

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

نموذج السيرة الذاتية لمناصب القيادة العليا

المنصب: (أذكر اسم المنصب التي تقدمت للحصول عليه)	
لمنصب نائب رئيس مفوضية الاتحاد الإفريقي	

المعلومات الشخصية:	
الاسم واللقب:	نجاه المهدي الحجاجي
العنوان البريدي:	شارع الأندلس / حي الأندلس / طرابلس / ليبيا
العنوان الإلكتروني:	n.alhajjaji@gmael.com
رقم الهاتف:	+218913601299 (local + viber) / +41795669490 (whatsapp)
تاريخ الميلاد (اليوم / الشهر / السنة):	25 / 7 / 1952
الجنسية:	ليبية
المواطنة:	ليبية
نوع الجنس:	أنثى

يجب إظهار الرؤية (فيما لا يزيد عن ألف (1000) كلمة، يرجى وصف الطريقة التي تتعامل بها تحققي المعلومات المنصوص عليها في
إحدى 2063 وكيفية معالجة القضايا الأكثر إلحاحا التي تواجه إفريقيا والمفوضية أثناء توليكم هذا المنصب)



تأتي رغبتني في الترشح لهذا المنصب كمحصلة ونتيجة تراكم الخبرة التي كان العمل من أجل إفريقيا جزءاً هاماً وبوصلة في السعي إلى تحقيق المكاسب التي تستند إلى خبرة طويلة وإلى التمسك بالأهداف والتطلعات الإفريقية.

حيث تستند رؤيتي على استكمال الجهود التي تمثل لبنة أساسية ومنطلقات هامة من أجل العمل الإفريقي وبملكية إفريقية نحو تعزيز حقوق القارة وتحقيق تطلعاتها في الوحدة والتكامل والاستقلال الاقتصادي والمالي وتنفيذ اجندة 2063، وفي سبيل ذلك سأضع في أولويات المرحلة القادمة المواضيع الآتية: -

- تعزيز دور مفوضية الاتحاد الإفريقي كجهاز هام للدفع قدماً بعمل الاتحاد الإفريقي والذي يتطلب التنسيق والتعاون بين كافة الإدارات والأجهزة والمؤسسات القارية وكذلك مع الدول الأعضاء في تنفيذ ولايتي من خلال منصب نائب الرئيس وتنفيذاً للنظام الأساسي للمفوضية.
- تسريع عملية استكمال ملف الإصلاح المؤسسي بالاتحاد الإفريقي وتقديم مقترحات ومبادرات بالتنسيق والتعاون مع الإدارة والأجهزة المعنية تجاه تقاسم العمل واستكمال الملفات المتبقية.
- المشاركة في تعزيز موقف القارة قارياً وعالمياً والحرص على ان يكون ملف اصلاح النظام المالي الدولي والمشاركة في التعددية الدولية أولوية ضمن جهود كافة الإدارات بالمفوضية بناء على توجيهات أجهزة صنع السياسات.
- المساهمة في تنفيذ الطموحات القارية الرائدة خاصة اجندة 2063، من خلال تشجيع وتعزيز المؤسسات القارية وتقديم رؤية في تقييم مستوى التنفيذ، والاستفادة من الشراكات مع المنظمات الدولية والإقليمية والقارية النظرية في تحقيق مبدأ الاستفادة للجميع مع أولوية تطلعات رفاهية وازدهار القارة.
- الاضطلاع بتنفيذ مقررات الاتحاد الإفريقي سواء من خلال التوجيه السنوي الذي يصدر في قمة فبراير من كل عام او من خلال دعم جهود الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية والليات الإقليمية في تحقيق التكامل الإقليمي والقاري خلال الاجتماع التنسيقي نصف السنوي.
- الدفع قدماً بالمقترحات والسياسات وتنفيذ مقررات أجهزة صنع السياسة للوصول إلى تحقيق الاستقلال المالي وتوفير تمويل يخدم تنفيذ أجندة ورؤية الاتحاد الإفريقي، وهذا يتطلب عمل أكثر وتنسيق كبير مع الدول الأعضاء والشركاء وتقديم مقترحات عملية تضع الوضع المالي والتمويل المستدام في أولوية عملي خلال الفترة القادمة.
- العمل على حلحلة كافة العراقيل التي تعوق المفوضية في تحقيق ولايتها خاصة التحضير لكافة الأنشطة والأعمال التي تستهدف انجاز الاستحقاقات القارية.
- الحرص على إيجاد منظومة موارد بشرية ذات كفاءة وخبرة تعكسان المكانة التي يجب ان تلعبها المفوضية وأعضاءها وكادرها الوظيفي في انجاز الاستحقاقات المعهودة اليها.
- تنفيذ وتعزيز رؤية الاتحاد الإفريقي التي تركز على المشاركة الفاعلة للمرأة والشباب، وتنفيذ مبادرات وبرامج الاتحاد الإفريقي التي تساهم في المشاركة الفاعلة لهذه الفئات في صنع القرار على مستوى الاتحاد الإفريقي واجهزته.

