	1993-1995
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	3



Responsabilités

1. Promotion des relations bilatérales avec les États arabes :

- Établir et renforcer les liens politiques, stratégiques et de coopération avec les pays arabes en organisant des rencontres diplomatiques et des visites officielles pour favoriser le dialogue et la coopération entre Djibouti et les États arabes.

2. Développement des relations multilatérales avec les organisations arabes :

- Coordonner la participation aux activités des organisations régionales arabes en tant que représentant de Djibouti, et défendre nos intérêts lors des réunions, des conférences et des forums régionaux arabes.

3. Coordination des relations bilatérales et multilatérales :

- Travailler en étroite collaboration avec les ministères techniques et les autres départements gouvernementaux pour garantir la cohérence des politiques en assurant un suivi régulier des progrès et des développements dans nos relations avec les États arabes et les organisations régionales.

Réalisations

1. Promotion des relations bilatérales :

- J'ai établi des partenariats politiques solides avec les États arabes en tant que Directeur, renforçant ainsi la position diplomatique de Djibouti. Faciliter la signature d'accords bilatéraux dans les domaines de la sécurité, de l'économie et de la culture.

2. Développement des relations multilatérales :

- J'ai coordonné la participation active de Djibouti aux activités des organisations régionales arabes, favorisant ainsi la coopération régionale.
- J'ai contribué à promouvoir la coopération multilatérale dans des domaines tels que la sécurité régionale et le commerce.



4. Rapports et analyses :

- J'ai fourni des rapports et des analyses réguliers sur les développements dans ces pays, contribuant à la prise de décisions éclairées par notre gouvernement.
- J'ai informé le gouvernement djiboutien sur les opportunités et les défis, aidant à la formulation de stratégies diplomatiques efficaces.

Nom de l'organisation ou de l'employeur:

L'ETAT DE DJIBOUTI

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE

Tél : 0025321352471

Site Web : www.diplomatie.gouv.dj

Poste occupé (titre du poste)	Directeur du Monde Arabe
Durée (de la date de début à la date de fin)	1996-1997
Nombre de personnes encadrées	10



<p>Responsabilités</p>	<ul style="list-style-type: none">• Organiser des événements culturels et des missions commerciales. <p>3. Diplomatie régionale :</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer aux initiatives régionales et multilatérales impliquant ces pays. <p>4. Rapports et analyses :</p> <ul style="list-style-type: none">• Fournir des analyses et des rapports réguliers sur les développements politiques, économiques et sociaux dans ces pays.• Informer le gouvernement djiboutien des opportunités et des défis dans ces pays.
<p>Réalisations</p>	<p>1. Relations bilatérales :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai négocié et signé plusieurs accords bilatéraux avec le Soudan, le Liban, la Syrie et la Turquie, couvrant des domaines tels que le commerce, la sécurité et la culture.• J'ai développé des relations diplomatiques solides en effectuant des visites régulières et en rencontrant des responsables gouvernementaux. <p>2. Coopération économique et culturelle :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai promu les échanges économiques et culturels en organisant des événements culturels et des missions commerciales.• J'ai facilité des projets d'investissement majeurs, contribuant au développement économique de Djibouti. <p>3. Diplomatie régionale :</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai participé activement aux initiatives régionales et multilatérales, contribuant aux efforts de médiation et de résolution de conflits.• J'ai représenté Djibouti dans des forums internationaux, influençant les politiques régionales en faveur de notre pays.



Nom de l'organisation ou de l'employeur:
L'ETAT DE DJIBOUTI

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

📍 **MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE**

☎ Tél : 00025321352471

🌐 Site Web : www.diplomatie.gouv.dj

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Ambassadeur Plénipotentiaire et Extraordinaire non résident de la République de Djibouti auprès du Soudan, du Liban, de la Syrie et de la Turquie
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	1997-2001
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	0
<i>Responsabilités</i>	1. Relations bilatérales : <ul style="list-style-type: none">• Maintenir et développer des relations diplomatiques avec le Soudan, le Liban, la Syrie et la Turquie.• Effectuer des visites régulières pour rencontrer les responsables gouvernementaux et discuter des enjeux bilatéraux. 2. Coopération économique et culturelle : <ul style="list-style-type: none">• Promouvoir les échanges économiques et culturels entre Djibouti et ces pays.



