

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي

UMOJA WA AFRIKA



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

UNIÓN AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: +251 115 517 700 Website: www.au.int

مفوض التعليم والعلوم والتكنولوجيا والابتكار (ESTI)

نبذة عن الوظيفة			
التعليم والعلوم والتكنولوجيا والابتكار (ESTI)	المديرية/ الدائرة	رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي	تقديم التقارير إلى
لا يوجد	القسم	مدير واحد (1)	عدد المرؤوسين المباشرين
الموظف المنتخب	المجموعة الوظيفية	مديرية واحدة، 4 مكاتب فنية متخصصة، وجامعة الاتحاد الأفريقي	عدد المديريات والوكالات
السادس (6)	المستوى	SP3	الدرجة الوظيفية
		أديس أبابا، أثيوبيا	الموقع:

● التفكير في أفريقيا فوق كل شيء	● الشفافية والمساءلة
● النزاهة والحياد	● احترام التنوع والعمل الجماعي
● الكفاءة والمهنية	● تبادل المعلومات والمعارف

السياق

تحت السلطة المباشرة لرئيس المفوضية، يكون شاغل هذا المنصب مسؤولاً عن دفع تنفيذ سياسات وبرامج وإستراتيجيات التعليم والعلوم والتكنولوجيا والابتكار بما ينماشى مع تطلعات جدول أعمال 2063 والخطط المرتبطة بها على المدى المتوسط والأطر القانونية والسياسية القارية الرئيسية الأخرى. يقود المشاركة مع الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والشركاء الإستراتيجيين في تقديم الأولويات القارية للحافظة. يلتزم المفوض التزاماً راسخاً بالقيم الأفريقية والمبادئ التوجيهية للاتحاد الأفريقي.

الوظائف الرئيسية

1. تحديد الأهداف العامة لحافظة التعليم والعلوم والتكنولوجيا والابتكار بما يتماشى مع جدول أعمال الاتحاد الأفريقي لعام 2063؛
2. تحديد أهداف الأداء السنوية لحافظة التعليم والعلوم والتكنولوجيا والابتكار وتقديم تقارير عن التقدم السنوي للجان الفنية المتخصصة وأعضاء سياسة الاتحاد الأفريقي؛
3. يقدم تقارير منتظمة إلى رئيس المفوضية بشأن تسليم الحافظة؛
4. يجري مشاركات وتعاونات فعالة ومنتظمة مع لجنة الممثلين الدائمين واللجان الفرعية المعنية وتقديم تقارير في الوقت المناسب؛
5. دفع تنفيذ أجندة الإصلاح المؤسسي للاتحاد الأفريقي كجزء من فريق القيادة العليا؛
6. تقديم قيادة وتوجيه للمديرين فيما يتعلق بتنفيذ السياسات والبرامج ضمن الحافظة؛
7. التواصل مع الدول الأعضاء لمتابعة عمل المفوضية لتعزيز توطيد جدول أعمال الاتحاد الأفريقي لعام 2063 على المستوى المحلي الإقليمي والمحلي من قِبل الدول الأعضاء؛
8. يقود مفاوضات شراكة وحشد موارد مع شركاء إستراتيجيين لتمويل البرامج القارية والأولويات؛
9. ينسق لجاناً فنية متخصصة لتعزيز تحقيق وصاية القسم؛
10. تعزيز التنسيق الإقليمي والتعاون ومبادرات الدمج مع ضمان التقسيم الفعال للعمل مع الدول الأعضاء والمجتمعات الاقتصادية الإقليمية
11. يضمن التعاون الفعال في تطوير البرنامج مع وكالة تطوير الاتحاد الأفريقي (AUDA-NEPAD)؛
12. يتعاون مع أعضاء آخرين من فريق القيادة العليا لضمان التماسك الإستراتيجي واتساقاً عاماً في تنفيذ برنامج المفوضية وتقديم نتائج عالية التأثير للقارة؛
13. غرس ثقافة إدارة المعرفة من خلال تعزيز البحث والمنشورات التي تتضمن مشاركة المعرفة والتنقل داخل القسم وداخل أقسام أخرى ضمن المفوضية؛ و
14. يشرف على المدراء ويلهمهم بأعلى معايير الأخلاق والأداء والعمل الجماعي والتسليم عبر المحفظة.

