

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

نموذج السيرة الذاتية لطلب شغل منصب القيادة العليا

الوظيفة: (اذكر عنوان الوظيفة الذي تطلب الحصول عليها)
نائب رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي

المعلومات الشخصية:	
الاسم:	السيدة مارتا أما آكيا بوبي
العنوان الفعلي:	111 Overlook Road, New Rochelle, NY 10804, USA
عنوان البريد الإلكتروني:	martha.pobee.mp@gmail.com
رقم الهاتف:	+929-990-5200
تاريخ الميلاد (يوم / شهر / سنة):	4 سبتمبر 1961
الجنسية:	غانية
المواطنة:	غانية
نوع الجنس:	أنثى

بيان رؤية (بما لا يزيد عن ألف (1000) كلمة، حدد كيف تنوي تحقيق التطلعات المبينة في أجندة 2063 ومعالجة القضايا الأكثر إلحاحا، التي تواجه إفريقيا والمفوضية في إطار هذا المنصب)
قدمت حكومة جمهورية غانا ترشيحي لمنصب نائب رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي للفترة 2021-2024. ويمثل ترشيحي التزام غانا بتنفيذ أجندة الاتحاد الأفريقي، التي تعطي الأولوية للنهوض بالمشاركة ذات المغزى من جانب النساء والشباب في السعي إلى تحقيق الرؤية الأفريقية المتمثلة في جعل أفريقيا عنصرا مؤثرا في الشؤون العالمية. وأعتبر أن ترشيحي لشغل هذا المنصب الرفيع المستوى شرف لي عظيم وأقبل الترشيح بقدر كبير من التواضع. إن دعوة لخدمة الأمم والشعوب الأفريقية، لاسيما في هذا الوقت الحرج من الشؤون العالمية هي دعوة تتطلب رؤية وتغانيا والتزاما بالتميز، وإنني



أصطحب ما يلزم من الخبرة والمعرفة والمهارة التي يمكن أن تساهم على نحو ذي مغزى في تحقيق رؤيتنا المشتركة لقارة أفريقية متكاملة يسودها الازدهار والسلام.

رؤيتي

تتمثل في قارة أفريقية متقدمة، وجيدة التكامل، وصامدة وديمقراطية تتوفر فيها فرص غير متناهية لمواطنيها المقيمين في القارة وفي المهجر من أجل الاستفادة من الإمكانيات الثرية للقارة في سبيل حياة مزدهرة وسلمية وكريمة.

مهمتي

دعم الرئيس وأصحاب المصلحة المعنيين، وتعزيز التعاون وروح التآزر بين أجهزة الاتحاد الأفريقي وموظفيه بغية الإسراع بتحقيق مفوضية تركز على الأداء وتكون قادرة، وذات كفاءة ومتوازنة وذات موارد كافية وفعالة من أجل " أفريقيا التي نريدها "

الأولويات

- 1 دعم التنفيذ الفعال للإصلاحات المؤسسية من خلال ضمان وجود مفوضية فعالة وذات كفاءة وموجهة نحو تحقيق النتائج
- 2 التمويل القابل للتنبؤ به والموثوق به والمستدام
- 3 الإدارة المالية الشفافة والخاضعة للمساءلة
- 4 العمل بشكل وثيق مع الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية لتعزيز اتساق السياسات وتنسيق البرامج في إطار تنفيذ أجندة التنمية الأفريقية
- 5 ضمان المشاركة الفعالة للنساء والشباب
- 6 بناء الثقة وتقوية الشراكات
- 7 تعزيز تأثير أفريقيا في الشؤون العالمية
- 8 مشاركة المهجر

1 الإصلاح والتوجه نحو تحقيق النتائج

تشكل إصلاحات الاتحاد الأفريقي نقطة تحول في حياة المنظمة الأفريقية، ويتعين بذل قصارى الجهد لتنفيذ المقررات الخاصة بالإصلاحات البعيدة المدى. وإنني أنوي، إذا تم انتخابي نائبا للرئيس،



أن أعمل بشكل وثيق مع الرئيس ومع زملائي المفوضين وأجهزة الاتحاد الأفريقي من أجل ضمان رؤية واضحة للعمل والتعاون الفعال صوب تحقيق الأهداف الإصلاحية. وفي هذا المسعى، سيكون من الأهمية بمكان وضع نظام أداء موجه نحو تحقيق النتائج يكون مرتبطا ارتباطا عضويا بالأهداف والغايات السنوية للمنظمة. وستتم متابعة تنفيذ نظام مرتكز على الجدارة للتطور الوظيفي والمستوى الأمثل وأفضل الممارسات، إلى جانب وضع تدابير لتحفيز الموظفين وتحسين معنوياتهم.

