

A portrait of Mahmoud Ali Youssouf, a man in a dark blue pinstriped suit, white shirt, and blue and white striped tie. He is standing in front of a large silver emblem of the African Union, which features a map of Africa and a torch. To the left is the flag of the African Union, and to the right is the flag of the United Nations. A gold banner with the letters 'CV' is in the top right corner.

CV

# MAHMOUD ALI YOUSOUF

Mgombea Urais wa Tume  
ya Umoja wa Afrika





# **MAHMOUD ALI YOUSOUF**

Mgombea Urais wa Tume ya  
Umoja wa Afrika

# Table of Contents

Kazi	5
Tamko la Malengo	6
Wasifu wa Mtendaji	9
Uanachama wa vyama vya kitaaluma	10
Sifa za kitaaluma na kitaaluma	10
Mafunzo mengine yanayohusiana	11
Uzoefu wa kazi	12
Ujuzi na Umahiri	36
Mafanikio na/au mafanikio	38
Machapisho (ikiwezekana)	40
Lugha za kazi	40
Marejeleo	41
Vyeti	41



## Modèle de curriculum vitae (CV) pour un poste de cadre supérieur

**Kazi:** (andika kazi unayoomba)

**Raisi wa Jumuiya ya Umoja wa Afrika**

### Taarifa za kibinafsi:

<b>Jina la kwanza na jina la ukoo:</b>	Mahmoud Ali Youssouf
<b>Anuani ya Makazi :</b>	Village Louta, Haramous DJIBOUTI
<b>Barua Pepe:</b>	ymahali1965@gmail.com
<b>Namba za Simu:</b>	+25377810350/+25377164054
<b>Tarehe Ya Kuzaliwa (jj/mm/aa):</b>	02/09/1965
<b>Uraia:</b>	Jibuti
<b>Makazi:</b>	Jibuti
<b>Jinsia:</b>	Mwanaume



**Tamko la Malengo** (kwa maneno elfu moja (1,000) nikieleza namna gani, katika nafasi hii, nitakavyoweza kufikia matarajio yaliyoainishwa katika ajenda 2063 na kushughulikia masuala muhimu zaidi yanayoikabili Afrika na jumuiya)

## Malengo na mustakabali wangu kwa Jumuiya ya Afrika na Afrika kwa Ujumla

### Utangulizi

Ninawasilisha kwenu malengo yangu makubwa kwa Afrika kama mgombea urais wa Jumuiya ya Umoja wa Afrika (AU). Malengo haya yana nia ya kuifanya Afrika kuwa bara jumuishi, lenye ustawi na amani, linaloongozwa na maadili ya utofauti, usawa wa kijinsia, uwazi na uadilifu. Kwa msukumo wa ajenda 2063 na mpango wake wa pili wa miaka kumi, nimedhamiria kuendeleza mageuzi ya kitaasisi ili kufikia malengo yetu kwa pamoja. Uongozi wangu utazingatia utawala bora, demokrasia huru, amani, usalama, maendeleo ya kiuchumi na kijamii, miundombinu, mazingira, vijana, usawa wa kijinsia, ughaibuni wa Afrika na nafasi ya Afrika katika anga za kimataifa.

### Uongozi na Uwajibikaji

Nimedhamiria kutoa uongozi ulio wazi na thabiti ili kuendeleza nia ya AU. Nitatetea mbinu shirikishi na jumuishi, kusherehekea utofauti, sifa na ujuzi. Itakua muhimu kukuza utamaduni wa uwajibikaji na uwazi. Nitahakikisha uzingatiaji wa sheria za fedha na udhibiti, na kuripoti kwa uthabiti shughuli za jumuiya. Utawala bora na unaowajibika ni muhimu katika kuimarisha misingi yetu ya kitaasisi.

### Utawala na Demokrasia

Nitasimamia ukuzaji wa demokrasia na kulaani mabadiliko yoyote ya mamlaka kinyume na katiba ni muhimu. Ninakusudia kutetea taasisi za kidemokrasia na kuhakikisha utawala wa haki na uwazi. Nitasimamia na kuheshimu taratibu za kidemokrasia na kukuza haki za kimsingi za raia ambazo ni muhimu kwa utulivu na uhalali wa serikali za Kiafrika.



## **Kuimarisha Uwezo wa Kitaasisi**

Kuimarisha uwezo wa kitaasisi wa AU ni jambo la msingi katika kutimiza matarajio yetu barani Afrika. Ni muhimu kufanya michakato ya ndani kuwa ya kisasa na kuwekeza katika ukuzaji wa ujuzi ili kuhakikisha utendaji kazi bora. Ushirikiano na Nchi Wanachama na washirika wa kimataifa ni muhimu. Uwazi na uwajibikaji vitakuwa kiini cha juhudi zetu, tukiwa na utaratibu madhubuti wa ufuatiliaji na tathmini ili kuhakikisha matumizi yanayowajibika.

## **Kukuza Amani na Usalama**

Amani na usalama ni muhimu kwa maendeleo endelevu ya bara la Afrika. Kwa kuchochewa na ajenda ya kutokomeza matumizi ya bunduki ifikapo 2030, ninakusudia kuzidisha sera zetu ili kuzuia migogoro na kukuza uthabiti. Kwa kuzingatia uzoefu wangu wa kidiplomasia, nitaimarisha taratibu za upatanishi na usuluhishi, na kushughulikia vyanzo vya migogoro, kama vile umaskini na ukosefu wa usawa. Ushirikiano na Nchi Wanachama, mashirika ya kikanda na kimataifa, na mashirika ya kiraia itakuwa muhimu katika kujenga mustakabali wa amani.

## **Maendeleo ya Kiuchumi na Kijamii**

Ninatambua maendeleo yaliyopatikana katika afya, elimu na teknolojia, na vile vile changamoto zinazoendelea. Nimedhamiria kuimarisha uhusiano kati ya jumuiya na tume za Kiuchumi katika Mikoa mbalimbali ili kukuza maendeleo ya kiuchumi na kijamii. Nitawekeza katika mifumo thabiti ya afya, programu za lisho, na elimu katika viwango vyote, nikitilia mkazo ujuzi wa kiufundi na uvumbuzi. Nitakuza utafiti wa kisayansi na uvumbuzi ambavyo ni muhimu katika kutatua changamoto za bara.

