

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, ETHIOPIA P. O. Box 3243 Tel: +251 (0)11-551 7700

Fax: +251 (0)11-551 0430

Website : www.africa-union.org

e-✉ : dadmin@africa-union.org

Curriculum Vitae pour Poste de haute direction

Poste : (Indiquez le titre du poste pour lequel vous postulez)
Vice-Président de la Commission de l'Union Africaine

Informations personnelles	
Nom et Prénoms :	Edward Maloka
Adresse géographique :	B.P. 554 Bruma, 2026, Johannesburg, Afrique du Sud
Adresse électronique :	eddyaloka@hotmail.com
Contact téléphonique :	+27 79 898 6195
Date de naissance : (jj/mm/aa) :	29 Août 1965
Nationalité	Afrique du Sud
Pays:	Afrique du Sud
Genre:	Masculin

Énoncé de vision (en mille (1000) mots au maximum, décrivez comment vous comptez réaliser les aspirations énoncées dans l'Agenda 2063 et vous attaquer aux problèmes les plus urgents auxquels l'Afrique est confrontée et la Commission dans ce rôle)

Préambule :

1. J'ai consacré les 30 dernières années de ma vie au service du peuple africain et du continent en diverses capacités dans les universités, les groupes de réflexion sur les politiques, le gouvernement et la diplomatie. Mon long parcours panafricain m'a conduit à l'Union africaine (UA) où j'ai servi, entre autres, en tant que consultant pour le rapport Adedeji sur l'audit de l'UA (2007) ; en tant que Secrétaire du NEPAD Conseiller en gouvernance, administration publique et reconstruction post-conflit ; et à mon poste actuel en tant que directeur général (PDG) du mécanisme africain d'évaluation par les pairs (APRM). Dans mon pays d'origine, l'Afrique du Sud, j'ai traité des questions continentales en tant que conseiller spécial au vice-président, envoyé spécial pour la région des Grands Lacs et conseiller spécial de la Ministre des relations internationales et de la coopération.
2. Ma riche expérience des affaires de l'UA a ancré et cristallisé ma ferme conviction des idéaux du panafricanisme et de la renaissance africaine. Cela m'a inspiré à tendre ma candidature au poste de vice-président de la Commission de l'Union africaine (VP), un poste qui est à mon avis essentiel à la santé institutionnelle de notre Union.

LE RÔLE DU VICE-PRÉSIDENTE

3. Je pense que le Bureau du Vice-Président (BVP) est essentiel à la mise en œuvre réussie des Réformes institutionnelles de notre Union et d'Agenda 2063. Aux termes des Statuts de la Commission, le rôle principal de la BVP, qui est également en charge de l'administration et des finances au sein du Commission, doit aider et soutenir la vision du président de la Commission.
4. En outre, le DCP supervise l'engagement de l'UA auprès des citoyens africains et de la diaspora, ainsi que la planification des ressources de l'entreprise.
5. Ainsi, le BVP est au centre du développement organisationnel, de l'innovation, du changement et l'adaptation à la Commission, qui est le centre institutionnel de notre Union. Une commission qui remplit son mandat, fonctionne selon les attentes et fait preuve d'efficacité et efficacité dans ses travaux, renforce la crédibilité de notre Union et nous donne une assise plus solide vers la réalisation de nos objectifs d'intégration continentale.

LES DEFIS MAJEURS

6. Les quatre sources suivantes éclairent ma compréhension des principaux défis auxquels l'UA est confrontée qui sont pertinentes pour le portefeuille du VP :
 - a. Le rapport Adedeji (2007), qui a mis en évidence un leadership interne et la faiblesse des systèmes de gestion au sein de la Commission, ce qui a supervision, défis de coordination et d'intégration au sein et entre départements et le moral bas du personnel.
 - b. Le rapport Kagame (2017), qui a identifié la nécessité de rationaliser les institutions de l'UA, Priorités et méthodes de travail pour les rendre plus efficaces et efficaces.
 - c. Le rapport d'audit de KPMG (2018), contenant une étude approfondie des principaux les goulots d'étranglement institutionnels qui entravent l'efficacité de l'Union ; et
 - d. L'expérience personnelle du candidat, sa perspicacité et ses réflexions sur les défis de l'Union et à la Commission en particulier.
7. La tâche du VP est de s'assurer que ces défis sont relevés

QU'Y A-T-IL À FAIRE ?