لقد أظهر وباء كوفيد-19 الحاجة إلى أساليب عمل مبتكرة وذكية، بما في ذلك استخدام التكنولوجيا الرقمية. ومن الضروري استخلاص الدروس من هذه الفترة وإضفاء الطابع المؤسسي عليها وإدماجها في أساليب عمل الاتحاد الأفريقي بغية تعزيز الإنتاجية والاستخدام الفعال للموارد وتحقيق التميز في الأداء

2 المساءلة المالية، والموثوقية والمستدامة

إن اعتماد الاتحاد الأفريقي بدرجة كبيرة على الدعم المقدم من قبل الشركاء الإنمائيين لتنفيذ برامجه الرئيسية قد كان مثار قلق للمنظمة. ففي عام 2016، اعتمد مؤتمر رؤساء الدول والحكومات مقرا تاريخيا بشأن تمويل الاتحاد. وإنني أنوي أن أساند الرئيس على التنفيذ الصحيح لهذا المقرر من أجل تخفيف الاعتماد المفرط للاتحاد على الدعم الذي يقدمه الشركاء الإنمائيون. كما أن وباء كوفيد-19 أثبت الطابع العاجل لتحقيق الاعتماد على الذات وبالتالي، سيتعين على الاتحاد الأفريقي أن يستكشف سبلا مبتكرة وفعالة من حيث التكاليف في إدارة موارده.

وفي إطار الجهود الرامية إلى التمويل القابل للتنبؤ به والمستدام، سوف أستخدم من مكتبي لدفع الدول الأعضاء نحو الوفاء بالتزاماتها المالية إزاء الاتحاد. وسأعمل أيضا بشكل وثيق مع لجنة الخمسة عشر المكونة من وزراء المالية الأفريقيين ضمن مسؤوليتهم الإشرافية عن ميزانية الاتحاد الأفريقي وتنفيذ مبادئ الإدارة المالية والمساءلة.

إن المزيد من الشفافية، والمساءلة وتوخي الحذر في استخدام الموارد ستكون أمورا أساسية لبناء الثقة والأمانة بين مفوضية الاتحاد الأفريقي وأصحاب المصلحة، لاسيما الدول الأعضاء.



3 اتساق السياسات

يتمثل أحد التحديات الماثلة أمام تنفيذ خطة التنمية الأفريقية في تفعيل إطار متسق لدعم التنفيذ جيد التنسيق للمقررات الصادرة عن الجهاز القاري من خلال المجموعات الاقتصادية الإقليمية والدول الأعضاء. ويؤدي هذا الأمر إلى تأخيرات طويلة لا داعي لها في التصديق على المعاهدات والاتفاقيات وتنفيذها. وأنوي، إذا تم انتخابي، أن أقدم الدعم للرئيس فيما يبذله من جهود لتعزيز عملية اتساق السياسات وتنسيق البرامج من أجل التنفيذ الفعال لمقررات الاتحاد الأفريقي. وسيستدعي هذا أن أعمل بشكل وثيق مع قيادة المفوضية لإقامة علاقات عمل أوثق مع الدول الأعضاء، والمجموعات الاقتصادية الإقليمية، والأجهزة والوكالات التابعة للاتحاد الأفريقي وسائر المؤسسات، بما فيها اللجنة الاقتصادية لأفريقيا والبنك الأفريقي للتنمية.