1. Représentation diplomatique :

- J'ai renforcé les relations bilatérales avec l'Égypte en organisant des rencontres régulières avec des hauts responsables et des acteurs clés de divers secteurs.
- J'ai participé activement aux réunions de la Ligue des États Arabes, défendant nos intérêts nationaux sur des questions régionales cruciales.

2. Promotion des intérêts économiques et commerciaux :

- J'ai organisé des forums économiques et des missions commerciales, aboutissant à des partenariats commerciaux et à l'augmentation des investissements bilatéraux.
- **J'ai attiré des investisseurs égyptiens** en promouvant les opportunités d'investissement en Djibouti.

3. Coopération politique et sécuritaire :

- J'ai collaboré étroitement avec les autorités égyptiennes et les membres de la Ligue des États Arabes pour stabiliser la région.

4. Protection des citoyens :

- J'ai assuré la protection et l'assistance des citoyens Djiboutiens en Égypte, garantissant leur sécurité.
- **J'ai amélioré les procédures de visa et de passeport**, facilitant l'accès des Djiboutiens aux services consulaires.



1. Représentation diplomatique :

- Représenter Djibouti en Égypte, renforçant les relations bilatérales par des rencontres régulières avec des hauts responsables égyptiens et des acteurs clés de divers secteurs.
- Représenter Djibouti auprès de la Ligue des États Arabes, participant activement aux réunions et défendant nos intérêts nationaux sur des questions régionales cruciales.

2. Promotion des intérêts économiques et commerciaux :

- Faciliter les échanges commerciaux entre Djibouti et l'Égypte.
- Promouvoir les investissements égyptiens à Djibouti et vice-versa.

3. Coopération politique et sécuritaire :

- Collaborer avec les autorités égyptiennes et les membres de la Ligue des États Arabes pour traiter des questions régionales de sécurité et de stabilité.
- Participer aux discussions sur les politiques régionales et internationales, veillant à ce que les positions de Djibouti soient prises en compte.

4. Protection des citoyens :

- Assurer la protection et l'assistance des citoyens djiboutiens résidant ou voyageant en Égypte.
- Faciliter les services consulaires, y compris les questions de visa, de passeport et d'assistance en cas de crise.



- J'ai assuré une coordination fructueuse entre le Ministère délégué chargé de la Coopération Internationale et les Ministères Techniques, favorisant ainsi une approche intégrée du développement.
- J'ai négocié et conclu des accords de coopération mutuellement avantageux avec des partenaires internationaux.
- J'ai représenté efficacement le pays dans les forums internationaux pour défendre ses intérêts et promouvoir ses priorités de développement.

Nom de l'organisation ou de l'employeur: **L'ETAT DE DJIBOUTI**

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

 **MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE**

 Tél : 0025321352471

 Site Web : www.diplomatie.gouv.dj

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Ambassadeur Plénipotentiaire et Extraordinaire de la République de Djibouti auprès de la République Arabe d'Egypte et représentant Permanent au près de la Ligue des Etats Arabes.
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	1997-2001
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	17



ressources et en assurant la cohérence et la coordination des actions entreprises pour le développement du pays.

3. Coordonner avec les Ministères Techniques en assurant une collaboration efficace entre le Ministère délégué chargé de la Coopération Internationale et les différents Ministères Techniques pour garantir une approche holistique du développement et une utilisation efficace des ressources.

4. Collaborer avec la Communauté Internationale en représentant notre pays dans les forums internationaux et les conférences sur la coopération au développement, en promouvant nos intérêts, en plaidant en faveur de nos priorités de développement et en négociant des accords de coopération bénéfiques pour notre pays.

Réalisations

- J'ai réussi à élargir notre réseau de partenariats en développement en établissant de nouvelles relations avec des pays, des organisations internationales et des institutions financières jusqu'alors non explorées, permettant ainsi l'accès à de nouvelles sources de financement et d'expertise pour le développement du pays.
- J'ai mis en place un système efficace de gestion et de suivi des projets de coopération internationale, garantissant la transparence, l'efficacité et la reddition de comptes dans l'utilisation des ressources allouées. Grâce à cela, j'ai réalisé des projets de développement couronnés de succès en coordination avec les ministères sectoriels, mesurés par des indicateurs de performance tangibles tels que l'amélioration des infrastructures et l'accès aux services de base.