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

العُلقب التفتيذي: (في ما لا يزيد عن ثلاثمائة (300) كلمة، لخصي أبرز مميزاتك، بحزرك وأهدافك وأحازاتك ذات الصلة)

- رئيسة الدورة 59 للجنة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.
- رئيسة مجلس المنظمة الدولية للهجرة.
- نائبة رئيس اللجنة التحضيرية للمرحلة الثانية من القمة العالمية لمجتمع المعلومات.
- مقرر اللجنة الرئيسية للمؤتمر الدولي المعني بالعنصرية والتمييز العنصري وكره الأجانب والتعصب المتصل بذلك
- رئيسة اللجنة التحضيرية لمراجعة مؤتمر دربين حول العنصرية.
- نائبة رئيس الدورة 57 للجنة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.
- نائبة رئيس القمة العالمية لمجتمع المعلومات.
- عضو الفريق العامل المنشأ من قبل لجنة حقوق الإنسان حول (استخدام المرتزقة كوسيلة للانتهاك حقوق الإنسان ومنع ممارسة الشعوب بحقها في تقرير مصيرها).
- نائبة رئيس (المؤتمر الدبلوماسي المتعلق باعتماد بروتوكول ثالث إضافي لاتفاقيات جنيف).
- محاضرة في سلسلة المحاضرات التي ينظمها الأمين العام للأمم المتحدة بعنوان: من يخاف حقوق الإنسان.

العضوية في الجمعيات المهنية (قائمة الجمعيات المهنية التي أنت عضو فيها، يرجى تحديد الوظيفة، إن وجدت)

- عضو معهد جنيف لحقوق الإنسان.
- العضو الشرفي للمنظمة الدولية للسلام والإغاثة والرعاية بجنيف.
- عضو اللجنة الخاصة المكلفة من الجمعية العامة للأمم المتحدة لاختيار الفائزين بجوائز حقوق الإنسان.

المؤهلات الأكاديمية والمهنية (ذكر مؤهلاتك الأكاديمية والمهنية، بدءاً من أعلى المؤهلات)

اسم المؤسسة	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والمواقع الإلكترونية)	المؤهل المحصل عليه	سنة الحصول على المؤهل
جامعة القاهرة/القاهرة/مصر	جامعة القاهرة / القاهرة	ماجستير الإعلام / كلية الإعلام / جامعة القاهرة	1976

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

1973	ليمانس صحافة	جامعة القاهرة / القاهرة	كلية الآداب/جامعة القاهرة/القاهرة

التدريبات الأخرى ذات الصلة (أكثر الدورات التدريبية/الدراسية للمعدة الأخرى التي حضرتها والتي لها صلة بهذا المنصب)			
سنة التدريب	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني)	الهيئة أو المؤسسة المصدقة عليها	عنوان الدورة التدريبية
2003	يونيتار / جنيف / سويسرا	اليونيتار	رئاسة المؤتمرات
2002	يونيتار / جنيف / سويسرا	اليونيتار	مهارت المفاوضات
2001	الأمم المتحدة + جنيف	الأمم المتحدة + مؤسسة جنيف للغات	دورات تدريبية في اللغتين الإنجليزية والفرنسية

الخبرة المهنية (أكثر خبرتك المهنية من الأحداث أو الأقدم. قدم عرضاً مفصلاً عن عملك وفق جدول / جدول التحول وفقاً لذلك من أجل تسجيل خبرتك المهنية)	
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الخارجية	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): https://foreign.gov.ly/MOFA/	
المنصب (المسمى الوظيفي)	السفيرة / المندوبة الدائمة لليبيا لدى مكتب الأمم المتحدة بجنيف
مدة شغل المنصب (تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	منذ 2001 إلى 2007

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

عدد الأشخاص تحت إشرافك	16 موظف
المسؤوليات	تمثيل ليبيا لدى الأمم المتحدة بجينيف والمنظمات الدولية الأخرى بموسيرا
الإنجازات	تمثيل ليبيا + ترؤس عدة منظمات ولجان تابعة للأمم المتحدة
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الخارجية	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): https://foreign.gov.ly/MOFA/	
المنصب (المسمى الوظيفي)	القائم بأعمال بعثة ليبيا لدى الأمم المتحدة بجينيف
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	من 1998 إلى 2000
عدد الأشخاص تحت إشرافك	16
المسؤوليات	تمثيل ليبيا لدى الأمم المتحدة بجينيف
الإنجازات	تمثيل ليبيا لدى كافة المنظمات الدولية بجينيف
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الخارجية	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)	
المنصب (المسمى الوظيفي)	وزير مفوض لدى بعثة ليبيا لدى الأمم المتحدة بجينيف
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	من 1992 إلى 1998
عدد الأشخاص تحت إشرافك	3 موظفين
المسؤوليات	مسؤولية ملف حقوق الإنسان
الإنجازات	تمثيل ليبيا بشكل فعال في لجنة حقوق الإنسان وخصوصاً أثناء عضويتها في اللجنة

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

- إضافة إلى دورات تدريبية مكثفة لدى بعض المؤسسات والصحف المصرية.	
تزويد صحيفة الفجر الجديد اليومية بخلفيات حول خلفيات الأحداث في القاهرة، وأيضاً معرفة آراء وأفكار ومواقف الشخصيات الهامة من خلال المقابلات.	الإنجازات
اسم المنظمة / صاحب العمل: المؤسسة العامة للصحافة	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)	
محرر	المنصب (المسمى الوظيفي)
من 1973 إلى 1975	مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)
2 موظف	عدد الأشخاص تحت إشرافك
- كتابة المقالات الاجتماعية والثقافية. - إجراء مقابلات مع بعض المسؤولين. - أداء زيارات لبعض الدول لتغطية أحداث معينة.	المسؤوليات
- لفت النظر إلى ممارسات سيئة في المجتمع. - تعريف المجتمع بالجيل الجديد للمتقين والكُتّاب. - تغطية بعض المؤتمرات الدولية وتحليل قراراتها.	الإنجازات

المهارات والكفاءات (فيما لا يزيد عن خمسماية (500) كلمة، بين كيف تتوافق خبرتك ومؤهلاتك مع المهارات والاختصاصات الموضحة في مواصفات الوظيفة التي تقدمت للحصول عليها)	
- القدرة على العمل كمجموعة. - الاعتراف بالقدرات البارزة لفريق العمل. - مراقبة فريق العمل على أسس يومية بطريقة غير مباشرة.	