4. مشاركة المرأة وإدماجها

في الوقت الذي نشرع فيه في عقد الإدماج المالي والاقتصادي للمرأة (2020-2030)، وتمشيا مع التزامات الاتحاد الأفريقي تجاه المساواة بين الجنسين وإدماج المرأة، فإن انتخاب امرأة كنانبة لرئيس المفوضية سيعني أنه حان الوقت للنهوض بمعايير أساسية مهمة في هذا المجال. وبذلك الصفة وفي إطار توجيه الرئيس، أنوي أن أتعاون مع شبكة القيادات النسائية الأفريقية والمجموعات النسائية الأخرى على تضافر الجهود لمشاركة المرأة بشكل ذي مغزى في المجالات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية. ومن المهم بشكل خاص أن يتم، في إطار الجهود الهادفة إلى ضمان السلام الدائم في القارة، المزيد من إشراك النساء في مختلف مراحل بناء السلام. ومن ثم، أنوي أن أعمل بشكل وثيق مع نظرائ في المفوضية تحت قيادة الرئيس لإشراك أصحاب المصلحة المعنيين في ميدان مهامي لتحقيق مزيد من مشاركة المرأة في بناء السلام.

5 مشاركة الشباب وإدماجهم

سيتم بذل جهود مماثلة لتعزيز المشاركة المجدية للشباب في بناء السلام وفي أنشطة أخرى للمفوضية. إن أفريقيا تنعم بوجود نسبة تفوق 63% من سكانها تقل أعمارهم عن 20 سنة ولا بد للاتحاد الأفريقي من التحرك بخطى حثيثة نحو جني ثمار العائد الديموغرافي. وسيكون تعزيز الحوار بين الأجيال مجديا لتنفيذ أجندة الاتحاد الأفريقي في العديد من المجالات وأنوي أن أشجع على مثل هذا الالتزام.



6 الأشخاص المعاقون

علاوة على ذلك، تؤوي أفريقيا عددا كبيرا من الأشخاص المصابين بشكل معين من الإعاقة. ومن الأهمية بمكان تيسير المشاركة الشاملة لجميع فئات السكان من خلال الاستجابة لاحتياجاتهم المحددة.

7 بناء الثقة وتعزيز الشراكات

يجب أن تتبوأ أفريقيا مكانتها الحقيقية على الساحة العالمية وتزيد من تأثيرها على الشؤون الدولية. ويتمثل دور الاتحاد الأفريقي باعتباره المحاور عن أفريقيا في اكتساب المزيد من البروز والاعتراف. وبالتالي، فمن المهم إيلاء العناية لهذا الحيز عن طريق القيام على نحو حازم بدفع الشركاء الإنمائيين وسائر أصحاب المصلحة المعنيين إلى التحقق من أن رسالة أفريقيا تؤخذ مأخذ الجد. وفي هذا المقام، أنوي العمل بشكل وثيق مع الرئيس لتعزيز تمثيل أفريقيا في المواقع الاستراتيجية والعمل مع الشركاء الإنمائيين وممثلي المنظمات الدولية المعتمدين لدى الاتحاد الأفريقي بخصوص المسائل ذات الاهتمام المشترك. كما أنوي في هذه الجهود أن أبدأ بروح الفريق الداخلي وبناء الثقة، عبر التعزيز الفعال للقيم المشتركة وإدارة التنوع.

إشراك المهجر

تحتفل غانا بعام 2019 باعتباره "عام العودة" للأفريقيين في المهجر. وتوحي الدروس المستفادة من هذا الاحتفال أن الوشيجة بين أفريقيا والمهجر الأفريقي يمكن استغلالها بشكل متزايد لصالح أجندة التنمية الأفريقية. ويمكن لأربعمائة (400) عام من الخبرة المتراكمة في مجالات الصناعة والفنون والثقافة أن تكون ذات فائدة كبيرة في الانطلاق بإفريقيا إلى حيث نريد أن تصل إليه. وبالتالي، فمن الأهمية بمكان أن يستمر الاتحاد الأفريقي في تسهيل تهيئة بيئة مواتية للمهجر الأفريقي كيما يعود إلى وطنه ويساهم بوسائل ملموسة في تنمية القارة. وأنوي أن أستخدم مكاتبي، إذا تم انتخابي، بشكل جماعي مع نظرائي للقيام أولا بضمان توعية أوسع نطاقا، ومشاركة المهجر الأفريقي في دفع أجندة الاتحاد الأفريقي إلى الأمام



الملف التعريفي: (بما لا يزيد عن ثلاثمائة (300) كلمة، قدم ملخصًا يبرز مهاراتك وخبراتك وأهدافك وإنجازاتك)

إنني موظفة مدنية من غانا ودبلوماسية بالمهنة مع خبرة ومعلومات واسعة في الدبلوماسية المتعددة والثنائية الأطراف، والإدارة العامة وإدارة الموارد البشرية والاتصالات. وقد عملت طوال فترة ثلاثين عاما في عدة مناصب بوزارة خارجية غانا وبعثاتها الدبلوماسية في كل من موسكو، وجنيف، تل أبيب، وواشنطن، وبريتوريا، ونيو يورك.