Nom de l'organisation ou de l'employeur:

L'ETAT DE DJIBOUTI

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

📍 **MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE**

☎ Tél : 0025321352471

🌐 Site Web : www.diplomatie.gouv.dj

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Ministre délégué chargé de la coopération internationale auprès du Ministre des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	Mai 2001-Mai 2005
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	450
<i>Responsabilités</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Diversifier les partenaires au développement en collaborant étroitement avec le Ministre des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale pour identifier de nouveaux horizons de coopération et établir des relations solides avec différents pays, organisations internationales et institutions financières.2. Gérer et suivre la coopération internationale en supervisant les projets de coopération, en allouant les



- **Amélioration de la Communication de Crise :**

J'ai mis en place des protocoles efficaces pour la gestion de la communication lors des crises internationales, améliorant ainsi la rapidité et la clarté de la diffusion des informations.

- **Renforcement des Relations Médiatiques :**

J'ai établi des relations solides avec les médias nationaux et internationaux, augmentant la visibilité et la compréhension des initiatives gouvernementales.

- **Stratégie de Communication Innovante :**

J'ai élaboré et mis en œuvre des stratégies de communication novatrices qui ont accru l'engagement du public et amélioré l'image du gouvernement à l'international.

- **Coordination Interministérielle Efficace :**

J'ai facilité une communication cohérente entre différents ministères, assurant une transmission uniforme des messages et des **politiques gouvernementales**.

- **Formation des Équipes de Communication :**

J'ai formé et supervisé les équipes de communication, garantissant un message professionnel et cohérent à travers tous les canaux.



EN TANT QUE PORTE PAROLE DU GOUVERNEMENT

Réalisations

- **Communication des Politiques :**

Transmettre de manière claire et transparente les positions et politiques du gouvernement en matière de politique étrangère.

- **Gestion des Crises Internationales :**

Gérer la communication lors des crises internationales, en veillant à une information précise et opportune.

- **Relations avec les Médias :**

Assurer la liaison avec les médias nationaux et internationaux, organiser des conférences de presse et fournir des briefings réguliers.

- **Coordination Interministérielle :**

Collaborer avec divers ministères et agences gouvernementales pour assurer une cohérence dans la communication gouvernementale.

- **Stratégie de Communication :**

Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication pour promouvoir les **initiatives et les programmes du gouvernement.**

- **Gestion des Informations Sensibles :**

Assurer la confidentialité et la sécurité des informations sensibles et stratégiques.

- **Compte rendu hebdomadaire du Conseil des Ministres :**

J'ai présenté hebdomadairement les décisions et discussions du Conseil des Ministres chaque mardi, assurant une communication transparente et détaillée des politiques et actions gouvernementales.



Réalisations

- J'ai mené une expansion ambitieuse de notre présence diplomatique mondiale en ouvrant de nouvelles ambassades sur les cinq continents, renforçant ainsi l'influence et la visibilité de Djibouti sur la scène internationale et permettant de défendre les intérêts du pays tout en nouant des partenariats stratégiques avec de grandes puissances.
- J'ai placé des conseillers économiques dans nos ambassades pour promouvoir les opportunités d'investissement et de commerce, stimulant ainsi le développement économique du continent.
- J'ai assumé la présidence du Conseil des Ministres de la Ligue Arabe à deux reprises (2007 et 2017) ainsi que la présidence du Conseil des Ministres de l'OCI en 2012, présidant le groupe de contact sur le Mali, et la présidence du Conseil des Ministres de l'IGAD, m'investissant activement dans la résolution des conflits en Afrique de l'Ouest et dans la Corne de l'Afrique.
- J'ai servi Djibouti durant trois mandats successifs au sein du Conseil de Paix et de Sécurité de l'Union Africaine, ce qui m'a permis de me familiariser avec les tenants et aboutissants de certaines crises profondes du continent et de jouer un rôle significatif dans leur résolution.
- En tant que Président du Conseil des Ministres de l'IGAD, j'ai joué un rôle important dans l'adoption du nouveau traité de l'IGAD en 2023
- J'ai contribué à l'adoption du code de conduite de Djibouti relatif à la répression des actes de piraterie et des vols à main armée dans l'océan Indien occidental et le golfe d'Aden en 2009
- J'ai participé activement à l'organisation et à la tenue de la conférence de réconciliation inter-somalienne en 2008. Mon implication directe dans cet événement a contribué à créer un espace de dialogue et de compréhension mutuelle entre les différentes parties somaliennes.
- J'ai facilité et présidé plusieurs réunions de réconciliation entre la Somalie et la Somaliland, favorisant ainsi le dialogue et la résolution pacifique des différends entre les deux entités, contribuant à la stabilité et à la sécurité dans la région.