8. Il est nécessaire de renforcer la capacité de la Commission à mettre en œuvre les directives du Organes politiques chargés des réformes institutionnelles en vue d'accélérer leur exécution.
9. Bien que la mise en œuvre de l'Agenda 2063 soit une responsabilité à l'échelle de l'Union, le suivi de de mise en œuvre de son plan décennal n'est pas stratégiquement institutionnalisé au sein de l'UA, et correctement aligné et domestiqué au niveau national.
10. Nous devons consolider et ancrer les meilleures pratiques dans tout le système de l'UA en garantissant dès l'adhésion aux valeurs qui guident et gouvernent la Commission. Cela devrait inclure imitant les meilleures pratiques d'autres organisations multilatérales.
11. Les incertitudes du monde post-COVID-19 et la récession économique mondiale imminente affecteront les flux de revenus et la stabilité financière de l'UA, rendant la prévisibilité des ressources et la durabilité, un défi pour l'Union. Tout en respectant les règles d'or de l'UA la gestion financière et budgétaire reste une obligation, des mesures de réduction des coûts Un système de l'UA et une planification créative des ressources de l'entreprise seront nécessaires.
12. Pour réaliser cet énoncé de vision, les étapes prioritaires suivantes seront mises en œuvre :
 - a. Coordination interne, relation collaborative et synergique entre les Bureau du Président et celui du DCP. Ceci sera réalisé en mettant en place un mécanisme fonctionnel pour la prise de décision et la circulation de l'information entre les deux bureaux
 - b. Consolidation des mécanismes financiers, des ressources humaines et de responsabilisation. Cela sera réalisé en accélérant la finalisation de la version révisée des Statut et Règlement du personnel et renforcement de la responsabilité mécanismes à travers un système de gestion des conséquences strict.
 - c. Coordination entre les différents services et divisions de la Commission. Cela sera garanti par des pratiques structurées de gouvernance d'entreprise pour prise de décision, délégation de responsabilités, rapports et responsabilité.
 - d. La coordination et la planification conjointe entre les différents organes de l'Union seront assurée par l'institutionnalisation de réunions structurées et périodiques entre la

Commission et d'autres organes sur les ressources financières et humaines responsabilité et respect des directives des organes délibérants.

- e. Development of a credible cadre of the best of African's talent will be realized through strict adherence in the recruitment process to the key principles of gender equality, youth quotas, regional diversity, regional equilibrium, meritocracy, and special consideration of people with disabilities.
- f. Renforcement des capacités du personnel et de la direction de l'UA sur une base continue, en utilisant Académie de leadership. Une attention particulière sera accordée à la formation en administration, gestion financière et diplomatie
- g. Développement de plateformes de transformation numérique, utilisant la technologie moderne comme un facilitateur des fonctions quotidiennes des organes de l'UA et une connectivité transparente avec les États membres.
- h. Coordination entre la Commission et les citoyens africains et la diaspora sur les travaux du Conseil économique, social et culturel (ECOSOCC) et des engagements à mettre en œuvre du Sommet mondial de la diaspora africaine (2012).

CONCLUSION

13. Les prochaines années seront cruciales pour l'Afrique et la Commission, en tant que salle des machines Union, est stratégiquement placé pour aider notre continent à réaliser sa vision panafricaine qui est posée dans l'Agenda 2063.
14. Without a powerful institution, the Commission will stand on weak ground. With a strong leadership, the Commission will stay on course.

Profil de la direction : (en trois cents (300) mots maximum, fournissez un résumé et points saillants de vos compétences, de votre expérience, de vos objectifs et de vos réalisations)

Eddy Maloka est le Directeur Général (DG) du Secrétariat continental du Mécanisme Africain d'Évaluation par Les Pairs (MAEP), un poste de commissaire au sein de l'Union africaine. Son professionnelle carrière s'étend sur plus de 30 ans.

Parmi ses fonctions antérieures, Maloka a été conseiller spécial du ministre de l'International Relations et coopération de l'Afrique du Sud, Envoyé spécial de l'Afrique du Sud dans la région des Grands Lacs, et Conseiller spécial du Vice-Président de la République d'Afrique du Sud. Pendant sept ans, il était le PDG du groupe de réflexion Africa Institute of South Africa (AISA).

Il a une formation en études africaines, couronné d'un doctorat en histoire de l'Université du Cap, et une maîtrise en études du développement de l'Institut d'études du développement de Genève. Il a publié des livres et des articles sur les affaires africaines.

Il est diplomate de profession, universitaire de formation et expert en politiques et fonctionnaire expérimenté. En sa qualité d'expert, il a été un témoin actif de la création et de l'évolution de l'Union africaine – pour exemple, lorsque certains organes de l'UA ont été conceptualisés et créés, et pendant la Débat sur le « gouvernement de l'Union ». Il faisait partie de l'équipe qui a mené le bien connu « Audit de l'Union africaine ».