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

اسم المنظمة / صاحب العمل: وكالة ليبيا للأنباء	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)	
المناصب (المسمى الوظيفي)	مدير الإدارة العامة للعلاقات الخارجية والتدريب
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	من 1978 إلى 1991
عدد الأشخاص تحت إشرافك	5 موظفين
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none">- عقد الاتفاقيات الدولية مع وكالات الأنباء العالمية.- تدريب موظفي وكالة الأنباء داخلياً وخارجياً.- تنظيم مؤتمرات صحافية.
الإنجازات	<ul style="list-style-type: none">- تبادل أخبار مع وكالات أنباء عالمية.- تأهيل موظفي الوكالة بأخر تقنيات وسائل الاتصال وتقوية لغتهم الإنجليزية والفرنسية.
اسم المنظمة / صاحب العمل: صحيفة الفجر الجديد / المؤسسة العامة للصحافة / طرابلس	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)	
المناصب (المسمى الوظيفي)	مراسلة الصحيفة من القاهرة
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	من 1975 إلى 1977
عدد الأشخاص تحت إشرافك	/
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none">- نقل الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.- إجراء مقابلات مع شخصيات هامة.

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

- المحاولة دائماً لدفعهم لاستخراج مهاراتهم وقدراتهم.
- معاملة الموظفين جميعاً على قدر المساواة.
- عدم اعتبار العلاقات الشخصية في مجال العمل.
- تقدير من يقوم بعمل متميز.
- مشاركة الموظفين خارج إطار العمل في الأحداث الاجتماعية.
- القدرة الكبيرة على انجاز العمل تحت أي ظروف.
- القدرة على سرعة دراسة متطلبات العمل وتوزيعه على الموظفين حسب كفاءة كل موظف.

الإنجازات/التحركات: (فيما لا يزيد عن خمسمائة (500) كلمة، أذكر أي إنجاز آخر ترغب في إبرازه إلى جانب تلك المذكورة في الخبرة المهنية

- محاضرة في المؤتمر الدولي حول (المرأة في القانون) طرابلس ليبيا
- محاضرة في اجتماع الخبراء كحول العدالة بين الرجل والمرأة في الدستور العراقي الجديد (عمان / الأردن).
- مشاركة في المؤتمر العام حول لدى المجلس العالمي لحسن إدارة الخاطر (بيكين / الصين).
- رئيسة وفد ليبيا في القمة الاجتماعية العالمية بجينيف.
- عضو وفد ليبيا في الدورات 101، 102، 113 للاتحاد البرلماني الدولي.
- رئيسة وفود ليبيا للمؤتمرات الدبلوماسية للمنظمة العالمية للملكية الفكرية.
- ممثلة ليبيا لدى كافة افرقة العمل للجنة حقوق الانسان المعنية بصياغة معايير جديدة لحقوق الانسان.
- محاضرة في مؤتمر السلام العالمي (كوالالمبور / ماليزيا)
- زائرة ومحاضرة في المحكمة الجنائية الدولية الخاصة برواندا (اروشا / تنزانيا).
- مديرة احدى جلسات المؤتمر الدولي: جنوب افريقيا، 10 سنوات بعد الفصل العنصري (بريتوريا / جنوب افريقيا)

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

المشورات (إن وجدت): (أذكر قائمة المشورات التي ألفتها أو شاركت في تأليفها. يرجى تقديم روابط الوصول إلى هذه المشورات إذا كانت متاحة على الإنترنت)

- الصعوبات التي تواجه التنمية المستدامة في أفريقيا.
- بيع الأطفال: ما الحل؟
- كيف تعزز حقوق الإنسان لذوي الاحتياجات الخاصة.
- الإتجار في النساء: أسبابه وعواقبه.
- المنظمات غير الحكومية الأفريقية: كيف تكون أكثر فعالية.
- التعصب الديني في أفريقيا: إلى أي مدى.
- دور ليبيا في حل النزاعات المسلحة في أفريقيا.
- العنف ضد المرأة والطفل.
- الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الإقليمية.
- نحو إتحاد أفريقي فاعل.
- مازق المشردين داخلياً في العالم الثالث.
- صورة المسلمين في الإعلام الغربي.
- التأثير المتبادل بين السياسة والإعلام.