مسؤوليات محددة

1. يقود تنفيذ إستراتيجية التعليم القارية بالاتحاد الأفريقي لأفريقيا (CESA) بهدف مواكبة أنظمة التعلم والتدريب الأفريقية لاستيفاء المعرفة، والكفاءات، والمهارات، والابتكار، والإبداع المطلوب لرعاية القيم الأفريقية الجوهرية وتعزيز التطور المستدام على المستويات المحلية، والإقليمية، والقارية؛
2. يترأس تطوير أطر العمل والبرامج السياسية بالقارة والتي تسهم نحو نظم تعليمية متجددة ونوعية ذات صلة ومنسقة تستجيب لاحتياجات أفريقيا؛
3. يقود تنفيذ تمكين السياسات بهدف تسريع انتقال أفريقيا إلى اقتصاد قيادي مبتكر، وقائم على المعرفة لتحقيق الأمن الغذائي، والحد من الأمراض والسيطرة عليها، وخلق السلام والسعادة وإثراء المجتمع بالقارة؛
4. يقود تطوير السياسات والإستراتيجيات لمجابهة صعوبات التعليم، والتدريب الفني والمهني لدعم التطور الاقتصادي، وتكوين الثروة المحلية، والمساهمة من الحد من الفقر من خلال ريادة الأعمال بين الشباب، والابتكار والتوظيف؛
5. تترأس تنفيذ الجامعة الافتراضية الأفريقية والجامعة الإلكترونية التي تهدف لاستخدام البرامج القائمة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) لتطوير موارد متاحة وذات جودة عالية ومفتوحة والتعليم الإلكتروني (ODEL) لتوفير إمكانية وصول مضمونة للطلاب بالجامعة من أي مكان في القارة والعالم؛
6. يقود التأييد القاري لتأسيس تعليم بجودة شاملة ومتكافئة ويعزز فرص التعليم مدى الحياة لكافة الطلاب بالدول الأعضاء؛
7. يقود الارتباط بين الدول الأعضاء لتأمين اتباع معايير الجامعة الأفريقية التابعة للاتحاد الأفريقي في كافة الجامعات الأخرى داخل الدول الأعضاء لتقوية التعليم العالي والبحث العلمي بأفريقيا، ومعالجة جودة التعليم، وتعزيز التعاون بين البلدان الأفريقية، والابتكار وتأسيس روابط مع القطاع الصناعي والاجتماعي؛ و
8. يقود التعليم بالاتحاد الأفريقي والمنح الدراسية الهامة ومبادرة الجوائز ومراقبة العمل بمؤسسات الاتحاد الأفريقي المتخصصة؛ و
9. يقود شراكات إستراتيجية وحشد الموارد للبحث والتطوير القاري؛

العلاقات الداخلية

- المجلس التنفيذي للاتحاد الأفريقي
- لجنة الممثلين الدائمين
- أعضاء الاتحاد الأفريقي الآخرين
- اللجان الفنية المتخصصة
- AUDA-NEPAD
- أمانة منطقة التجارة الحرة للقارة الأفريقية (AfCFTA)
- الرئيس
- نائب الرئيس
- المدير العام
- المفوضين الآخرين
- مديريات أخرى

العلاقات الخارجية

- الاسترشاد بالملكية والقيادة الأفريقية للمؤسسات السياسية ذات الصلة:
- الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي
- الجماعات الاقتصادية الإقليمية (RECs)
- شركاء التنمية الدوليين
- وكالات مجلس الأمن وبنك التنمية الأفريقي
- أعضاء الأمن في الاتحاد الأفريقي:
- القطاع الخاص الأفريقي
- منظمات المجتمع المدني
- مؤسسات البحث ومجمعات الفكر المعنية بالسياسة
- مؤسسات البحثية الأفريقية ومجمعات الفكر المعنية بالسياسة

المتطلبات الأكاديمية

- الحصول على درجة الماجستير في التعليم والعلوم والتكنولوجيا والابتكار أو العلوم الاجتماعية أو دراسات التنمية أو مجال وثيق الصلة من مؤسسة معترف بها.
- إن الحصول على درجة الدكتوراه في التعليم والعلوم والتكنولوجيا والابتكار أو العلوم الاجتماعية أو دراسات التنمية أو مجال وثيق الصلة من مؤسسة معترف بها يعد ميزة إضافية.