## **Maendeleo ya Miundombinu**

Nimedhamiria kufuatilia miradi ya kimkakati kama vile Eneo Huru la Biashara la Bara la Afrika (AfCFTA) na maendeleo ya miundombinu, kama vile reli ya kuunganisha na bwawa la kuzalisha umeme la DINGA. Ushirikiano na sekta ya kibinafsi itakuwa muhimu ili kukusanya rasilimali zinazohitajika. Lengo langu ni kuchochea ukuaji wa uchumi kupitia soko la usafirishaji na usambazaji wa umeme.



## **Changamoto za Mazingira**

Bara la Afrika linakabiliwa na changamoto za mazingira na hali ya hewa, ni muhimu kukuza sera za mpito kwa uchumi wa kijani. Nitasaidia uwekezaji katika nishati mbadala, ulinzi wa mfumo wa kiikolojia, na kilimo endelevu. Ushirikiano wa kikanda na kimataifa utaimarishwa ili kukusanya rasilimali muhimu za kifedha na teknolojia. Ulinzi wa mazingira na mapambano dhidi ya mabadiliko ya hali ya hewa yatakuwa kiini cha ajenda yetu ya bara.

## **Kujitolea kwa Vijana, Ajira, Usawa wa Jinsia na Diaspora ya Afrika**

Vijana wa Kiafrika ni mustakabali wa bara letu. Nimekusudia kusaidia elimu ya Kiafrika, sera za ajira na ujasiriamali ili kufungua uwezo kamili wa vijana. Mapambano dhidi ya ukosefu wa ajira yatakuwa kipaumbele na sera zinazofaa kwa uundaji wa nafasi za kazi na msaada kwa ujasiriamali wa ndani. Nitatetea usawa wa kijinsia kwa kuhakikisha upatikanaji sawa wa elimu, afya, ajira na ushiriki wa kisiasa kwa wanawake. Diaspora ya Afrika ni rasilimali muhimu kwa maendeleo ya Afrika. Nitafanya kazi pamoja na diaspora ili kuimarisha jukumu lake katika bara la afrika.

## **Ukuzaji wa Afrika kwenye Jukwaa la Kimataifa**

Nimekusudia kutetea uwakilishi sawa wa Afrika katika taasisi za kimataifa na kuimarisha jukumu lake katika vikao vya kimataifa. Afrika lazima iwe na ushawishi mkubwa katika mijadala ya sera ya kimataifa, kuendeleza maslahi yake ya kiuchumi na maendeleo.

## **Hitimisho**

Nina imani kuwa tunaweza kugeuza dira hii kuwa ukweli, na kuifanya Afrika kuwa kinara wa matumaini na maendeleo. Kwa pamoja, tunaweza kushinda changamoto na kujenga mustakabali bora kwa Waafrika wote, tukiweka bara letu katika kiini cha mabadiliko ya kimataifa. Tuungane kwa siku zijazo ambapo kila raia wa Afrika atatambua uwezo wake kamili katika mazingira ya amani, ustawi na utu.





**Wasifu wa Mtendaji:** *(kwa maneno mia tatu (300) upeo, andika muhtasari na uwasilishe nguvu za ujuzi wako, uzoefu, malengo na mafanikio)*

Nina zaidi ya miongo mitatu ya uzoefu thabiti katika diplomasia na utawala. Safari yangu ina maono ya kijasiri ambayo yalibadilisha Wizara ya Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa ya Jibuti kupitia urekebishaji mkubwa, na kuanzisha mwelekeo mpya wa kimkakati kama vile Mawasiliano, Masuala ya Kisheria na Diaspora. Mipango hii imeimarisha uwezo wetu wa kuwasiliana kwa ufanisi na ulimwengu wote, kuhakikisha utiifu wa viwango vya kisheria vya kimataifa na kuhamasisha diaspora ya Jibuti kwa maendeleo ya nchi yetu.

Mafanikio ambayo ninajivunia hasa ni Taasisi ya Mafunzo ya Kidiplomasia, taasisi yenye ubunifu inayotoa mafunzo kwa wanadiplomasia wakuu wa Jibuti. Taasisi hii pia inafanya kazi kama chombo cha kufikiri (think thank) juu ya changamoto za kidiplomasia za kisasa, ikitoa jukwaa la kujadili masuala muhimu ya kimataifa. Kupitia mpango huu, tumeunda chombo cha talanta za kidiplomasia zilizo hitimu sana, zilizoandaliwa kikamilifu kukabiliana na changamoto changamano za ulimwengu wa kisasa.

Katika nafasi yangu kama Rais wa Baraza la Mawaziri wa Jumuiya ya Nchi za Kiarabu mara mbili (2007 na 2017), na vile vile Rais wa Baraza la Mawaziri la OIC mnamo 2012, jukumu ambalo liliniruhusu kuwa mwenyekiti wa kikundi cha mawasiliano nchini Mali, na kama Rais wa Baraza la Mawaziri la IGAD, nilipata fursa ya kujihusisha katika utatuzi wa migogoro katika Pembe ya Afrika. Zaidi ya hayo, Jibuti ilipata fursa ya kuhudumu kwa mihula mitatu mfululizo ndani ya Baraza la Amani na Usalama la Umoja wa Afrika, jambo ambalo liliniwezesha kufahamu mambo ya ndani na nje ya mizozo fulani mikubwa katika bara letu.

Lengo langu ni kukuza umoja, ustawi na amani katika bara hili. Nimejitolea kuimarisha uwezo wa kitaasisi wa Umoja wa Afrika, kukuza demokrasia na utawala bora, pamoja na kuimarisha juhudi za kutatua migogoro na kukuza utulivu. Kwa wasifu wangu, dira na mafanikio yaliyopita, niko tayari kushika nafasi ya Mwenyekiti wa Kamisheni ya Umoja wa Afrika na kufanya kazi kuelekea mustakabali mzuri wa Afrika na raia wake.