لغات العمل: (أذكر مستويات إتقانك اللغات عمل الاتحاد الإفريقي الرئيسية أثناء بحثك، وقراءة وكتابة أمثلة على مستويات الإتقان: ممتاز، جيد، متوسط، ضعيف)

لغات العمل	تحدثاً	قراءة	كتابة
العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الإنجليزية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الفرنسية	متوسط	جيد	جيد
البرتغالية			

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

المراجع: (ذكر قائمة بأشخاص يمكن الرجوع اليهم تتضمن التفاصيل المبينة أدناه. ينبغي أن يكون أحد المراجع مهتبا والآخر شخصيا)			
رقم الهاتف	العنوان الإلكتروني	المنصب والمنظمة	الاسم واللقب
		وزير الخارجية	الطاهر الباعور
		مدير إدارة الشؤون الأفريقية بوزارة الخارجية	عبدالناصر صالح يونس
		المندوب الدائم لبعثة ليبيا لدى الإتحاد الأفريقي	محمد لينو

التصديق	
أنا الموقع أدناه، أقر أن هذه المعلومات تصفني وتصنف مؤهلاتي وخبرتي وصفا صحيحا	
الاسم	نجاه المهدي الحجاجي
التوقيع	
التاريخ	5 أغسطس 2024

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

نموذج السيرة الذاتية لمنصب القيادة العليا

المنصب: (أذكر اسم المنصب الذي تقدمت للحصول عليه)
لمنصب نائب رئيس مفوضية الاتحاد الإفريقي

المعلومات الشخصية:	
الاسم واللقب:	نجاه المهدي الحجاجي
العنوان البريدي:	شارع الأندلس / حي الأندلس / طرابلس / ليبيا
العنوان الإلكتروني:	n.alhajjaji@gmael.com
رقم الهاتف:	+218913601299 (local + viber) / +41795669490 (whatsapp)
تاريخ الميلاد (اليوم / الشهر / السنة):	25 / 7 / 1952
الجنسية:	ليبية
المواطنة:	ليبية
نوع الجنس:	أنثى

بيان بشأن الرؤية (فيما لا يزيد عن ألف (1000) كلمة، يرجى وصف الطريقة التي تعتزم بها تحقيق التطلعات المنصوص عليها في
أجندة 2063 وكيفية معالجة القضايا الأكثر إلحاحا التي تواجه إفريقيا والمفوضية أثناء توليكم هذا المنصب)



تأتي رغبتني في الترشح لهذا المنصب كمحصلة ونتيجة تراكم الخبرة التي كان العمل من أجل إفريقيا جزءاً هاماً وبوصلة في السعي إلى تحقيق المكاسب التي تستند إلى خبرة طويلة وإلى التمسك بالأهداف والتطلعات الإفريقية.

حيث تستند رؤيتي على استكمال الجهود التي تمثل لبنة أساسية ومنطلقات هامة من أجل العمل الإفريقي وبملكية إفريقية نحو تعزيز حقوق القارة وتحقيق تطلعاتها في الوحدة والتكامل والاستقلال الاقتصادي والمالي وتنفيذ اجندة 2063، وفي سبيل ذلك سأضع في أولويات المرحلة القادمة المواضيع الآتية: -

- تعزيز دور مفوضية الاتحاد الإفريقي كجهاز هام للدفع قدماً بعمل الاتحاد الإفريقي والذي يتطلب التنسيق والتعاون بين كافة الإدارات والأجهزة والمؤسسات القارية وكذلك مع الدول الأعضاء في تنفيذ ولايتي من خلال منصب نائب الرئيس وتنفيذاً للنظام الأساسي للمفوضية.
- تسريع عملية استكمال ملف الإصلاح المؤسسي بالاتحاد الإفريقي وتقديم مقترحات ومبادرات بالتنسيق والتعاون مع الإدارة والأجهزة المعنية تجاه تقاسم العمل واستكمال الملفات المتبقية.
- المشاركة في تعزيز موقف القارة قارياً وعالمياً والحرص على أن يكون ملف اصلاح النظام المالي الدولي والمشاركة في التعددية الدولية أولوية ضمن جهود كافة الإدارات بالمفوضية بناء على توجيهات أجهزة صنع السياسات.
- المساهمة في تنفيذ الطموحات القارية الرائدة خاصة اجندة 2063، من خلال تشجيع وتعزيز المؤسسات القارية وتقديم رؤية في تقييم مستوى التنفيذ، والاستفادة من الشراكات مع المنظمات الدولية والإقليمية والقارية النظرية في تحقيق مبدأ الاستفادة للجميع مع أولوية تطلعات رفاهية وازدهار القارة.
- الاضطلاع بتنفيذ مقررات الاتحاد الإفريقي سواء من خلال التوجيه السنوي الذي يصدر في قمة فبراير من كل عام او من خلال دعم جهود الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية والليات الإقليمية في تحقيق التكامل الإقليمي والقاري خلال الاجتماع التنسيقي نصف السنوي.
- الدفع قدماً بالمقترحات والسياسات وتنفيذ مقررات أجهزة صنع السياسية للوصول إلى تحقيق الاستقلال المالي وتوفير تمويل يخدم تنفيذ أجندة ورؤية الاتحاد الإفريقي، وهذا يتطلب عمل أكثر وتنسيق كبير مع الدول الأعضاء والشركاء وتقديم مقترحات عملية تضع الوضع المالي والتمويل المستدام في أولوية عملي خلال الفترة القادمة.
- العمل على حلحلة كافة العراقيل التي تعوق المفوضية في تحقيق ولايتها خاصة التحضير لكافة الأنشطة والأعمال التي تستهدف انجاز الاستحقاقات القارية.
- الحرص على إيجاد منظومة موارد بشرية ذات كفاءة وخبرة تعكسان المكانة التي يجب ان تلعبها المفوضية وأعضاءها وكادرها الوظيفي في انجاز الاستحقاقات المعهودة اليها.
- تنفيذ وتعزيز رؤية الاتحاد الإفريقي التي تركز على المشاركة الفاعلة للمرأة والشباب، وتنفيذ مبادرات وبرامج الاتحاد الإفريقي التي تساهم في المشاركة الفاعلة لهذه الفئات في صنع القرار على مستوى الاتحاد الإفريقي واجهزته.