الخبرات ذات الصلة

- خبرة لا تقل عن ثمانية عشر (18) عامًا من الخبرة المهنية ذات الصلة مع ما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة في دور قيادي كبير ويفضل في منظمة حكومية دولية أو لدى حكومة وطنية / الخدمات العامة أو لدى مؤسسة دولية أو إقليمية.

اللغة (اللغات)

- إجادة إحدى لغات عمل الاتحاد الأفريقي. من المحبذ إتقان لغة عمل أخرى للاتحاد الأفريقي.

المهارات المطلوبة

- تجربة قيادة موضحة تكون ذات رؤية إستراتيجية ومهارات جلية في كيفية إدارة المنظمات ذات الأوضاع المعقدة على المستوى الوطني أو الإقليمي أو الدولي؛
- خبرة موضحة حول كيفية وضع معايير واضحة للمساءلة والاستقامة والقيمة مقابل المال وإدارة المخاطر وعدم التسامح مع الاحتيال والفساد، لضمان إدارة مالية سليمة وشفافة وتقديم عملية تنقيح مستمرة وتحسين الأثر والكفاءة والفعالية،
- التمتع بقيادة فكرية وإبداع وقدرة جلية على اقتراح أفكار جديدة وإمكانية القيادة من خلال طرق جديدة للعمل عبر الصوامع بطريقة تكاملية وتعاونية من أجل دفع أفريقيا نحو الازدهار والسلام؛
- سجل حافل حول كيفية إدارة التحول وتحقيق الإنجازات على المستوى الإقليمي أو الوطني أو الدولي مع إعداد قوي للموارد والمهارات السياسية والدبلوماسية؛
- قدرة واضحة حول إمكانية العمل بانسجام في فريق متعدد الثقافات وإقامة علاقات عمل متناغمة وفعالة داخل وخارج المنظمة؛
- قدرة مثبتة تتعلق بالإلهام والتشجيع وبناء الثقة والموثوقية وإحداث توافق، وتعزيز الحملات الفعالة ودفع العمل الجماعي بين مجموعة واسعة من الأشخاص والمنظمات.

الكفاءات القيادية

- التركيز الإستراتيجي: يتمثل في تحديد الأولويات الإستراتيجية لنماذج الأعمال وتوضيح أساسياتها وربط الغرض من نماذج الأعمال بالأهداف والقيم الأكبر للمنظمة. وإلهام الآخرين والمنظمة لتحقيق ما يتجاوز التوقعات. ويحدد بشكل استباقي القضايا الرئيسية التي يتضمنها الأمر ويمنحها الأولوية لتسهيل اتخاذ القرارات التنفيذية واتخاذ قرارات مستنيرة وفعالة في الوقت المناسب، حتى بوجود محدود للبيانات، أو عندما تؤدي الحلول إلى نتائج غير سارة، فإنه يدرك مدى تأثير القرارات وانعكاساتها.
- تعزيز القدرة التنظيمية: - يعزز عملية التعلم والتطوير التنظيمي ويحفزها لضمان أن وجود المحفظة في وضع جيد لتلبية احتياجات القيادة المستقبلية وتوجيه الآخرين لتعزيز تمهيتهم.
- تغيير القيادة: - يعمل كمحفز للتغيير التنظيمي. التأثير على الآخرين لتحويل الرؤية إلى عمل فعلي وتحديد فرص التغيير ودعم مبادرات التغيير التنظيمي - والبحث باستمرار عن طرق لتحسين المحفظة أو المنظمة. إدراك الأطر الثقافية المتعددة وكذلك القيم والمعايير. يُظهر قدرة على تكييف الأسلوب عند مواجهة عدد كبير جداً من نواحي الثقافة لتكون فعالة عبر السياقات الثقافية. يُظهر قدرة على حل النزاعات الناتجة عن الأهداف التنافسية والموارد المحدودة أو وجهات النظر المختلفة ويسعى إلى حلول تُرضي الجميع.
- إدارة المخاطر الإستراتيجية: - يحافظ على سمعة المنظمة والمحفظة من خلال اتخاذ قرارات ذكية بشأن المخاطر واستخدام الحكم السليم في المواقف شديدة التعقيد، وفقاً لتقييم المخاطر والفوائد والتأثيرات وما إلى ذلك.
- الأخلاق والنزاهة: يحافظ على أعلى معايير الأخلاق والنزاهة ويهلم أعضاء الفريق بذلك.