**Uanachama wa vyama vya kitaaluma** (orodha ya mashirika ya kitaaluma ambayo wewe ni mwanachama, taja kazi ikiwa inatumika)

1. Rais wa heshima wa Chama cha Maendeleo Jumuishi ya Mabla (ADIM)
2. Rais wa heshima wa Chama cha Wachangia Damu
3. Mwanachama wa heshima wa Jumuiya ya Sanabil Al-Khair

**Sifa za kitaaluma na kitaaluma** (orodhesha sifa zako za kitaaluma na kitaaluma, kuanzia na sifa za juu zaidi)

Jina la Taasisi	Anuani ya Taasisi (sanduku la barua, barua pepe, namba ya simu na tovuti)	Hadhi iliyopatikana	Mwaka Uliopatikana
Université de Lyon 2 (Ufaransa)	86 Rue Pasteur, 69007 Lyon, France	Maitrise de Langues Etrangères Appliquées (Anglais, Arabe)	1990



**Mafunzo mengine yanayohusiana** (onyesha mafunzo mengine na/au kozi zilizoidhinishwa ambazo umemaliza ambazo ni muhimu kwa jukumu hili)

Aina ya Mafunzo	Taasisi Iliyotoa Mafunzo	Anuani ya Taasisi (sanduku la barua, barua pepe, namba ya simu na tovuti)	Mwaka wa Ushiriki
Mafunzo ya usimamizi wa umma	Ecole Nationale d'Administration Public	555 Boulevard Charest E, Québec, QC G1K 9E5, Canada	1995
Mafunzo Ya Kingereza Kama Lugha Ngeni, Oxford	University of Oxford	Wellington Square, Oxford OX1 2JD, Royaume-Uni	1989
Cheti cha Ukalimani wa Kifaransa Kingereza, Uchambuzi wa Tafsiri na Mahusiano ya Kimataifa	Liverpool Business School (Royaume-Uni)	Diploma ya Usimamizi wa Biashara -	1988
Cheti cha Mafunzo ya Lugha ya Kiarabu	Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV)	47, Av. de la liberté, 1002 Tunis - TUNISIE	1988



**Uzoefu wa kazi** (orodhesha uzoefu wako wa kazi kuanzia wa hivi karibuni au wa zamani zaidi. Toa historia kamili ya kazi yako na ujumishe au urekebishe jedwali ipasavyo ili kupata uzoefu wako wa kazini)

Jina la shirika au la mwajiri:

**SERIKALI YA JIBUTI**

Anwani ya mwajiri :

📍 **WIZARA YA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANI WA KIMATAIFA**

📞 Simu : 0025321352471

🌐 Anwani ya mtandao: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Waziri wa Mambo ya Nje na Ushiriliano wa Kimataifa na Msemaji Mkuu wa Serikali</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>2005 mpaka sasa</b>
<i>Idadi ya Wafanyakazi Niliowasimamia</i>	<b>626</b>



## NIKIWA KAMA WAZIRI WA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANO WA KIMATAIFA

### 1. Utekelezaji wa sera ya kigeni:

- Kuwajibika kwa utekelezaji wa hatua ya nje ya Jamhuri ya Jibuti kwa mujibu wa miongozo iliyofafanuliwa na Sera ya Mambo ya Nje.
- Kubainisha msimamo wa Jibuti na kuendesha mazungumzo ya kimataifa kwa mujibu wa maagizo ya kisiasa ya Rais wa Jamhuri.
- Kuchagua na kuendesha njia zinazofaa za kidiplomasia kwa ajili ya utekelezaji wa sera ya kigeni, pamoja na kuratibu mikakati ya ushirikiano wa maendeleo katika maeneo mbalimbali.

### 2. Usimamizi wa ahadi za kimataifa:

- Kutayarisha ahadi za kimataifa na kukamilisha taratibu zinazohusiana na saini zao, idhini, uidhinishaji au uidhinishaji.

### 3. Uratibu wa ushirikiano wa kimataifa:

- Kuweka na kuhifadhi hati za kimataifa zilizoanzishwa au kutiwa saini kwa jina la nchi ya Djibouti.
- Kusimamia na kufuatilia ushirikiano wa kimataifa kwa kuhakikisha uwiano wa hatua za maendeleo, pamoja na uratibu kati ya wizara za kiufundi na jumuiya ya kimataifa.

### 4. Diplomasia na mahusiano ya kimataifa:

- Kukaribisha wajumbe wa kigeni wanaotembelea Jibuti, kupanga muda wao wa kukaa na kuratibu mahojiano na mamlaka husika.
- Kutayarisha sherehe na ziara rasmi za wa kigeni, pamoja na kutuma wajumbe nje ya nchi.



- Kulinda na kutetea raia wa Jibutin a mali zao nje ya nchi.
- Mchakato wa kusimamisha na uidhinishaji wa safari za ndege kupita kiasi, kwa uratibu na Urais wa Jamhuri.

#### **5. Mahusiano na Mataifa na mashirika ya kimataifa:**

- Kuchukua jukumu la kipekee kwa mahusiano yote na Mataifa, Mashirika ya Kimataifa na Kikanda katika nyanja mbalimbali, kwa uratibu na wizara za kiufundi zinazohusika.

#### **6. Usimamizi wa utawala:**

- Kuelekeza na kusimamia vyombo mbalimbali vya Wizara, vikiwemo Balozi za Diplomasia na Kibalozi.
- Kudhibiti na kufuatilia utiaji Saini wa barua na hati zinazowasilishwa kwa saini na mawaziri, pamoja na utekelezaji wa maagizo ya wizara.

### **NIKIWA KAMA MSEMAJI WA SERIKALI**

#### **1. Mawasiliano ya Sera:**

- Kuwasilisha kwa njia iliyo wazi na ya uwazi misimamo na sera za serikali kuhusu sera za kigeni.

#### **2. Usimamizi wa Migogoro ya Kimataifa:**

- Kudhibiti mawasiliano wakati wa migogoro ya kimataifa, kuhakikisha taarifa sahihi na kwa wakati.

#### **3. Mahusiano na Vyombo vya Habari:**

- Kuwasiliana na vyombo vya habari vya kitaifa na kimataifa, kuandaa mikutano ya wanahabari na kutoa muhtasari wa mara kwa mara.