L'Union africaine est à Maloka à la fois une maison et un territoire auxquels il est très familier.

Appartenance à des sociétés professionnelles (liste des associations professionnelles dont vous êtes membre, préciser le poste, le cas échéant)

- Président of Convocation, University of Cape Town (actuellement)
- Président de l'Association africaine de science politique (2005-2007)
- Président de l'Association sud-africaine d'études politiques (2002-2004)

Qualifications académiques et professionnelles (indiquez votre formation académique et professionnelle qualifications, en commençant par la plus haute qualification)			
Institution	Adresse de l'institution (Adresse postale, Numéros de téléphone et Site Internet)	Diplôme	Année d'obtention
Université du Cap	Université du Cap, University of Cape Town, Private Bag X3, Rondebosch 7701, Afrique du Sud; +27 (0)21 650 9111 ; www.uct.ac.za	Doctorat	1995
Institut d'Etudes de Développement, Genève	Chemin Eugène-Rigot 2 1202 Genève, Suisse ; + 41 22 908 57 00; http://graduateinstitute.ch/	Master (DEA) Etude de développement)	1992
Université du Cap	Université du Cap (Afrique du Sud) Private Bag X3, Rondebosch 7701, Afrique du Sud ; +27 21 650 9111 ; www.uct.ac.za	Maîtrise en Etudes Africaines	1988
Université de Rhodes	BP. 94 Makhanda (Grahamstown) 6140, Eastern Cape, Afrique du Sud; +27 46 603 8111; www.ru.ac.za	Licence en Histoire et Politique Africaine	1987
Université de Fort haire	Alice Campus 1 Rue King Williamstown, 5700, Afrique du Sud; +27 40 602 2011	-	1984

Formations supplémentaires (Indiquez les autres formations / cours certifiés auxquels vous avez participé et pertinent pour ce rôle)			
Titre de cours	Institution	Adresse de l'institution (Adresse postale, Numéros de téléphone et Site Internet)	Année d'étude

Expérience professionnelle (Indiquez votre expérience de travail en commençant par la plus récente ou la plus ancienne une. Donnez un historique de travail complet et incluez / modifiez le tableau en conséquence pour capturer votre expérience professionnelle)	
Nom de l'institution/ Employeur	Mécanisme Africain d'Evaluation par les Pairs (MAEP)
Adresse de l'organisation / de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site Web)	230 Rue 15 Randjespark, Midrand Johannesburg, Gauteng, Afrique du Sud, 1685 ; +27 11 256 3400
Poste occupé (titre du rôle)	Directeur Général
Durée (date de commencement et de fin)	De février 2016 à Présent
Nombre de personnes sous votre supervision	Le Secrétariat continental du MAEP que je dirige compte environ 70 personnes, et coordonne les structures nationales du MAEP qui ont également leur propre personnel.

Responsabilités	Le D.G. du MAEP est un poste de commissaire au sein de l'Union africaine, et le titulaire est le comptable et le représentant légal du MAEP
Réalisations/ Résultats	La revitalisation et le renouvellement du MAEP et l'intégration du MAEP au sein de l'Union africaine

Nom de l'institution/ Employeur Ministère des Relations Internationales et de la Coopération (DIRCO), République d'Afrique du Sud	
Adresse de l'organisation / de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site Web) Immeuble O.R Tambo Building, 460 Rue Soutpansberg, Rietondale, Pretoria 0084; + 27 12 351 1000; http://www.dirco.gov.za/	
<i>Poste occupé (titre du rôle)</i>	Conseiller Spécial du Ministre des Relations Internationales et de la Coopération
Durée (date de commencement et de fin)	De 2009 à 2016
Nombre de personnes sous votre Supervision	Hormis une assistante personnelle et d'un soutien à la recherche, un conseiller chez DIRCO n'avait pas de responsabilités administratives.
Responsabilités	Apporter au ministre un appui stratégique, politique, technique et politique
Réalisations/ Résultats	J'ai participé à de grandes initiatives de politique étrangère et réalisations réalisées par l'Afrique du Sud pendant ma période d'emploi