الكفاءات الأساسية

- بناء الشراكات: - يطور الشبكات ويعزز بناء الشراكات؛ ويدعم التعاون مع الجوار لبناء علاقات إستراتيجية وتحقيق أهداف مشتركة لتعزيز الأهداف التنظيمية من خلال المشاركة الاستباقية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين. إدراك الواقع التنظيمي والسياسي والعمل على هذا الأساس.
- توطيد ثقافة المساءلة: - من خلال تحديد الأهداف، والأولويات وتطوير الأهداف طويلة المدى والتأثير بشكل استباقي على كيفية إعادة تنظيم الموارد والخدمات، وما إلى ذلك لتحقيق الأهداف وتقديم توصيات بشأن قضايا المساءلة للحصول على نتائج أفضل. يحافظ هو وغيره عن الالتزام بتحقيق نتائج عالية الجودة وقابلة للقياس وفي الوقت المناسب وتكون فعالة من حيث التكلفة.
- سرعة التعلم ومرورته: - الانخراط في أنشطة منهجية وإمناية تتماشى مع الاحتياجات الإستراتيجية للمنظمة. يعزز عمليتي التعلم والتطوير المستمر عبر المؤسسة، ويطور الأهداف الشخصية والمهنية، ويتخذ قرارات تخطيط مهنية دقيقة لتحقيق (أو تغيير) هذه الأهداف. يتعامل بمرونة مع الضغط، ويبقى متفانلاً ومستمراً، حتى في ظل الشدائد. ويتجاوز النكسات بسرعة.
- التواصل الفعال: - سلطة المشاريع والمصادقية والتأثير على صناعات القرار التنفيذيين الخارجيين لتحقيق الأهداف الجوهرية. يستخدم المهارات الشخصية بدلاً من القوة المكتسبة بحكم المنصب للتأثير على الآخرين وتحفيزهم على تحقيق النتائج ويعرض النقاط الرئيسية للجدال بشكل مقنع. يتفاوض عند وجود اختلافات ثقافية أو نزاعات أو توترات أو سوء فهم ويذل العقبان.

الكفاءات الوظيفية

- التفكير الاستدلالي: - يخلق مفاهيم جديدة ليست واضحة للآخرين للتفكير في القضايا و/أو حل المشكلات بتعمق.
- مشاركة المعرفة الوظيفية: - يعزز بيئة ثقافية غنية بالمعرفة والمعلومات وتمكينها من خلال الانخراط مع قادة الفكر داخل وخارج المنظمة.
- الوصول للنتائج: - يحفز معايير الأداء العالية بدءاً من إنشاء الهدف وصولاً للتحسين المستمر. يخصص موارد كبيرة و / أو وقت كافٍ (لتجاوز لعدم اليقين) لتحسين الأداء والوصول إلى هدف صعب وتنفيذ حلول مبتكرة.
- يعزز الابتكار: - يطبق الرؤى الجديدة على أرض الواقع، ويستقهم عن النهج التقليدية، ويشجع الأفكار والابتكارات الجديدة، ويصمم برامج / عمليات جديدة أو متطورة وينفذها لتحسين الأداء العام للمنظمة والمحفظة.

يجب تقديم الترشيحات الإقليمية لدى مفوضية الإتحاد الإفريقي (مكتب المستشار القانوني) شخصياً في مطاريف مختومة، اخر اجل لتقديم الترشيحات هو الساعة 17:00 (5 مساءً) في 6 أغسطس 2024 (بتوقيت أديس أبابا).