<p>Majukumu</p>	<p><b>4. Uratibu wa Mawaziri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kushirikiana na wizara na mashirika mbalimbali ya serikali ili kuhakikisha uthabiti katika mawasiliano ya serikali.</li></ul> <p><b>5. Mkakati wa Mawasiliano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kubuni na kutekeleza mikakati ya mawasiliano ili kukuza mipango na programu za serikali.</li></ul> <p><b>6. Usimamizi wa Taarifa Nyeti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hakikisha usiri na usalama wa taarifa nyeti na za kimkakati.</li></ul>
<p>Mafanikio</p>	<p><b>NIKIWA KAMA WAZIRI WA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANO WA KIMATAIFA</b></p> <hr/> <p>Nilibadilisha Wizara ya Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa kupitia maono ya ujasiri na hatua madhubuti.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilianza marekebisho makubwa kwa kuanzisha mwelekeo mpya wa kimkakati, kama vile Kurugenzi ya Mawasiliano, Masuala ya Kisheria na Diaspora, hivyo kuimarisha uwezo wetu wa kuwasiliana kwa ufanisi na ulimwengu, ili kuhakikisha utiifu wa viwango vya sheria za kimataifa na kuhamasisha wanadiaspora wa Jibutikwa ajili ya maendeleo ya nchi.</li><li>• Nilitekeleza uwekaji wa kidigitali wa hati za kimataifa zilizoanzishwa au kutiwa saina kwa niaba ya Jimbo la Djibouti, kuimarisha usalama na ufikiaji wa hati hizi muhimu na kuhakikisha usimamizi mzuri zaidi wa kumbukumbu.</li><li>• Nilianzisha Taasisi ya Mafunzo ya Kidiplomasia ya Wizara ya Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa, taasisi ya ubunifu inayojishughulisha na kutoa mafunzo kwa wanadiplomasia wakuu wa Jibutina kujadili changamoto za kidiplomasia za kisasa kama tanki ya fikra.</li></ul>



- Nilibuni programu ya mafunzo inayohusu mada mbalimbali, kuanzia mazungumzo ya kimataifa hadi diplomasia ya uchumi, ikiwa ni pamoja na semina kuhusu mada za sasa za wanadiplomasia wa kitaifa na kikanda, na kusisitiza utofauti wa lugha na kozi za Kiingereza, Kifaransa, Kichina, Kiamhari na hivi karibuni katika Kirusi.
- Nimeunda kundi la talanta za kidiplomasia za Jibutina za Kiafrika zilizohitimu sana, zilizotayarishwa kukabiliana na changamoto changamano za ulimwengu wa kisasa kupitia Taasisi ya Mafunzo ya Kidiplomasia.
- Niliongoza upanuzi kabambe wa uwepo wetu wa kidiplomasia duniani kwa kufungua balozi mpya katika mabara matano, hivyo kuimarisha ushawishi na mwonekano wa Jibutikwenye jukwaa la kimataifa na kuwezesha kutetea maslahi ya nchi huku nikijenga ushirikiano wa kimkakati wenye mamlaka makubwa.
- Nimeweka washauri wa kiuchumi katika balozi zetu ili kukuza fursa za uwekezaji na biashara.

## **NIKIWA KAMA MSEMAJI WA SERIKALI**

- Nilishika kiti cha urais wa Baraza la Mawaziri wa Jumuiya ya Nchi za Kiarabu mara mbili (2007 na 2017) na vile vile urais wa Baraza la Mawaziri wa OIC mnamo 2012, nikiongoza kikundi cha mawasiliano nchini Mali, na urais wa Baraza la IGAD. ya Mawaziri, wanaowekeza kikamilifu katika utatuzi wa migogoro katika Afrika Magharibi na Pembe ya Afrika.
- Nilitumikia Jibutikwa mihula mitatu mfululizo ndani ya Baraza la Amani na Usalama la Umoja wa Afrika, ambayo iliniwezesha kujifahamisha kuhusu mambo ya ndani na nje ya migogoro mikubwa barani humo na kuchukua jukumu muhimu katika utatuzi wao.





Mafanikio

- Kama Mwenyekiti wa Baraza la Mawaziri la IGAD, nilichukua jukumu muhimu katika kupitishwa kwa mkataba mpya wa IGAD mwaka wa 2023.
- Nilichangia kupitishwa kwa kanuni za maadili za Jibutizinazohusiana na ukandamizaji wa vitendo vya uharamia na wizi wa kutumia silaha katika Bahari ya Hindi Magharibi na Ghuba ya Aden mwaka wa 2009.
- Nilishiriki kikamilifu katika kuandaa na kufanya mkutano wa upatanisho baina ya Wasomali mwaka wa 2008. Kuhusika kwangu moja kwa moja katika tukio hili kulichangia kuunda nafasi ya mazungumzo na kuelewana kati ya pande mbalimbali za Somalia.
- Niliwezesha na kuongoza mikutano kadhaa ya maridhiano kati ya Somalia na Somaliland, na hivyo kuendeleza mazungumzo na utatuzi wa amani wa tofauti kati ya vyombo hivyo viwili, na kuchangia utulivu na usalama katika eneo hilo.
- Ripoti ya kila wiki ya Baraza la Mawaziri: Niliwasilisha maamuzi na majadiliano ya kila wiki ya Baraza la Mawaziri kila Jumanne, ili kuhakikisha mawasiliano sera na vitendo vya uwazi na vya kina vya serikali.
- Mawasiliano yaliyoboreshwa kwenye migogoro:  
Nimetokeleza itifaki madhubuti za kudhibiti mawasiliano wakati wa migogoro ya kimataifa, kuboresha kasi na uwazi wa usambazaji wa habari.
- Kuimarisha Mahusiano ya Vyombo vya Habari:  
Nimeanzisha uhusiano thabiti na vyombo vya habari vya kitaifa na kimataifa, na kuongeza mwonekano na uelewa wa mipango ya serikali.



Mafanikio

- Mkakati Bunifu wa Mawasiliano:  
Nilitengeneza na kutekeleza mikakati bunifu ya mawasiliano ambayo iliongeza ushirikishwaji wa umma na kuboresha taswira ya serikali kimataifa.
- Uratibu Ufanisi wa Mawaziri:  
Niliwezesha mawasiliano thabiti kati ya wizara mbalimbali, kuhakikisha uwasilishaji sawa wa ujumbe na sera za serikali.
- Mafunzo ya Timu za Mawasiliano:  
Nilifunza na kusimamia timu za mawasiliano, nikihakikisha ujumbe wa kitaalamu na thabiti katika vituo vyote.