وعلى مستوى الإدارة العليا، خدمت كمديرة للموارد البشرية والشؤون الإدارية، ومديرة للإعلام والشؤون العامة بوزارة الخارجية.

وبوصفي عاملة في الوقت الحالي كسفيرة أولى لغانا وممثلتها الدائمة في الأمم المتحدة بنيو يورك، قمت بتوفير قيادة استراتيجية في المناصب التالية:

1. الميسرة المشاركة بخصوص المشاورات والعمليات التي أدت إلى عقد الاجتماع الرفيع المستوى للأمم المتحدة حول التمويل من أجل التنمية (2018-2019)

2. المستشارة المشاركة بشأن تعزيز مشاركة الشعوب الأصلية والمؤسسات في عمل الهيئات ذات الصلة التابعة للأمم المتحدة (2016-2018-)

3. الميسرة للمشاورات المتعلقة بتحديد الجداول الزمنية للأحداث الخاصة بالأسبوع الرفيع المستوى للدورة الـ 73 للجمعية العامة.

4. الرئيسة المشاركة لفريق العمل المختص حول تنشيط عمل الجمعية العامة للأمم المتحدة.

5. الرئيسة المشاركة لمنتدى أصحاب المصلحة المتعددي الجنسيات للمجلس الاجتماعي والاقتصادي والقافي حول منتدى العلم والتكنولوجيا والابتكار.

توليت أيضا رئاسة اللجنة الاستشارية لبرنامج الأمم المتحدة للمساعدة في التعلم، والدراسة، وتعميم القانون الدولي وتقييمه على نطاق أوسع، كما كنت نائبة لرئيس الدورة الـ 72 للجمعية العامة، ورئيسة المجموعة الأفريقية للسفراء في ديسمبر 2017.

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

وبفضل التزامي بالقيادة النسائية وتعزيز دورها في مجالي السلم والأمن في أفريقيا، بادرت إلى تشكيل مجموعة أصدقاء شبكة القيادات النسائية الأفريقية في نيو يورك وتوليت رئاستها. كما قمت بالقيادة فيما يخص كسب التأييد للمنظور الجنساني بوصفي رئيسة مشاركة لمجموعة الأصدقاء حول المساواة بين الجنسين في الأمم المتحدة.

✓

العضوية في الجمعيات المهنية (قائمة الهيئات المهنية التي أنت عضو فيها، حدد دورك فيها، إن وجد)

- . عضو في مجلس الرابطة الدولية للممثلين الدائمين
- . عضو في المجلس الاستشاري لمعهد السلم الدولي

المؤهلات الأكاديمية والمهنية (حدد مؤهلاتك الأكاديمية والمهنية، بدءاً بالمؤهل الأعلى)

اسم المؤسسة	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني)	الحصول على المؤهل	سنة الحصول على المؤهل
معهد الدراسات الاجتماعية، لاهاي	Kortenaerkade 12 P.O. Box 29776 2502 LT The Hague Telephone No.: +31 70 426 0460 Website: https://www.iss.nl	درجة ماجستير في الدراسات الإنمائية	1988

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

1984	درجة باكلوريوس في الآداب	P.O. Box LG 25, Legon ACCRA, GHANA Telephone No.: +31 70 426 0460 Website: https://www.ug.edu.gh	جامعة غانا، ليغون
1990	دبلوم في الإدارة العامة	P. O. Box AH 50, Achimota, Accra, Ghana Telephone No.: +233-30250063 Website: https://www.nweb.gimpa.edu.gh	معهد غانا للإدارة والإدارة العامة، ليغون
1993	دبلوم في الدبلوماسية المتعددة الأطراف	Chemin Eugene- Rigot 2A, Case postale 1672, CH – 1211 Geneva 1, Switzerland Telephone: +41 22 908 58 98 Website: www.graduateinstitute.ch	معهد جنيف للدراسات الدولية (حاليا هو معهد جنيف الجامعي للدراسات الدولية والإنمائية)