Nom de l'institution/ Employeur Ministère des Relations Internationales et de la Coopération (DIRCO), République d'Afrique du Sud	
Adresse de l'organisation / de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site Web) Immeuble O.R Tambo Building, 460 Rue Soutpansberg, Rietondale, Pretoria 0084; + 27 12 351 1000; http://www.dirco.gov.za/	
<i>Poste occupé (titre du rôle)</i>	Envoyé spécial de l'Afrique du Sud dans la région des Grands Lacs
Durée (date de commencement et de fin)	J'ai occupé ce poste en même temps que celui de Conseiller spécial du Ministre des Relations Internationales et de la Coopération (DIRCO)
Nombre de personnes sous votre Supervision	À l'exception d'une équipe de l'Union de soutien, l'Envoyé spécial de DIRCO n'a pas avoir des responsabilités administratives
Responsabilités	L'Envoyé spécial de l'Afrique du Sud dans la région des Grands Lacs s'engage acteurs concernés dans la région.
Réalisations/ Résultats	Au cours de ma période d'emploi, j'ai participé aux consultations dans la région des Grands Lacs, y compris celles impliquant la Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) et la Conférence Internationale sur la région des Grands Lacs (CIRGL). J'ai aussi interagi de façon régulière avec d'autres envoyés spéciaux désignés par leur pays / organisations dans cette région.

Nom de l'institution/ Employeur La Présidence : République d'Afrique du Sud	
Adresse de l'organisation / de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site Web) Immeuble Union Buildings (Pretoria); Telephone: +27 (0)12 300 5200; Fax: +27 (0)12 323 8246; www.thepresidency.gov.za/	
<i>Poste occupé (titre du rôle)</i>	Conseiller Spécial du Vice-Président
Durée (date de commencement et de fin)	De 2008 à 2009

Nombre de personnes sous votre Supervision	À l'exception d'un assistant personnel et d'un chargé de recherche, un conseiller spécial à la présidence n'avait pas de responsabilités administratives.
Responsabilités	Fournir au vice-président un appui d'ordre stratégique, politique, technique et politique.
Réalisations/ Résultats	J'ai participé à des réalisations majeures de ce bureau pendant ma période d'emploi

Nom de l'institution/ Employeur Secrétariat du le Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD)	
Adresse de l'organisation / de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site Web) 230 Rue 15, Midrand, Afrique du Sud ; +27 11 256 3600 info@nepad.org	
<i>Poste occupé (titre du rôle)</i>	Conseiller en Gouvernance, administration publique et Reconstruction post-conflit
Durée (date de commencement et de fin)	De 2007 à 2008
Nombre de personnes sous votre Supervision	Une Assistante de direction
Responsabilités	Point focal pour le programme du NEPAD sur la gouvernance, les services publics, paix et sécurité
Réalisations/ Résultats	C'était une période de transition du leadership et d'intégration du NEPAD dans l'Union africaine

Nom de l'institution/ Employeur Le Comité d'organisation de la Coupe du Monde FIFA 2010	
Adresse de l'organisation / de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site Web) Cette entité a été dissoute après la Coupe du Monde FIFA 2010	
<i>Poste occupé (titre du rôle)</i>	Délégué de l'héritage africain
Durée (date de début et de fin)	De 2006 à 2007
Nombre de personnes sous votre Supervision	Une Secrétaire et un coordinateur pour le programme Ambassadeurs (Légendes du Football désignées comme ambassadeurs de la Coupe du monde)
Responsabilités	Point focal pour les programmes Legacy and Africa de la section locale Comité d'organisation. Cela comprenait la sensibilisation de la diaspora africaine
Réalisations/ Résultats	Nous avons développé et mis en œuvre une stratégie, un programme et un plan d'action plan »

Nom de l'institution/ Employeur Institut Africain d'Afrique du Sud (AISA). Cette entité a été intégrée à la science humaine Conseil de la recherche (HSRC)	
Adresse de l'organisation / de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site Web) 134 Rue Pretorius, Pretoria, Afrique du Sud, 0002 ; Tel : +27 12 302 2000 ; Fax : +27 12 302 2001	
<i>Poste occupé (titre du rôle)</i>	Directeur Général
Durée (date de commencement et de fin)	De 1999 à 2006
Nombre de personnes sous votre Supervision	Pendant la période de mon emploi, l'effectif du personnel a fluctué – à un certain point entre 70 à 100 personnes.
Responsabilités	Directeur et comptable l'Institut
Réalisations/ Résultats	L'Institut a été créé en 1960 par le gouvernement de l'apartheid mais a été plus tard négligé par le régime. Ma mission était de le reconstruire et de le positionner comme un pilier de la communauté des groupes de réflexion africains et de la société civile, et cet objectif a été atteint.