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

الملف التنفيذي: (في ما لا يزيد عن ثلاثمائة (300) كلمة، لخص أبرز مميزاتك وخبراتك وأهدافك وإنجازاتك ذات الصلة)

- رئيسة الدورة 59 للجنة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.
- رئيسة مجلس المنظمة الدولية للهجرة.
- نائبة رئيس اللجنة التحضيرية للمرحلة الثانية من القمة العالمية لمجتمع المعلومات.
- مقرر اللجنة الرئيسية للمؤتمر الدولي المعني بالعنصرية والتمييز العنصري وكره الأجانب والتعصب المتصل بذلك
- رئيسة اللجنة التحضيرية لمراجعة مؤتمر دريبين حول العنصرية.
- نائبة رئيس الدورة 57 للجنة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.
- نائبة رئيس القمة العالمية لمجتمع المعلومات.
- عضو الفريق العامل المنشأ من قبل لجنة حقوق الإنسان حول (استخدام المرتزقة كوسيلة للانتهاك حقوق الإنسان ومنع ممارسة الشعوب بحقها في تقرير مصيرها).
- نائبة رئيس (المؤتمر الدبلوماسي المتعلق باعتماد بروتوكول ثالث إضافي لاتفاقيات جنيف).
- محاضرة في سلسلة المحاضرات التي ينظمها الأمين العام للأمم المتحدة بعنوان: من يخاف حقوق الإنسان.

العضوية في الجمعيات المهنية (قائمة الهيئات المهنية التي أنت عضو فيها، يرجى تحديد الوظيفة، إن وجدت)

- عضو معهد جنيف لحقوق الإنسان.
- العضو الشرفي للمنظمة الدولية للسلام والإغاثة والرعاية بجنيف.
- عضو اللجنة الخاصة المكلفة من الجمعية العامة للأمم المتحدة لاختيار الفائزين بجوائز حقوق الإنسان.

المؤهلات الأكاديمية والمهنية (اذكر مؤهلاتك الأكاديمية والمهنية، بدءاً من أعلى المؤهلات)

اسم المؤسسة	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني)	المؤهل المحصل عليه	سنة الحصول على المؤهل
جامعة القاهرة/القاهرة/مصر	جامعة القاهرة / القاهرة	ماجستير الإعلام / كلية الإعلام / جامعة القاهرة	1976

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

1973	ليسانس صحافة	جامعة القاهرة / القاهرة	كلية الآداب/جامعة القاهرة/القاهرة

التدريبات الأخرى ذات الصلة (أكثر الدورات التدريبية/الدراسية المعتمدة الأخرى التي حضرتها والتي لها صلة بهذا المنصب)			
سنة التدريب	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني)	الهيئة أو المؤسسة المصدقة عليها	عنوان الدورة التدريبية
2003	يونيتار / جينيف / سويسرا	اليونيتار	رئاسة المؤتمرات
2002	يونيتار / جينيف / سويسرا	اليونيتار	مهارت المفاوضات
2001	الأمم المتحدة + جينيف	الأمم المتحدة + مؤسسة جينيف للغات	دورات تدريبية في اللغتين الإنجليزية والفرنسية

الخبرة المهنية (أكثر خبرتك المهنية من الأحداث أو الأقدم. قَدِّم عرضاً مفصلاً عن عمك وقم بملء / تعديل الجدول وقم لذلك من أجل تسجيل خبرتك المهنية)	
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الخارجية	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): https://foreign.gov.ly/MOFA/	
المنصب (المسمى الوظيفي)	السفيرة / المندوبة الدائمة للبيبا لدى مكتب الأمم المتحدة جينيف
مدة شغل المنصب (تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	منذ 2001 إلى 2007

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

عدد الأشخاص تحت إشرافك	16 موظف
المسؤوليات	تمثيل ليبيا لدى الأمم المتحدة بجينيف والمنظمات الدولية الأخرى بسويسرا
الإنجازات	تمثيل ليبيا + ترؤس عدة منظمات ولجان تابعة للأمم المتحدة
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الخارجية	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): https://foreign.gov.ly/MOFA/	
المنصب (المسمى الوظيفي)	القائم بأعمال بعثة ليبيا لدى الأمم المتحدة بجينيف
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	من 1998 إلى 2000
عدد الأشخاص تحت إشرافك	16
المسؤوليات	تمثيل ليبيا لدى الأمم المتحدة بجينيف
الإنجازات	تمثيل ليبيا لدى كافة المنظمات الدولية بجينيف
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الخارجية	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)	
المنصب (المسمى الوظيفي)	وزير مفوض لدى بعثة ليبيا لدى الأمم المتحدة بجينيف
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	من 1992 إلى 1998
عدد الأشخاص تحت إشرافك	3 موظفين
المسؤوليات	مسؤولية ملف حقوق الإنسان
الإنجازات	تمثيل ليبيا بشكل فعال في لجنة حقوق الإنسان وخاصة أثناء عضويتها في اللجنة

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

اسم المنظمة / صاحب العمل: وكالة ليبيا للأنباء	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)	
المنصب (المسمى الوظيفي)	مدير الإدارة العامة للعلاقات الخارجية والتدريب
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	من 1978 إلى 1991
عدد الأشخاص تحت إشرافك	5 موظفين
المسؤوليات	- عقد الاتفاقيات الدولية مع وكالات الأنباء العالمية. - تدريب موظفي وكالة الأنباء داخلياً وخارجياً. - تنظيم مؤتمرات صحافية.
الإنجازات	- تبادل أخبار مع وكالات أنباء عالمية. - تأهيل موظفي الوكالة بأخر تقنيات وسائل الاتصال وتقوية لغتهم الإنجليزية والفرنسية.
اسم المنظمة / صاحب العمل: صحيفة الفجر الجديد / المؤسسة العامة للصحافة / طرابلس	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)	
المنصب (المسمى الوظيفي)	مراسلة الصحيفة من القاهرة
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	من 1975 إلى 1977
عدد الأشخاص تحت إشرافك	/
المسؤوليات	- نقل الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية والقافية. - إجراء مقابلات مع شخصيات هامة.