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

التدريبات الأخرى ذات الصلة (اذكر الدورات/التدريبات المعتمدة الأخرى التي حضرتها والتي لها صلة بهذا المنصب)

عنوان الدورة	مؤسسة أو جهة التصديق	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني)	السنة التي حضرت فيها
عمليات دعم السلام الدولية	معهد كوفي أنان الدولي للتدريب في مجال حفظ السلام	PMB CT 2010, Cantonments, Accra, Ghana Telephone No. +233-302718200 Ext.1082 Website: www.kaiptc.org	2005

الخبرات المهنية (اذكر خبرتك العملية بدءًا بأحدثها أو آخر الوظيفة التي شغلتها). قدم سجل عمل شاملاً أدرج في الجدول / عدله وفقًا لذلك لتوضيح خبراتك المهنية)

اسم المؤسسة / صاحب العمل:

البعثة الدائمة لغانا لدى الأمم المتحدة

عنوان المؤسسة/صاحب العمل (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني):

Postal address: 19 East 47th Street, NY 10017

Telephone numbers +1-212-832-1302

Website: www.ghanamissionun.org. Org

المنصب (عنوان الوظيفة)	السفيرة والممثلة الدائمة
الفترة (تاريخ البدء حتى تاريخ الانتهاء)	يوليو 2015 حتى الآن



ثلاثة وعشرون (23) موظفا دبلوماسيا ثلاثون (30) موظفا للدعم	عدد الأشخاص الذين تم الإشراف عليهم
➤ الأداء العام للبعثة الدائمة لغانا لدى الأمم المتحدة وإدارة علاقات غانا مع الأمم المتحدة باعتباري سفيرة فوق العادة ومفوضة ➤ ضمان تمثيل فعال لمصالح غانا في الأمم المتحدة وفقا لأهداف السياسة الأجنبية التي تنتهجها غانا ➤ قيادة البعثة في التفاوض على المعاهدات الدولية والقرارات، والإسهام في الجهود المتعددة الأطراف سعيا لمتابعة ميثاق الأمم المتحدة وتحقيق الأهداف في مجالي السلام والأمن الدوليين وحقوق الإنسان والقضايا الإنسانية والتنمية المستدامة وما إلى ذلك ➤ ممارسة المسؤولية الإشرافية بخصوص أقسام البعثة والتحقق من أن القيم الأساسية، بما فيها تقديم خدمات جيدة النوعية والانضباط والتوجه نحو تحقيق الأداء تحظى بالدعم من قبل موظفي البعثة ➤ الإشراف على تنظيم إدارة الموارد البشرية للبعثة وضمان التقيد بالنظم واللوائح المالية ➤ الإشراف على أنشطة قنصلية غانا في نيو يورك وعلى تشغيلها الفعال	المسؤوليات
✓ تعزيز سمعة غانا ومكانتها في مقر الأمم المتحدة بما في ذلك الكثير من التعيينات الرفيعة المستوى وتسهيل الأدوار التي يتم الاضطلاع بها ✓ قيادة وتنسيق موقف مجموعة أصدقاء شبكة القيادات النسائية الأفريقية في مقر الأمم المتحدة والتمثيل الفعال لأنشطة الشبكة المذكورة خلال المناقشات المفتوحة حول المرأة وأجندة السلم والأمن في مجلس الأمن للأمم المتحدة ✓ رئاسة المجموعة الأفريقية للسفراء في نيو يورك في ديسمبر 2018 وتولي القيادة في ردود المجموعة على التقارير عن كراهية الأجانب	الإنجازات