Jina la shirika au la mwajiri:  
**SERIKALI YA JIBUTI**

Anwani ya mwajiri :

📍 **WIZARA YA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANI WA KIMATAIFA**

📞 Simu : 0025321352471

🌐 Anwani ya mtandao: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Waziri Aliyeteuliwa Kusimamia Ushirikiano wa Kimataifa kwa Waziri wa Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>Mei 2001-Mei 2005</b>
<i>Idadi ya Wafanyakazi Niliowasimamia</i>	<b>450</b>



<p>Majukumu</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kuwashirikisha washirika wa maendeleo kwa kufanya kazi kwa karibu na Waziri wa Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa ili kubainisha upeo mpya wa ushirikiano na kuanzisha uhusiano thabiti na nchi mbalimbali, mashirika ya kimataifa na taasisi za fedha.</li><li>2. Kusimamia na kufuatilia ushirikiano wa kimataifa kwa kusimamia miradi ya ushirikiano, kutenga rasilimali na kuhakikisha uwiano na uratibu wa hatua zinazochukuliwa kwa maendeleo ya nchi.</li><li>3. Kuratibu na Wizaraza Ufundi kwa kuhakikisha ushirikiano madhubuti kati ya wajumbe wa Wizara yenye dhamana ya Ushirikiano wa Kimataifa na Wizara mbalimbali za Ufundi ili kuhakikisha mtazamo kamili wa maendeleo na matumizi bora ya rasilimali.</li><li>4. Kushirikiana na Jumuiya ya Kimataifa kwa kuiwakilisha nchi yetu katika vikao na makongamano ya kimataifa kuhusu ushirikiano wa kimaendeleo, kukuza maslahi yetu, kutetea vipaumbele vyetu vya maendeleo na kujadili mikataba ya ushirikiano yenye manufaa kwa nchi yetu.</li></ol>
<p>Mafanikio</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nilifanikiwa kupanua mtandao wa kuendeleza ubia kwa kuanzisha uhusiano mpya na nchi ambazo hazikugunduliwa hapo awali, na mashirika ya kimataifa na taasisi za kifedha, kuwezesha upatikanaji wa vyanzo vipya vya ufadhili na utaalamu kwa maendeleo ya nchi.</li></ul>



Mafanikio

- Nilianzisha mfumo madhubuti wa usimamizi na ufuatiliaji wa miradi ya ushirikiano wa kimataifa, unaohakikisha uwazi, ufanisi na uwajibikaji katika matumizi ya rasilimali zilizotengwa. Kupitia hili, nimewasilisha miradi ya maendeleo yenye mafanikio kwa uratibu na wizara za kisekta, ikipimwa kwa viashiria vya utendaji vinavyoonekana kama vile uboreshaji wa miundombinu na upatikanaji wa huduma za msingi.
- Nilihakikisha uratibu wenye tija kati ya wajumbe wa Wizara yenye dhamana ya Ushirikiano wa Kimataifa na Wizara ya Ufundi, hivyo kukuza mtazamo jumuishi wa maendeleo.
- Kujadiliana na kuhitimisha mikataba ya ushirikiano yenye manufaa kwa pande zote mbili na washirika wa kimataifa.
- Nimeiwakilisha nchi ipasavyo katika majukwaa ya kimataifa ili kutetea maslahiyake na kukuza vipaumbele vyake vya maendeleo.

Jina la shirika au la mwajiri:  
**SERIKALI YA JIBUTI**

Anwani ya mwajiri :

📍 **WIZARA YA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANI WA KIMATAIFA**

📞 Simu : 0025321352471

🌐 Anwani ya mtandao: <https://diplomatie.gouv.dj>



<p><i>Kazi Niliyoshika</i></p>	<p><b>Balozi Mdogo wa Jamhuri ya Jibuti nchini Misri na Mwakilishi wa Kudumu katika Umoja wa Nchi za Kiarabu.</b></p>
<p><i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i></p>	<p><b>1997-2001</b></p>
<p><i>Idadi ya Wafanyakazi Niliowasimamia</i></p>	<p><b>17</b></p>
<p><b>Majukumu</b></p>	<p><b>1. Uwakilishi wa kidiplomasia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuwakilisha Jibutien Misri, kuimarisha uhusiano baina ya nchi kupitia mikutano ya mara kwa mara na maafisa wakuu wa Misri na wahusika wakuu kutoka sekta mbalimbali.</li> <li>• Kuwakilisha Jibuti katika Umoja wa Nchi za Kiarabu, kwa kushiriki kikamilifu katika mikutano na kutetea maslahi yetu ya kitaifa kuhusu masuala muhimu ya kikanda.</li> </ul> <p><b>2. Kukuza masilahi ya kiuchumi na kibiashara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuwezesha biashara kati ya Jibutie na Misri.</li> <li>• Kukuza uwekezaji wa Misri katika Jibutie na kinyume chake.</li> </ul> <p><b>3. Ushirikiano wa kisiasa na usalama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kushirikiana na mamlaka za Misri na wanachama wa Umoja wa Nchi za Kiarabu kushughulikia masuala ya usalama na uthabiti wa kikanda.</li> <li>• Shiriki katika mijadala kuhusu sera za kikanda na kimataifa, kuhakikisha kwamba misimamo ya Jibutis inazingatiwa.</li> </ul>



<p>Majukumu</p>	<p><b>4. Ulinzi wa raia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuhakikisha ulinzi na usaidizi wa raia wa Djibouti wanaoishi au kusafiri Misri.</li><li>• Kuwezesha huduma za kibalози, ikijumuisha visa, pasipoti na masuala ya usaidizi wa kesi na utatuzi wa migogoro.</li></ul>
<p>Mafanikio</p>	<p><b>1. Uwakilishi wa kidiplomasia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Niliimarisha mahusiano baina ya nchi na Misri kwa kuandaa mikutano ya mara kwa mara na maafisa wakuu na wahusika wakuu kutoka sekta mbalimbali.</li><li>• Nilishiriki kikamilifu katika mikutano ya Umoja wa Mataifa ya Kiarabu, nikitetea maslahi yetu ya kitaifa kuhusu masuala muhimu ya kikanda.</li></ul> <p><b>2. Kukuza masilahi ya kiuchumi na kibiashara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mijadala ya kiuchumi iliyoandaliwa na misheni ya kibiashara, na kusababisha ushirikiano wa kibiashara na kuongezeka kwa uwekezaji nchi mbili.</li><li>• Nilivutia wawekezaji wa Misri kwa kukuza fursa za uwekezaji nchini Djibouti.</li></ul> <p><b>3. Ushirikiano wa kisiasa na usalama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilifanya kazi kwa karibu na mamlaka za Misri na wanachama wa Umoja wa Mataifa ya Kiarabu ili kuleta utulivu katika eneo hili.</li></ul> <p><b>4. Ulinzi wa raia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilitoa ulinzi na usaidizi kwa raia wa Jibutinchini Misri, kuwahakikishia usalama wao.</li><li>• Niliboresha taratibu za visa na pasipoti, na kuwarahisishia raia wa Jibutikupata huduma za kibalози.</li></ul>