6. Gestion des Informations Sensibles :

- Assurer la confidentialité et la sécurité des informations sensibles et stratégiques.

EN TANT QUE MINISTRE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE

Réalisations

- J'ai transformé le Ministère des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale grâce à une vision audacieuse et des actions concrètes.
- J'ai initié une restructuration majeure en introduisant de nouvelles directions stratégiques, telles que la Direction de la Communication, des Affaires Juridiques et de la Diaspora, renforçant ainsi notre capacité à communiquer efficacement avec le monde, à garantir le respect des normes juridiques internationales et à mobiliser la diaspora djiboutienne pour le développement du pays.
- J'ai mis en œuvre la numérisation des documents internationaux paraphés ou signés au nom de l'État djiboutien, renforçant la sécurité et l'accessibilité de ces documents cruciaux et assurant une gestion plus efficace des archives.
- J'ai établi l'Institut des Études Diplomatiques du Ministère des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale, une institution innovante dédiée à la formation des diplomates djiboutiens de premier plan et à la discussion des défis diplomatiques contemporains en tant que think tank.
- J'ai conçu un programme de formation couvrant divers sujets, de la négociation internationale à la diplomatie économique, incluant des séminaires sur des sujets d'actualité pour les diplomates nationaux et régionaux, et mettant l'accent sur la diversité linguistique avec des cours en anglais, français, chinois, amharique et bientôt en russe.
- J'ai créé un vivier de talents diplomatiques djiboutiens et africains hautement qualifiés, préparés à relever les défis complexes du monde moderne grâce à l'Institut des Études Diplomatiques.



- Traiter les autorisations d'escale et de survol, en coordination avec la Présidence de la République.

5. Relations avec les États et organisations internationales :

- Assumer la responsabilité exclusive pour toutes les relations avec les États, les Organisations Internationales et Régionales dans divers domaines, en coordination avec les ministères techniques concernés.

6. Gestion administrative :

- Diriger et superviser les différentes entités du Ministère, y compris les Missions Diplomatiques et Consulaires.
- Contrôler et suivre le traitement du courrier et des actes soumis à la signature ministérielle, ainsi que l'exécution des directives ministérielles.

ENT TANT QUE PORTE PAROLE DU GOUVERNEMENT

1. Communication des Politiques :

- Transmettre de manière claire et transparente les positions et politiques du gouvernement en matière de politique étrangère.

2. Gestion des Crises Internationales :

- Gérer la communication lors des crises internationales, en veillant à une information précise et opportune.

3. Relations avec les Médias :

- Assurer la liaison avec les médias nationaux et internationaux, organiser des conférences de presse et fournir des briefings réguliers.

4. Coordination Interministérielle :

- Collaborer avec divers ministères et agences gouvernementales pour assurer une cohérence dans la communication gouvernementale.

5. Stratégie de Communication :

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication pour promouvoir les initiatives et les programmes du gouvernement.



EN TANT QUE MINISTRE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE

Responsabilités

1. Mise en œuvre de la politique étrangère :

- Charger de la mise en œuvre de l'action extérieure de la République de Djibouti conformément aux orientations définies par la Politique Étrangère.
- Définir la position de Djibouti et conduire les négociations internationales en conformité avec les directives politiques du Président de la République.
- Choisir et conduire les moyens diplomatiques appropriés pour la mise en œuvre de la politique étrangère, ainsi que coordonner les stratégies de coopération pour le développement dans divers domaines.

2. Gestion des engagements internationaux :

- Préparer les engagements internationaux et accomplir les formalités afférentes à leur signature, approbation, ratification ou certification.