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

والملاحظات العنصرية حول البلدان الأفريقية والمنسوبة إلى رئيس الأمم المتحدة في يناير 2019 ✓ زيادة الإيرادات القنصلية في بعثة غانا الدائمة وقنصليتها من خلال تعزيز الخدمات واستحداث التطبيقات وأنظمة المعالجة الإلكترونية ومبادرات أخرى هادفة إلى تقديم خدمات فعالة وضمان الروح المهنية في البعثة ✓ استلام شهادات الإنجاز من رئيسي الدورتين ال 72 وال 73 للجمعية العامة مقابل التيسير الناجح لتحرير مشروع مقرر بشأن تحديد مواعيد اجتماعات رفيعة المستوى عند افتتاح الدورة ال 74 والمشاركة الناجحة في تيسير طرائق الحوار الرفيع المستوى حول التمويل من أجل التنمية على التوالي	
اسم المؤسسة / صاحب العمل: بعثة غانا الرفيعة المستوى، بريتوريا	
عنوان المؤسسة/صاحب العمل (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني): Postal address: 1038 Arcadia St., Hatfield, Pretoria 0083, South Africa. Telephone number: =27-123425847/8 Website: https://pretoria.ghanahighcommission.co.za	
القائمة بالأعمال	المنصب (عنوان الوظيفة)
أكتوبر 2012 – مارس 2015	الفترة (تاريخ البدء حتى تاريخ الانتهاء)



تسعة (9) موظفين دبلوماسيين اثنا عشر (12) موظفا للدعم	عدد الأشخاص الذين تم الإشراف عليهم
➤ الأداء العام للبعثة في الحفاظ على العلاقات السياسية والاقتصادية والثقافية بين غانا وجنوب أفريقيا وبلدان الاعتماد المتزامن بما فيها ليسوتو، موريشيوس ، مدغشقر ، وسيشل ➤ توفير إشراف فعال على عمليات البعثة وضمان الاتساق والتنسيق في الوزارات والإدارات الممثلة في البعثة ➤ تعزيز مصالح غانا وبناء حسن النوايا لصالحها، بما يشمل إشراك الغانيين في المهجر، المقيمين في بلدان الاعتماد ➤ متابعة الدبلوماسية الاقتصادية وترويج التجارة والاستثمار تنفيذاً للأهداف الإنمائية الخاصة بغانا ➤ التحقق من وفاء البعثة بالأهداف في تقديم التقارير المتعلقة بالأداء ➤ الإشراف على الموارد البشرية والإدارة المالية للبعثة وضمان التقيد بالأهداف التنظيمية والنظم واللوائح	المسؤوليات
✓ تسهيل إنشاء الشعبة الجديدة للتجارة والاستثمار في البعثة في عام 2014 ✓ استحداث نظام إلكتروني للتأشيرة وجواز السفر في البعثة ✓ التنظيم الناجح لمهرجان غانا في عامي 2013 و 2014 في بريتوريا - لتعزيز الروابط الثقافية بين غانا وجنوب أفريقيا والترويج للسلع المصنوعة في غانا ومشاركة المهجر ✓ التنظيم الناجح للجنة المشتركة بين غانا وجنوب أفريقيا بخصوص التعاون المتعدد الأطراف، التي استعرضت حالة التجارة الثنائية الأطراف والتعاون الفني بين البلدين	الإنجازات

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

✓ الإشراف على الترتيبات الخاصة بزيارات الدول وتبادل الزيات الرسمية بين رئيسي دولتي البلدين فضلا عن الزيارات الوزارية.	
اسم المؤسسة / صاحب العمل: وزارة الخارجية والتعاون الإقليمي، أكرا	
عنوان المؤسسة/صاحب العمل (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني): Postal address: P.O. Box M53, Accra, Ghana Telephone numbers: +233-302999604 Website: www.mfa.gov.gh	
المنصب عنوان (الوظيفة)	مديرة الإعلام والشؤون العامة
الفترة (تاريخ البدء حتى تاريخ الانتهاء)	نوفمبر 2010 - أكتوبر 2012
عدد الأشخاص الذين تم الإشراف عليهم	عشرة (10)
المسؤوليات	➤ إدارة العلاقات العامة للوزارة والاتصال بالمؤسسات الحكومية بما فيها الجمعية الوطنية واللجنة الانتخابية وكذلك منظمات المجتمع المدني ➤ تنظيم مؤتمرات صحفية وإحاطات إعلامية حول المسائل المتعلقة بإدارة العلاقات الخارجية لغانا ➤ تنسيق ومراقبة مشاركة الوزارة في سلسلة اللقاءات السنوية بين الوزارة والصحافة ➤ الإشراف على إعداد معارض الوزارة والمعدات الإعلامية السمعية البصرية الأخرى بخصوص المعارض الوطنية للسياسات ➤ تحرير الرسالة الإخبارية للوزارة