Jina la shirika au la mwajiri:  
**SERIKALI YA JIBUTI**

Anwani ya mwajiri :

📍 WIZARA YA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANI WA KIMATAIFA

📞 Simu : 0025321352471

🌐 Anwani ya mtandao: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Balozi Mdogo na Mgeni asiye Mkazio wa Jamhuri ya Jibuti nchini Sudan, Lebanon, Syria na Uturuki.</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>1997-2001</b>
<i>Idadi ya Wafanyakazi Niliowasimamia</i>	<b>20</b>
<i>Majukumu</i>	<b>1. Kudumisha mahusiano baina ya nchi mbili:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kudumisha na kuendeleza uhusiano wa kidiplomasia na Sudan, Lebanon, Syria na Uturuki.</li><li>• Kufanya ziara za mara kwa mara ili kukutana na maafisa wa serikali na kujadili masuala ya nchi mbili.</li></ul> <b>2. Ushirikiano wa kiuchumi na kitamaduni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kukuza mabadilishano ya kiuchumi na kitamaduni kati ya Jibutie na nchi hizi.</li><li>• Panga matukio ya kitamaduni na misheni ya biashara.</li></ul>



<p>Majukumu</p>	<p><b>3. Diplomasia za kikanda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilishiriki katika mipango ya kikanda na kimataifa inayohusisha nchi hizi.</li></ul> <p><b>4. Kuripoti na uchambuzi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kutoa uchambuzi na ripoti za mara kwa mara kuhusu maendeleo ya kisiasa, kiuchumi na kijamii katika nchi hizi.</li><li>• Kuifahamisha serikali ya Djibouti kuhusu fursa na changamoto katika nchi hizi.</li></ul>
<p>Mafanikio</p>	<p><b>1. Mahusiano baina ya nchi mbili:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilijadiliana na kutia saini mikataba kadhaa ya nchi mbili na Sudan, Lebanon, Syria na Uturuki, ikijumuisha maeneo kama vile biashara, usalama na utamaduni.</li><li>• Nilikuza uhusiano mzuri wa kidiplomasia kwa kufanya ziara za mara kwa mara na kukutana na maafisa wa serikali.</li></ul> <p><b>2. Ushirikiano wa kiuchumi na kitamaduni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilikuza mabadilishano ya kiuchumi na kitamaduni kwa kuandaa hafla za kitamaduni na misheni ya kibiashara.</li><li>• Niliwezesha miradi mikubwa ya uwekezaji, na kuchangia maendeleo ya kiuchumi ya Djibouti.</li></ul> <p><b>3. Diplomasia za kikanda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilishiriki kikamilifu katika mipango ya kikanda na kimataifa, nikichangia katika juhudi za upatanishi na utatuzi wa migogoro.</li><li>• Nimewakilisha Jibuti katika mabaraza ya kimataifa, nikiathiri sera za kikanda kwa kupendelea nchi yetu.</li></ul>





Mafanikio

**4. Kuripoti na kufanya uchambuzi:**

- Nilitoa ripoti za mara kwa mara na uchanganuzi kuhusu maendeleo katika nchi hizi, nikichangia katika ufanyaji maamuzi sahihi wa serikali yetu.
- Niliarifu serikali ya Jibuti kuhusu fursa na changamoto, na kusaidia kuunda mikakati madhubuti ya kidiplomasia.

Jina la shirika au la mwajiri:  
**SERIKALI YA JIBUTI**

Anwani ya shirika au mwajiri (barua pepe, namba za simu na tovuti)

📍 WIZARA YA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANI WA KIMATAIFA

📞 Simu : 0025321352471

🌐 Anwani ya mtandao: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Mkurugenzi wa Ulimwengu wa Kiarabu</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>1996-1997</b>
<i>Idadi ya Wafanyakazi Niliwasimamia</i>	<b>10</b>



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Majukumu</p>	<p><b>1. 1. Kukuza uhusiano wa nchi mbili na Mataifa ya Kiarabu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuanzisha na kuimarisha uhusiano wa kisiasa, kimkakati na ushirikiano na nchi za Kiarabu kwa kuandaa mikutanoya kidiplomasia na ziara rasmi ili kukuza mazungumzo na ushirikiano kati ya Jibutie na Mataifa ya Kiarabu.</li></ul> <p><b>2. Maendeleo ya mahusiano ya kimataifa na mashirika ya Kiarabu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuratibu ushiriki katika shughuli za mashirika ya kieneo ya Kiarabu kama mwakilishi wa Djibouti, na kutetea maslahi yetu wakati wa mikutano ya kanda ya Kiarabu, makongamano na vikao.</li></ul> <p><b>3. Uratibu wa mahusiano baina ya nchi mbili na kimataifa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fanya kazi kwa karibu na wizara za kiufundi na idara nyingine za serikali ili kuhakikisha uwiano wa sera kwa kufuatilia mara kwa mara maendeleo na maendeleo katika uhusiano wetu na Mataifa ya Kiarabu na mashirika ya kieneo.</li></ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Mafanikio</p>	<p><b>1. Kukuza mahusiano baina ya nchi mbili:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilianzisha ushirikiano thabiti wa kisiasa na Mataifa ya Kiarabu kama Mkurugenzi, na hivyo kuimarisha nafasi ya kidiplomasia ya Djibouti. Kuwezesha kusainiwa kwa mikataba baina ya nchi katika nyanja za usalama, uchumi na utamaduni.</li></ul> <p><b>2. Maendeleo ya mahusiano ya kimataifa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Niliratibu ushiriki hai wa Jibutiaux katika shughuli za mashirika ya kieneo ya Kiarabu, hivyo basi kukuza ushirikiano wa kikanda.</li><li>• Nilisaidia kukuza ushirikiano wa kimataifa katika maeneo kama vile usalama wa kikanda na biashara.</li></ul>



### 3. Uratibu wa mahusiano baina ya nchi mbili na kimataifa:

- Nilitambua na kuchukua fursa za kuimarisha uhusiano na ulimwengu wa Kiarabu, huku nikisimamia changamoto ipasavyo.
- Nimefuatilia mara kwa mara maendeleo katika uhusiano wetu baina ya nchi na nchi nyingi ili kufikia malengo haya.