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax:251115518718/251115536950 Website: www.au.int

- إضافة إلى دورات تدريبية مكثفة لدى بعض المؤسسات والصحف المصرية.	
تزويد صحيفة الفجر الجديد اليومية بخلفيات حول خلفيات الأحداث في القاهرة، وأيضاً معرفة آراء وأفكار ومواقف الشخصيات الهامة من خلال المقابلات.	الإنجازات
اسم المنظمة / صاحب العمل: المؤسسة العامة للصحافة	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني)	
محرر	المنصب (المسمى الوظيفي)
من 1973 إلى 1975	مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)
2 موظف	عدد الأشخاص تحت إشرافك
- كتابة المقالات الاجتماعية والثقافية. - إجراء مقابلات مع بعض المسؤولين. - أداء زيارات لبعض الدول لتغطية أحداث معينة.	المسؤوليات
- لفت النظر إلى ممارسات سيئة في المجتمع. - تعريف المجتمع بالجيل الجديد للمتقنين والكتاب. - تغطية بعض المؤتمرات الدولية وتحليل قراراتها.	الإنجازات

المهارات والكفاءات (فيما لا يزيد عن خمسمائة (500) كلمة، بين كيف تتوافق خبرتك ومؤهلاتك مع المهارات والكفاءات الموضحة في مواصفات الوظيفة التي تقدمت للحصول عليها)

- القدرة على العمل كمجموعة.
- الاعتراف بالقدرة البارزة لفريق العمل.
- مراقبة فريق العمل على أسس يومية بطريقة غير مباشرة.

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

- المحاولة دائماً لدفعهم لاستخراج مهاراتهم وقدراتهم.
- معاملة الموظفين جميعاً على قدر المساواة.
- عدم اعتبار العلاقات الشخصية في مجال العمل.
- تقدير من يقوم بعمل متميز.
- مشاركة الموظفين خارج إطار العمل في الاحداث الاجتماعية.
- القدرة الكبيرة على انجاز العمل تحت أي ظروف.
- القدرة على سرعة دراسة متطلبات العمل وتوزيعه على الموظفين حسب كفاءة كل موظف.

الانجازات/ التحاحات: (فيما لا يزيد عن خمسمائة (500) كلمة، أذكر أي إنجاز آخر ترغب في إبرازه إلى جانب تلك المذكورة في الخبرة المهنية

- محاضرة في المؤتمر الدولي حول (المرأة في القانون) طرابلس ليبيا
- محاضرة في اجتماع الخبراء كحول العادلة بين الرجل والمرأة في الدستور العراقي الجديد (عمان / الأردن).
- مشاركة في المؤتمر العام حول لدى المجلس العالمي لحسن إدارة الخاطر (بيكين / الصين).
- رئيسة وفد ليبيا في القمة الاجتماعية العالمية بجينيف.
- عضو وفد ليبيا في الدورات 101، 102، 113 للاتحاد البرلماني الدولي.
- رئيسة وفود ليبيا للمؤتمرات الدبلوماسية للمنظمة العالمية للملكية الفكرية.
- ممثلة ليبيا لدى كافة افرقة العمل للجنة حقوق الانسان المعنية بصياغة معايير جديدة لحقوق الانسان.
- محاضرة في مؤتمر السلام العالمي (كوالالمبور / ماليزيا)
- زائرة ومحاضرة في المحكمة الجنائية الدولية الخاصة برواندا (اروشا / تنزانيا).
- مديرة احدى جلسات المؤتمر الدولي: جنوب أفريقيا، 10 سنوات بعد الفصل العنصري (بريتوريا / جنوب افريقيا)

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax:251115518718/251115536950 Website: www.au.int

المنشورات (إن وجدت): (أذكر قائمة المنشورات التي أقتها أو شاركت في تأليفها. يرجى تقديم روابط الوصول إلى هذه المنشورات إذا كانت متاحة على الإنترنت)

- الصعوبات التي تواجه التنمية المستدامة في أفريقيا.
- بيع الأطفال: ما الحلول؟
- كيف تعزز حقوق الإنسان لذوي الاحتياجات الخاصة.
- الإتجار في النساء: أسبابه وعواقبه.
- المنظمات غير الحكومية الأفريقية: كيف تكون أكثر فعالية.
- التعصب الديني في أفريقيا: إلى أي مدى.
- دور ليبيا في حل النزاعات المسلحة في أفريقيا.
- العنف ضد المرأة والطفل.
- الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الإقليمية.
- نحو إتحاد أفريقي فاعل.
- مازق المشردين داخليا في العالم الثالث.
- صورة المسلمين في الإعلام الغربي.
- التأثير المتبادل بين السياسية والإعلام.