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

✓ إعادة إطلاق الرسالة الإخبارية للوزارة التي تغيرت تسميتها لتصبح الدبلوماسية الغاني ودعم النشرة من خلال حشد الموارد المالية وتوفير الرعاية لها ✓ التنظيم الناجح لمشاركة الوزارة في الطبعة الأولى "للمعرض الغاني للسياسات" وجذب الاهتمام الإيجابي من الجمهور وفهم السياسة الخارجية لغانا وعمل الوزارة وبعثاتها المعتمدة في الخارج	الإنجازات
اسم المؤسسة / صاحب العمل: سفارة غانا، في واشنطن	
عنوان المؤسسة/صاحب العمل (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني): Postal address: 3512 International Drive, NW Washington. DC 20008 Telephone numbers: +1-202-686-4520/ +1-202-244-2280 Website: https://ghanaembassyde.org	
المنصب (عنوان الوظيفة)	الوزيرة ورئيسة البعثة
الفترة (تاريخ البدء حتى تاريخ الانتهاء)	سبتمبر 2006 - أكتوبر 2010
عدد الأشخاص الذين تم الإشراف عليهم	خمسة وعشرون (25)
المسؤوليات	➤ الإشراف على الموارد البشرية والإدارة المالية للبعثة وتنفيذ نظام إدارة الأداء في البعثة ➤ الإشراف على شعبة الحسابات والقيام بمسؤولية ضمان الاستخدام المتسم بالحذر والفعالية لأموال البعثة وفقا للنظم واللوائح

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

➤ التحقق من وفاء البعثة بالأهداف في الإبلاغ عن الأداء ➤ الإشراف على موظفي المكاتب السياسية والاقتصادية ➤ إعداد خطة عمل سنوية للبعثة طبقا للأهداف والغايات الاستراتيجية لوزارة الخارجية والأهداف الإنمائية المتوسطة والطويلة الأجل لغانا ➤ الإشراف على إعداد تقديرات مناسبة للميزانية ➤ تصنيف وتحليل التقارير الفصلية والسنوية للبعثة لتقديمها إلى وزارة الخارجية	
✓ ضمان الإدارة الفعالة لموارد البعثة دعما لمهامها الرئيسية ✓ مساعدة رئيس البعثة في رصد وتقييم وتعزيز النزاهة والمساءلة وتحقيق الأداء للموظفين في البعثة ✓ ضمان التعاون والتنسيق بين الإدارات في البعثة وإدارة الطلبات المتنافسة من رؤساء الأقسام وموظفي البعثة بخصوص الموارد المحدودة ✓ تسهيل مشاركة البعثة بالنجاح في أحداث ثقافية خاصة بواشنطن من أجل تعزيز العلاقات بين غانا والأمم المتحدة فضلا عن تقوية السياحة في غانا.	الإنجازات
اسم المؤسسة / صاحب العمل: وزارة الخارجية والتكامل الإقليمي، أكرا	
عنوان المؤسسة/صاحب العمل (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني): Postal address: P. O. Box M53, Accra, Ghana Telephone number: +233-302999604 Website: www.mfa.gov.gh	



المدير بالإنابة لمكتب الموارد البشرية والشؤون الإدارية	المنصب (عنوان الوظيفة)
يونيو-أغسطس 2006	الفترة (تاريخ البدء حتى تاريخ الانتهاء)
اثنا عشرة (12)	عدد الأشخاص الذين تم الإشراف عليهم
➤ إدارة الموارد البشرية مع المسؤولية المباشرة عن توجيه عمليات التعيين والترقية وتقييم الأداء وعمليات المكافأة والانضباط إلخ ➤ تقديم المقترحات بخصوص عمليات النشر الخاصة بالوزارة للموافقة عليها من قبل الوزير ➤ إعداد عمليات إعادة تعيين الموظفين وعمليات تعاقب الموظفين بين الإدارات ➤ التواصل مع مكتب رئيس لجنة الخدمة المدنية والخدمات العامة لضمان تطابق الوزارة واتساقها مع السياسات والبرامج	المسؤوليات
✓ ضمان الإدارة الفعالة للموارد البشرية للوزارة ✓ إدارة عملية التعيين الهامة ضمن ثلاثة فروع من الخدمة الخارجية في غانا عام 2006 ✓ تنفيذ سياسة التدريب والتطوير المهني بطريقة منصفة وشفافة لجميع فروع الخدمة الخارجية في غانا.	الإنجازات