Jina la shirika au la mwajiri:  
**SERIKALI YA JIBUTI**

Anwani ya shirika au mwajiri (barua pepe, namba za simu na tovuti)

📍 WIZARA YA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANI WA KIMATAIFA

📞 Simu : 0025321352471

🌐 Anwani ya mtandao: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Naibu Mkurugenzi wa Kurugenzi ya Mashirika ya Kimataifa</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>1993-1995</b>
<i>Idadi ya Wafanyakazi Niliowasimamia</i>	<b>3</b>
<i>Majukumu</i>	<b>Nilisimamia uhusiano na mashirika ya Mfumo wa Umoja wa Mataifa na mashirika ya kimataifa yenye wito wa ulimwengu wote.</b>



Mafanikio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilifanikiwa kuratibu ushiriki wa Jibuti katika programu na mipango ya mashirika ya kimataifa, ikichangia ubia wa kimkakati na miradi ya maendeleo.</li> <li>• Niliwezesha mabadilishano yenye kujenga na yenye tija kati ya Jibutie na mashirika mbalimbali ya kimataifa, na kuhakikisha ushirikiano wenye usawa na manufaa kwa pande zote zinazohusika.</li> </ul>
-----------	---

Jina la shirika au la mwajiri:

**PARTI RPP**

- | Anwani ya shirika au mwajiri (barua pepe, namba za simu na tovuti)
- 📍 UWANJA WA MOCAMBO JIBUTI
- ☎ Tél : 253 77 877815

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Mjumbe wa Kamati ya Utendaji ya Chama cha Popular Rally for Progress (RPP), chama tawala</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>2015 MPAKA SASA</b>
<i>Idadi ya Wafanyakazi Niliowasimamia</i>	<b>30,000</b>



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Majukumu</p>	<p><b>1. Ufafanuzi wa Mkakati wa Kisiasa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maendeleo na utekelezaji wa mielekeo ya chama kisiasa na kimkakati.</li><li>• Usimamizi wa shughuli za kisiasa za chama na maamuzi yanayotolewa kwenye makongamano.</li></ul> <p><b>2. Uratibu na Usimamizi wa Vyombo vya Vyama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Niliratibu kati ya matawi na vyombo mbalimbali vya chama, ikiwa ni pamoja na Kamati Kuu na ofisi za mikoa.</li><li>• Kuandaa mabaraza na mikutano ya kujadili changamoto za sasa na zijazo, katika ngazi ya kitaifa na kikanda.</li></ul> <p><b>3. Usimamizi wa Wanachama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Niliratibu mafunzo na usimamizi wa wanachama wa chama ili kuimarisha dhamira na ufanisi wao.</li><li>• Nilisimamia ukuzaji wa vijana na wanawake ndani ya miundo ya chama, kama inavyoonekana kwa kujumuisha watu wapya katika Ofisi ya Kisiasa.</li></ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Mafanikio</p>	<p><b>1. Kuimarisha Msimamo wa Chama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chini ya uongozi wa Kamati ya Utendaji, RPP imedumisha nafasi kubwa katika siasa za Djibouti, ikishinda mara kwa mara chaguzi za ubunge na urais kupitia mashirikiano ya kimkakati kama vile Muungano wa Walio Wengi wa Rais (UMP).</li></ul>



## 2. Kukabiliana na Maendeleo na Changamoto:

- Kamati ya Utendaji iliweza kurekebisha chama kwa mabadiliko ya kimataifa na changamoto za ndani kwa kutekeleza mageuzi ya ndani na kuhimiza mazungumzo kati ya matabaka tofauti ya chama.

## 3. Shirika la Mabaraza na Makongamano:

- Mpangilio wa mabaraza yenye lengo la kuhuisha chama, kuruhusu uchunguzi na tathmini ya mikakati na utendaji wake. Matukio haya yalijumuisha mijadala juu ya mada muhimu kama vile utawala wa chama, huduma zinazotolewa kwa idadi ya watu na kuboresha vitendo vya ndani.

Kwa hivyo, Kamati ya Utendaji ya RPP ina jukumu muhimu katika usimamizi, mikakati na mwelekeo wa kisiasa wa chama, kuhakikisha kuwa inabaki kuwa muhimu na yenye ufanisi katika kukabiliana na changamoto za kisasa.



**Uzoefu wa kazi** (orodhesha uzoefu wako wa kazi kuanzia ya hivi karibuni au ya zamani zaidi. Toa historia kamili ya kazi yako na ujumuishe au urekebishe jedwali ipasavyo ili kunasa uzoefu wako wa kazini)

Jina la shirika au la mwajiri:

**PARTI RPP**

Anwani ya shirika au mwajiri (barua pepe, namba za simu na tovuti)

📍 UWANJA WA MOCAMBO JIBUTI

☎ Tél : 253 77 877815

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Naibu Katibu Mkuu wa Chama cha RPP (Popular Rally for Progress); Chama tawala.</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>2015 MPAKA SASA</b>
<i>Idadi ya Wafanyakazi Niliowasimamia</i>	<b>30,000</b>
<i>Majukumu</i>	<b>1. Msaada kwa Katibu Mkuu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Muunge mkono Katibu Mkuu katika kazi zake za kila siku na badala yake asipokuwepo.</li></ul> <b>2. Uratibu wa shughuli:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuratibu shughuli mbalimbali za chama, zikiwemo kampeni za uchaguzi, mikutano, matukio ya hadhara n.k.</li></ul>