لغات العمل: (أذكر مستويات إتقانك للغات عمل الإتحاد الإفريقي المبينة أدناه تحدثا وقراءة وكتابة. أمثلة على مستويات الإتقان: ممتاز، جيد، متوسط، ضعيف)

لغات العمل	تحدثا	قراءة	كتابة
العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الإنجليزية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الفرنسية	متوسط	جيد	جيد
البرتغالية			

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

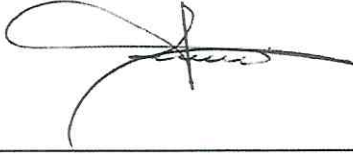
Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

المراجع: (انكر قائمة بثلاثة أشخاص يمكن الرجوع إليهم تتضمن التفاصيل المعنية أثناءه. ينبغي أن يكون أحد المراجع مهنيًا والآخر شخصيًا)

رقم الهاتف	العنوان الإلكتروني	المنصب والمنظمة	الاسم واللقب
		وزير الخارجية	الطاهر الباعور
		مدير إدارة الشؤون الأفريقية بوزارة الخارجية	عبدالناصر صالح يونس
		المندوب الدائم لبعثة ليبيا لدى الإتحاد الأفريقي	محمد لينو

التصديق

أنا الموقع أدناه، أقر أن هذه المعلومات تصفني وتصف مؤهلاتي وخبرتي وصفا صحيحا.

الاسم	نجاه المهدي الحجاجي
التوقيع	
التاريخ	5 أغسطس 2024

السيرة الذاتية C.V



البيانات الشخصية:-

- الاسم: نجاة الحجاجي
- الجنسية: ليبية
- العنوان: طرابلس ليبيا (حي الأندلس).
- رقم الهاتف / 00218913601299 (مجلي +فايبر)
- 0041795669490 (واتساب)
- عنوان بريدي الالكتروني: n.alhajjazi@gmail.com

الخلفية التعليمية:-

- ماجستير في وسائل الإتصال /كلية الإعلام بجامعة القاهرة (1976م).
- ليسانس صحافة /كلية الآداب بجامعة القاهرة (1973م).

الخلفية المهنية:-

- منذ أكتوبر 2000م السفيرة /المندوبة الدائمة لبعثة ليبيا لدى الأمم المتحدة بجنيف والمنظمات الدولية بسويسرا.
- (1998-2000م) القائم بأعمال بعثة ليبيا لدى الأمم المتحدة بجنيف والمنظمات الدولية بسويسرا.
- (1992-1998م) وزير مفوض لدى بعثة الأمم المتحدة بجنيف والمنظمات الدولية بسويسرا.
- (1978-1991م) مدير الإدارة العامة للعلاقات الخارجية والتدريب بوكالة الأنباء الليبية.
- (1975-1977م) مراسلة صحيفة (الفجر الجديد) اليومية /القاهرة.
- (1973-1975م) محرر بالمؤسسة العامة للصحافة /طرابلس.

مناصب في مؤتمرات الأمم المتحدة :-

- (2007-2009م) رئيسة اللجنة التحضيرية لمراجعة مؤتمر (دربن) حول العنصرية والتمييز العنصري.
- (2006-2007م) رئيسة مجلس المنظمة الدولية للهجرة.
- (2005-2009م) عضو الفريق العامل المنشئ من قبل لجنة حقوق الإنسان حول إستخدام المرتزقة كوسيلة لإنتهاك حقوق الإنسان و منع ممارسة الشعوب لحقها في تقرير مصيرها.

- (2004-2005م) نائبة رئيس اللجنة التحضيرية للمرحلة الثانية من القمة العالمية لمجتمع المعلومات (تونس 2005م).
- (2003-2004م) رئيس الدورة (59) للجنة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.
- (2002-2003م) نائب رئيس القمة العالمية لمجتمع المعلومات (جنيف).
- (2001م) نائب رئيس الدورة (57) للجنة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.
- (2001م) مقرر اللجنة الرئيسية للمؤتمر الدولي المعني بالعنصرية. التمييز العنصري وكراه الأجانب والتعصب المتصل بذلك (دربن / جنوب أفريقيا).

أنشطة مهنية أخرى:-

- (2007م) محاضر في المؤتمر الدولي حول (المرأة في القانون) طرابلس ليبيا.
- (2005م) نائبة رئيس المؤتمر الدبلوماسي المتعلق باعتماد بروتوكول ثالث إضافي لاتفاقيات جنيف.
- (2005م) محاضر في اجتماع الخبراء حول العدالة بين الرجل والمرأة في الدستور العراقي الجديد (عمان/الأردن).
- (2005م) مشاركة في المؤتمر العام حول (المجلس العالمي لحسن إدارة المخاطر) (بكين/الصين).
- (2004م) محاضر في سلسلة المحاضرات التي ينظمها الأمين العام للأمم المتحدة (من يخاف حقوق الإنسان).
- (1993-2005م) رئيس وعضو وفد ليبيا لدورات لجنة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.
- (1993-2005م) رئيس وعضو وفد ليبيا أمام لجان رصد معاهدات حقوق الإنسان.
- (1993-2005م) ممثلة ليبيا لدى اللجنة الثالثة للجمعية العامة للأمم المتحدة خلال دوراتها (54/55/56).
- (2000م) رئيس وفد ليبيا في (القمة الإجتماعية العالمية) جنيف.
- (2000م) عضو وفد ليبيا في الدورات (101/102/113) للإتحاد البرلماني الدولي.
- رئيس وفود ليبيا للمؤتمرات الدبلوماسية للمنظمة العالمية للملكية الفكرية.
- ممثلة ليبيا لدى كافة أفرقة العمل للجنة حقوق الإنسان المعنية بصياغة معايير جديدة لحقوق الإنسان.
- (1975م) عضو وفد ليبيا للمؤتمر العالمي للمرأة (برلين الشرقية).