Aptitudes et compétences (en pas plus de cinq cents (500) mots, démontrez comment votre expérience et les qualifications correspondent aux aptitudes et compétences décrites dans le profil de rôle du poste pour lequel vous postulez)

- Expérience de direction institutionnelle
- Expertise dans l'élaboration de notes d'orientation et de documents de stratégie, et de leur mise en œuvre modalités
- A servi dans l'équipe technique qui a conceptualisé et développé ce qui allait devenir le programme NEPAD.
- Personne ressource dans la conceptualisation et la conception du MAEP - y compris la formulation du questionnaire et induction du premier panel du MAEP
- A servi dans des missions d'observation électorale dans divers pays africains
- A servi l'Union africaine à divers titres d'experts, notamment :
 - ✓ 2007 (octobre) - 2008 (février) : Membre des personnes ressources au Groupe de haut niveau de l'Union africaine sur l'audit de l'Union africaine.
 - ✓ Avril - juillet 2006 : Membre de l'équipe technique de l'Union africaine créée pour enquêter sur le projet « États-Unis d'Afrique ».
 - ✓ 2005 : Membre du Groupe consultatif Union africaine-société civile soutenir les processus de mise en place de la structure économique, sociale et Conseil culturel (ECOSOCC) de l'Union africaine
 - ✓ Membre du Groupe consultatif de l'Union africaine créé pour soutenir préparatifs de la 1ère Conférence des intellectuels africains de l'Union africaine et la Diaspora, qui a eu lieu à Dakar, au Sénégal, en octobre 2004.
 - ✓ A travaillé sur diverses initiatives avec la Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) et la Conférence internationale sur la région des Grands Lacs (CIRGL).
 - ✓ Expérimenté dans l'organisation de conférences internationales et de réunions d'experts, et dans la facilitation du consensus et des résultats.
 - ✓ Riche expérience de travail avec la société civile et les organisations de recherche en Afrique et dans le monde.

Acquis/ Réalisations : (En pas plus de cinq cents (500) mots, indiquez autres réalisations en plus de celles sous expérience de travail que vous souhaitez souligner)

- Janvier-novembre 1996: Visiting Research (Postdoctoral) Fellow, Princeton University, New Jersey (États-Unis).
- Janvier-mars 1995 : Associé de recherche invité, Brown Université de l'Île de Rhodes (Etats Unis)
- Septembre-novembre 1994 : Ernest Oppenheimer Fellow, Ecole d'Etudes Orientales et Africaines, Université de Londres (Royaume-Uni).
- 1991: 'Maskew Miller Longman Africa Children Award' avec le roman "The Jungle of Honor"
- 1986 : Premier prix du concours de poésie de l'Association des écrivains africains avec mon poème «Waiting» qui a été publié dix ans plus tard dans mon anthologie de poésie « Le Témoin de Nuremberg », (Série d'histoire et de littérature de Mayibuye n° 70, 1996).

Publications (le cas échéant) : (Fournissez la liste des publications que vous avez rédigées ou co-rédigées, fournissez liens pour accéder aux publications si en ligne)

- La liste complète de mes publications est disponible sur requête. Parmi mes récentes publications figurent :
- Quand l'étranger devient national : l'interaction des intérêts nationaux, du panafricanisme et l'internationalisme dans la politique étrangère de l'Afrique du Sud (paru à Ssali Publication, 2019) ;
 - Amis des autochtones - Le passé dérangeant du libéralisme sud-africain (3MS Édition, 2014).

Langues de travail (indiquez vos niveaux de compétence orale, écrite et écrite pour l'UA langues ci-dessous. Exemples de niveaux de compétence : Excellent, Bon, Moyen ou Mauvais)

Langues de travail (indiquez vos niveaux de compétence orale, écrite et écrite pour l'UA langues ci-dessous. Exemples de niveaux de compétence : Excellent, Bon, Moyen ou Mauvais)

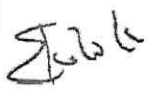
Langues de travail	Parlé	Lu	Ecrit
Arabe			
Anglais	x	x	x
Français	x	x	
Portugais			

Références (indiquez trois personnes comme arbitres avec les détails ci-dessous. Une référence doit être d'ordre professionnel et une autre du personnel)

Nom	Titre et institution	Adresse électronique	Numéro de téléphone
Prof Luc Sindjoun	Ami	sindjoun@yahoo.com	+237652617460
S.E. Madame Baleka Mbete	Ancienne Vice-Présidente de l'Afrique du Sud	A l'attention de : Thandeka	+27716057517
Dr. Abdoulaye Janneh	Ancien Secrétaire Exécutif de l'UNECA	mojanneh@hotmail.com	+221763612016

Certification

Je, soussigné, certifie que ces informations me décrivent correctement, mes qualifications et mon expérience.

Nom	Edward Maloka
Signature	
Date	Le 11 Juin 2020