المهارات والكفاءات (بما لا يزيد عن خمسمائة (500) كلمة، وضح كيف تتلاءم خبرتك ومؤهلاتك مع المهارات والكفاءات الموضحة في ملف تعريف المنصب الذي تتقدم لطلبه)

إنني أحظى بالاعتراف من قبل قادتي

الإنجازات / التقدم المحرز: (بما لا يزيد عن خمسمائة (500) كلمة، اذكر أي إنجازات أخرى غير تلك التي تتدرج تحت الخبرة العملية وترغب في تسليط الضوء عليها)

- ✓ شهادة تقدير اعترافا بالإسهامات المتميزة في المضي قدما بحقوق المرأة وانشغالاتها على نطاق العالم في عشرين نوفمبر 2018 منحتها المنظمة غير الحكومية لجنة وضعية المرأة
- ✓ جائزة الموحد العظيمة التي قدمتها مجموعة كسب التأييد الغانية، الولايات المتحدة الأمريكية اعترافا بالمساهمة في إشراك المهجر، نوفمبر 2018
- ✓ جائزة علامة التميز التي قدمتها زمالة الوزراء الغانيين الدولية في نيو يورك اعترافا بالجهود الكبيرة والإنجازات الممتازة، 2016
- ✓ قام المجلس، في مينة نيو يورك، بتكريمها بمناسبة الذكرى ال 60 لاستقلال غانا لما حققته من خدمة ممتازة وإنجاز، 2017.



المنشورات (إن وجدت): (اذكر قائمة المنشورات التي قمت بتأليفها أو شاركت في تأليفها، مع توفير روابط للوصول إلى المنشورات إذا كانت موجودة على الإنترنت)

- 1 . رسالة حول دور المرأة في التنمية وآثار النظام الأبوي كما يتجلى في برنامج التعديل الهيكلي للبنك الدولي وخطة عمل لاجوس لمنظمة الوحدة الأفريقية مع إشارة خاصة إلى المرأة الغانية، 1988.
2. القضايا الجنسانية في الخدمة الخارجية الغانية في "الدبلوماسية الغانية"، الرسالة الإخبارية لوزارة الخارجية والتكامل الإقليمي

لغات العمل (حدد مستويات إجادة التحدث والقراءة والكتابة بخصوص لغات الاتحاد الإفريقي أدناه. أمثلة على مستويات الكفاءة: ممتاز، جيد، مقبول، ضعيف)

لغات العمل	التحدث	القراءة	الكتابة
العربية	ضعيف	ضعيف	ضعيف
الإنجليزية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الفرنسية	مقبول	مقبول	مقبول
البرتغالية	ضعيف	ضعيف	ضعيف

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

أشخاص مرجعيون (اذكر ثلاثة أشخاص مرجعيين لك بالتفاصيل أدناه) يجب أن يكون أحد هم مختصاً مهنياً وآخر معنياً بالجوانب الشخصية/الأخلاقية)			
الاسم	الوظيفة والمؤسسة	عنوان البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
معالي شيرلاي أيوركور بوتشوي	وزير الخارجية والتكامل الإقليمي	hon.minister@mfa.gov.gh	+233-204815435
الدكتور س. ك. ب. أسانتي	رئيس مركز التحكيم الغاني ورئيس القبيلة في منطقة أسانتي أسوكور التقليدية	drskbasnte46@gmail.com	+233-244319100
السفير د. ك. أوسي	رئيس مجلس العلاقات الخارجية، غانا، والسكرتير السابق لرئيس جمهورية غانا	dkosei11@gmail.com	+233-277555050

إقرار	
إنني، الموقع أدناه أقر بأن هذه المعلومات التي توضح تفاصيل عني وعن مؤهلاتي وخبراتي هي صحيحة تماماً.	
الاسم	مارتا أما أكيا بوبي
التوقيع	
التاريخ	28 أغسطس 2020