3. Coordination de la coopération internationale :

- Centraliser et conserver les documents internationaux paraphés ou signés au nom de l'État Djiboutien.
- Gérer et suivre la coopération internationale en garantissant la cohérence des actions pour le développement, ainsi que la coordination entre les ministères techniques et la communauté internationale.

4. Diplomatie et relations internationales :

- Accueillir les délégations étrangères en visite à Djibouti, organiser leur séjour et coordonner les entretiens avec les autorités compétentes.
- Préparer les cérémonies et les visites officielles de personnalités étrangères, ainsi que l'envoi des délégations à l'étranger.
- Protéger et défendre les ressortissants Djiboutiens et leurs biens à l'étranger.



Expérience professionnelle (indiquez votre expérience professionnelle en commençant par la plus récente ou la plus ancienne. *Donnez un historique complet de votre travail et incluez ou modifiez le tableau en conséquence pour saisir votre expérience professionnelle*)

Nom de l'organisation ou de l'employeur:

L'ETAT DE DJIBOUTI

Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) :

📍 **MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE**

☎ Tél : 0025321352471

🌐 Site Web : www.diplomatie.gouv.dj

<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Ministre des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale et Porte Parole du Gouvernement
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2005 à ce jour
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	626



Autre formation pertinente (indiquez les autres formations et/ou cours certifiés que vous avez suivis et qui sont pertinents pour cette fonction)

Titre de la formation	Organisme ou institution de certification	Adresse de l'institution (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	Année de participation
Programme de formation didactique en management public	Ecole Nationale d'Administration Public	555 Boulevard Charest E, Québec, QC G1K 9E5, Canada	1995
The Oxford Examination in English as Foreign Language	University of Oxford	Wellington Square, Oxford OX1 2JD, Royaume-Uni	1989
Certificat de traduction Ang/ Fr- Fr/Eng, Critique de la Traduction/ Relations internationales	Liverpool Business School (Royaume-Uni)	Mount Pleasant Buildings 98 Mount Pleasant Liverpool L3 5UZ	1988
Certificat de niveau en Arabe	Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV)	47, Av. de la liberté, 1002 Tunis - TUNISIE	1988



Adhésion à des associations professionnelles (liste des organismes professionnels dont vous êtes membre, précisez la fonction le cas échéant)

1. Président d'honneur de l'Association pour le Développement Intégré de Mabla (ADIM)
2. Président d'honneur de l'Association de donneur de Sang
3. Membre d'honneur de l'Association Sanabil Al-Khair

Qualifications académiques et professionnelles (indiquez vos qualifications académiques et professionnelles, en commençant par la qualification la plus élevée)

Nom de l'institution	Adresse de l'institution (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	Qualification reçue	Année d'obtention
Université de Lyon 2 (France)	86 Rue Pasteur, 69007 Lyon, France	Maitrise de Langues Etrangères Appliquées (Anglais, Arabe)	1990



Profil de cadre: (en trois cents (300) mots maximums, rédigez un résumé et présentez les points forts de vos compétences, expériences, objectifs et réalisations)

Je possède une expérience solide de plus de trois décennies en diplomatie et en gouvernance. Mon parcours est marqué par **une vision audacieuse qui a transformé le Ministère des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale à travers une restructuration majeure, introduisant de nouvelles directions stratégiques telles que la Communication, les Affaires Juridiques et la Diaspora.** Ces initiatives **ont renforcé notre capacité à communiquer** efficacement avec le reste du monde, **à garantir le respect des normes juridiques internationales** et **à mobiliser la diaspora Djiboutienne pour le développement de notre pays.**

Un accomplissement dont je suis particulièrement fier est **l'Institut des Études Diplomatiques, une institution innovante qui forme des diplomates Djiboutiens de premier plan.** Cet institut agit également comme **un think tank sur les défis diplomatiques contemporains,** offrant une plateforme pour discuter des questions internationales cruciales. Grâce à ce programme, nous **avons créé un vivier de talents diplomatiques hautement qualifiés, parfaitement préparés à relever les défis complexes du monde moderne.**

En **ma qualité de Président du Conseil des Ministres de la Ligue Arabe** à deux reprises (2007 et 2017), ainsi que **de Président du Conseil des Ministres de l'OCI en 2012,** rôle qui m'a permis de présider le groupe de contact sur le Mali, et de **Président du Conseil des Ministres de l'IGAD, j'ai eu l'opportunité de m'investir dans la résolution des conflits dans la Corne de l'Afrique.** De plus, Djibouti a eu le privilège de servir **trois mandats successifs au sein du Conseil de Paix et de Sécurité de l'Union Africaine,** ce qui m'a permis de me familiariser avec les tenants et aboutissants de certaines crises profondes de notre continent.