الأنشطة خلال رئاسة لجنة حقوق الإنسان:-

- (مارس 2003م) مخاطبة لجنة مركز المرأة (نيويورك).
- (مايو 2003م) المشاركة في حوار مع البرلمان الأوروبي حول العلاقات بينه وبين دول المغرب العربي والإتحاد المغاربي.

- (يوليو 2003م) ضيف شرف في ندوة (عنتاوي 13)، المعهد العربي لحقوق الانسان (تونس).
- (يوليو 2003م) تقديم تقرير حول الدورة (59)، للجنة حقوق الانسان إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي (جنيف).
- (أغسطس 2003م) محاضر في مؤتمر السلام العالمي (كوالالمبور/ ماليزيا).
- (سبتمبر 2003م) محاضر في الندوة الإقليمية للدول العربية وهيئات الأمم المتحدة حول حماية حقوق الإنسان (الدار البيضاء/ المملكة المغربية).
- (أكتوبر 2003م) زيارة ومحاضر في المحكمة الجنائية الدولية الخاصة برواندا (أروشا/ تنزانيا).
- (نوفمبر 2003م) تقديم تقرير إلى اللجنة الثالثة للجمعية العامة للأمم المتحدة حول الدورة (53) للجنة حقوق الانسان (نيويورك /أمريكا).
- (يناير 2004م) المشاركة في المؤتمر الحكومي الاقليمي حول الديمقراطية وحقوق الانسان ودور المحكمة الجنائية الدولية. (صنعاء / اليمن).
- (فبراير 2004م) زيارة إلى كندا بدعوة من المجلس الوطني للعلاقات الكندية العربية.
- (فبراير 2004م) محاضرة في ندوة (المرأة كعامل للتغيير) منظور من منظمة البحر المتوسط. (لوجانو/ سويسرا).
- (مارس 2004م) مدير أحد جلسات المؤتمر الدولي (جنوب أفريقيا). عشر سنوات بعد الفصل العنصري (بريتوريا/ جنوب أفريقيا).
- (مايو 2004م) ضيف شرف ومحاضرة في الندوة حول (حماية وتعزيز حقوق الانسان من قبل الشرطة في العالم العربي (دبي /الإمارات العربية المتحدة).
- (أبريل 2004م) محاضر في المؤتمر الدولي حول (المرأة في ليبيا: الماضي والحاضر والمستقبل) التي نظمتها الأكاديمية الليبية (روما /إيطاليا).
- (مايو 2004م) محاضر في الجزء رفيع المستوى في المؤتمر السنوي الثامن حول الشرق الأوسط والمعنون (تعزيز السلام بين أيدي النساء) (جنيف /سويسرا).

اللفات:-

- العربية والإنجليزية.

المنشورات:-

- العديد من المقالات والأبحاث والدراسات من بينها:-
- الصعوبات التي تواجه التنمية المستدامة في أفريقيا.
- بيع الأطفال: ما الحل؟.
- كيف نعزز حقوق الانسان لذوي الاحتياجات الخاصة.

- الاتجار في النساء :أسبابه وعواقبه.
- المنظمات غير الحكومية الأفريقية :كيف تكون أكثر فعالية؟
- التعصب الديني في إفريقيا :إلى أي مدى !.
- دور ليبيا في حل النزاعات المسلحة في إفريقيا.
- العنف ضد المرأة والطفل.
- الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الإقليمية.
- نحو اتحاد إفريقي فاعل.
- مازق المشردين داخليا في العالم الثالث.
- صورة المسلمين في الإعلام العربي.
- التأثير المتبادل بين السياسة والإعلام.

الأوسمة والشهادات:-

- شهادة تقدير من مؤتمر السلام العالمي /كولامبور / ماليزيا.
- شهادة تقدير من معهد جنيف لحقوق الإنسان.
- عضو اللجنة الخاصة المكلفة من الجمعية العامة للأمم المتحدة لإختيار الفائزين بجوائز حقوق الإنسان.
- وسام من القيادة العامة لشرطة دبي.
- وسام العمل المميز من منظمة العمل العربية.
- وسام من المحكمة الجنائية الدولية الخاصة برواندا.
- ورود إسمها ونبذة مختصرة عنها في سلسلة Who's Who لسنتي 2005 و2006م.
- العضو الشرفي للمنظمة الدولية للسلام والإغاثة والرعاية بجنيف.
- جائزة المرأة العربية المتميزة في العمل الدبلوماسي (الدورة الثالثة) (مركز دراسات مشاركة المرأة العربية) (دبي /الإمارات العربية المتحدة).
- ورود إسمها في (القاموس الدولي للسير الذاتية / مركز كامبردج الدولي للسير الذاتية) الطبعة الثالثة والثلاثون.
- جائزة سقراط الدولية من جمعية الأعمال بأوروبا (إكسفورد /بريطانيا).
- وسام من الإتحاد الأفريقي عن دورها المميز في رئاسة اللجنة التحضيرية لمراجعة مؤتمر دربن حول العنصرية (مكتب الإتحاد الأفريقي بجنيف).