Mon objectif est **de promouvoir l'intégration, la prospérité et la paix sur le continent.** Je m'engage **à renforcer les capacités institutionnelles de l'Union africaine, à promouvoir la démocratie et la bonne gouvernance, ainsi qu'à intensifier les efforts pour résoudre les conflits et promouvoir la stabilité.** Avec mon expérience, ma vision **et mes réalisations passées,** je suis prêt à assumer le rôle de président de la Commission de l'Union africaine et à œuvrer pour un avenir rayonnant pour l'Afrique et ses citoyens.



croissance économique à travers le marché des transports et l'électrification.

Défis Environnementaux

Face aux défis environnementaux et climatiques, il est crucial de **promouvoir des politiques pour une transition vers une économie verte**. J'appuierai les investissements dans les énergies renouvelables, la protection des écosystèmes, et une agriculture durable. La coopération régionale et internationale sera renforcée pour mobiliser les ressources financières et technologiques nécessaires. La protection de l'environnement et la lutte contre le changement climatique seront au cœur de notre agenda continental.

Engagement pour la Jeunesse, l'Emploi, l'Égalité des Genres et la Diaspora Africaine

La jeunesse africaine est l'avenir de notre continent. Je m'engage à **soutenir les politiques africaines d'éducation, d'emploi et d'entrepreneuriat pour libérer leur plein potentiel**. La lutte contre le chômage sera une priorité avec des politiques favorables à la création d'emplois et au soutien de l'entrepreneuriat local. **Je me ferai le défenseur de l'égalité des genres en garantissant l'accès équitable à l'éducation, à la santé, à l'emploi et à la participation politique des femmes. La diaspora africaine est une ressource précieuse pour le développement de l'Afrique**. Je m'attèlerai à renforcer son rôle sur le continent.

Promotion de l'Afrique sur la Scène Internationale

Je m'engage à défendre **une représentation équitable de l'Afrique dans les institutions internationales** et à **renforcer son rôle dans les forums mondiaux**. L'Afrique doit être un acteur influent dans les discussions sur les politiques mondiales, en faisant avancer ses intérêts économiques et de développement.

Conclusion

Je suis convaincu que nous pouvons transformer cette vision en réalité, faisant de l'Afrique un phare d'espoir et de progrès. Ensemble, nous pouvons surmonter les défis et bâtir un avenir meilleur pour tous les Africains, en plaçant notre continent au cœur de la transformation mondiale. Unissons-nous pour un avenir où chaque citoyen africain réalise son plein potentiel dans un environnement de paix, de prospérité et de dignité.



Renforcement des Capacités Institutionnelles

Le renforcement des capacités institutionnelles de l'UA est fondamental pour concrétiser **nos aspirations continentales**. Il est primordial de **moderniser les processus internes et d'investir** dans le développement des compétences pour garantir un fonctionnement optimal. La collaboration avec les États membres et les partenaires internationaux est indispensable. **La transparence et la reddition de comptes seront au cœur de nos efforts**, avec des mécanismes de surveillance et d'évaluation rigoureux pour assurer une utilisation responsable des ressources.

Promotion de la Paix et de la Sécurité

La paix et la sécurité sont essentielles pour le développement durable de l'Afrique. Inspiré par le programme de faire taire les armes d'ici 2030, je m'engage à intensifier nos actions pour **prévenir les conflits et promouvoir la stabilité. Fort de mon expérience diplomatique**, je renforcerai **les mécanismes de médiation et d'arbitrage, et j'aborderai les causes profondes des conflits, telles que la pauvreté et les inégalités**. La collaboration avec les États membres, les organisations régionales et internationales, et la société civile sera cruciale pour construire un avenir pacifique.

Développement Économique et Social

Je reconnais les progrès réalisés dans les domaines de **la santé, de l'éducation et de la technologie, mais des défis persistent**. Je m'engage à renforcer **les liens entre la Commission et les Communautés économiques régionales pour promouvoir le développement économique et social**. J'investirai dans des systèmes de santé solides, des programmes de nutrition, et l'éducation à tous les niveaux, en mettant l'accent sur les compétences techniques et l'innovation. **La promotion de la recherche scientifique et de l'innovation sera essentielle pour résoudre les défis continentaux**.

Développement des Infrastructures

Je m'engage à poursuivre **les projets stratégiques** tels que la Zone de Libre-Échange Continentale Africaine (ZLECAf) et le développement des infrastructures, comme le chemin de fer intégrateur et le barrage hydroélectrique DINGA. La collaboration avec le secteur privé sera essentielle pour mobiliser les ressources nécessaires. Mon objectif est **de stimuler la**



Déclaration de la vision (en mille (1000) mots maximum, décrivez comment, à ce poste, vous comptez réaliser les aspirations énoncées dans l'Agenda 2063 et aborder les questions les plus urgentes auxquelles l'Afrique et la Commission sont confrontées)

Ma vision pour un Avenir Rayonnant de l'Afrique

Introduction

Je vous présente ma vision ambitieuse pour l'Afrique en tant que candidat à la présidence de la Commission de l'Union africaine (UA). Cette vision vise à faire de l'Afrique **un continent intégré, prospère et pacifique, guidé par des valeurs de diversité, d'égalité de genre, de transparence et d'intégrité. Inspiré par l'Agenda 2063 et son deuxième plan décennal**, je m'engage à poursuivre **les réformes institutionnelles pour atteindre nos objectifs communs**. Mon leadership se concentrera sur la gouvernance, la démocratie, la paix, la sécurité, le développement économique et social, les infrastructures, l'environnement, la jeunesse, l'égalité des genres, la diaspora africaine et la place de l'Afrique sur la scène internationale.

Leadership Responsable

Je m'engage à exercer **un leadership** clair et déterminé pour faire progresser la mission de l'UA. Je prônerai **une approche collaborative et inclusive, célébrant la diversité, le mérite et les compétences**. La promotion d'une culture de **responsabilité et de transparence** sera essentielle. Je veillerai à faire respecter les règles financières et réglementaires, et à rendre compte rigoureusement de nos activités. Une gouvernance efficace et responsable est la clé pour renforcer nos fondations institutionnelles.

Gouvernance et Démocratie

La promotion de la démocratie et la condamnation **de tout changement anticonstitutionnel de pouvoir sont primordiales**. Je m'engage à **défendre les institutions démocratiques et à assurer une gouvernance équitable et transparente**. Le respect des procédures démocratiques et la promotion des droits fondamentaux des citoyens sont cruciaux pour **la stabilité et la légitimité des gouvernements africains**.



Modèle de curriculum vitae (CV) pour un poste de cadre *supérieur*

Poste: (indiquez le titre du poste pour lequel vous postulez)

Président de la Commission de l'Union Africaine

Informations personnelles:

Prénom et nom:

Mahmoud Ali Youssouf

Adresse physique :

Village Louta, Haramous DJIBOUTI

Adresse électronique:

ymahali1965@gmail.com

Numéro de téléphone:

+25377810350/+25377164054

Date de naissance (jj/mm/aa):

02/09/1965

Nationalité:

Djiboutienne

Citoyenneté:

Djiboutienne

Sexe:

M

Table des **Matières**

Poste	5
Déclaration de la vision	6
Profil de cadre	9
Adhésion à des associations professionnelles	10
Qualifications académiques et professionnelles	10
Autre formation pertinente	11
Expérience professionnelle	12
Aptitudes et compétences	37
Réalisations et/ou accomplissements:	39
Publications	41
Langues de travail	41
Références	42
Certification	42



MAHMOUD ALI YOUSOUF

Candidat a la Présidence de la
Commission de l'Union Africaine

CONTACT

-  P.B 1863, RUE MARCHAND
Djibouti, République de Djibouti
-  Tél. : +253 21 35 24 71
-  Fax : +253 21 35 38 40
-  contact@diplomatie.gouv.dj
-  www.diplomatie.gouv.dj