	<p><b>3. Mawasiliano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuwajibika kwa mawasiliano ya ndani na nje ya chama, ikiwa ni pamoja na kuandika taarifa kwa vyombo vya habari, kusimamia mitandao ya kijamii, n.k.</li></ul> <p><b>4. Usimamizi wa utawala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuwajibika kwa usimamizi wa utawala wa kila siku wa chama, ikijumuisha utunzaji wa kumbukumbu, uratibu wa mikutano, n.k.</li></ul>
Mafanikio	<p><b>1. Kuimarisha shirika la chama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilichangia katika kuimarisha mfumo wa ndani wa chama kwa kuweka miundo bora zaidi na kuimarisha uhamasishaji wa wanachama.</li></ul> <p><b>2. Kushiriki katika kampeni zilizofanikiwa za uchaguzi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilichangia mafanikio ya chama katika uchaguzi kwa kuhamasisha wapiga kura na kutekeleza mikakati madhubuti wakati wa kampeni za uchaguzi.</li></ul> <p><b>3. Maendeleo ya ushirikiano wa kisiasa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilishiriki katika kuendeleza ushirikiano wa kisiasa na vyama au mashirika mengine, na hivyo kuimarisha ushawishi na kufikia chama.</li></ul> <p><b>4. Kukuza maadili ya chama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimekuwa nikishiriki katika kukuza maadili na maadili ya chama kupitia hotuba, makala na njia zingine za mawasiliano.</li></ul> <p><b>5. Mafunzo ya wanachama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilitekeleza programu za mafunzo kwa wanachama wa chama ili kuimarisha ujuzi wao wa kisiasa na shirika.</li></ul>





Jina la shirika au la mwajiri:  
**SERIKALI YA JIBUTI**

- | Anwani ya shirika au mwajiri (barua pepe, namba za simu na tovuti)
- 📍 BUNGE LA JIBUTI

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Mjumbe wa Bunge (na mwakilishi)</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>Tangu Februari 2023-</b>
<i>Idadi ya Wafanyakazi Niliowasimamia</i>	-
<i>Majukumu (pamoja na mbadala)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Uwakilishi wa wapiga kura:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Niwakilishe maslahi ya wapiga kura wangu Bungeni, ingawa naibu wangu ndiye anayechukua nafasi yangu katika jukumu hili ninapotekeleza majukumu yangu kama Waziri.</li></ul></li><li><b>2. Kushiriki katika mijadala na kura:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Naibu wangu hushiriki katika mijadala ya bunge na kura kuhusu miswada, marekebisho na sera za serikali kwa niaba yangu.</li></ul></li><li><b>3. Utungaji wa sheria na sera:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Daima huathiri uundaji wa mapendekezo ya sheria na uundaji wa sera kupitia utaalumu wangu kama waziri, ingawa naibu wangu anatekeleza majukumu haya kwa niaba yangu;</li></ul></li></ol>



<p>Majukumu (pamoja na mbadala)</p>	<p><b>4. Utumishi wa umma</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endelea kuwa tayari kuwasaidia wapiga kura wangu kwa kujibu matatizo yao, kuwashauri na kuwawakilisha katika masuala ya serikali kwa kadiri inavyowezekana licha ya majukumu yangu ya uwaziri.</li></ul>
<p>Mafanikio</p>	<p><b>1. Ushawishi wa kisheria na kisiasa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimechangia katika uundaji wa sheria na sera muhimu zenye manufaa kwa nchi, kwa kutumia nafasi yangu kama waziri kuchagiza mchakato wa kutunga sheria.</li></ul> <p><b>2. Uongozi wa kisiasa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimetoa uongozi bora wa kisiasa ndani ya chama na Bungeni, ukiwa na ushawishi chanya katika maamuzi na mijadala kuhusu masuala muhimu.</li></ul> <p><b>3. Mawasiliano na wapiga kura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilidumisha mazungumzo ya wazi na ya uwazi na wapiga kura wangu licha ya majukumu yangu mengi, hivyo basi kuhakikisha ushiriki wao na kuridhika.</li></ul> <p><b>4. Ushirikiano wa kitaasisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nilifanya kazi kwa karibu na taasisi nyingine za serikali ili kukuza maslahi ya eneo bunge langu na nchi kwa ujumla.</li></ul>



Jina la shirika au la mwajiri:  
**Wizara ya Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa**

Anwani ya shirika au mwajiri (barua pepe, namba za simu na tovuti)

📍 **WIZARA YA MAMBO YA NJE NA USHIRIKIANI WA KIMATAIFA**

📞 Simu : 0025321352471

🌐 Anwani ya mtandao: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Kazi Niliyoshika</i>	<b>Wizara ya Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa</b>
<i>Muda (Tarehe ya Kuanza mpaka tarehe ya mwisho)</i>	<b>Tangu 2005 hadi sasa</b>
<b>MAFANIKIO</b>	<p><b>1. Kamanda wa Agizo la Kitaifa la Nyota Kuu ya Jibuti Kupewa na Rais wa Nchi mwaka 2012.</b></p> <p>Ni mojawapo ya tuzo kuu za kitaifa za Djibouti, ikitambua mchango mkubwa kwa nchi</p> <p><b>2. Mafanikio ya huduma zinazotolewa kwa shughuli za kupambana na uharamia wa Atalanta, zinazotolewa na Umoja wa Ulaya mwaka 2023.</b></p> <p>Utambuzi huu unaangazia dhamira ya Jibuti ya kupata njia za baharini katika Pembe ya Afrika, na hivyo kuchangia utulivu na usalama wa kikanda.</p>



**Ujuzi na Umahiri** (kwa maneno mia tano (500) upeo wa juu, onyesha jinsi uzoefu na sifa zako zinavyolingana na ujuzi na umahiri ulioelezewa katika wasifu wa nafasi unayoomba)

Uzoefu wangu wa kitaaluma na mafanikio yanalingana kwa karibu na ujuzi unaohitajika kwa nafasi ya Mwenyekiti wa jumuiya ya Umoja wa Afrika.

Nikiwa kama waziri wa Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa, nilikuza ujuzi wa kipekee wa uongozi. Nimeongoza timu kubwa na kuratibu shughuli ngumu, nikionyesha uwezo wangu wa kuchukua majukumu ya kiwango cha juu. Uwezo wangu wa kuhamasisha timu kuelekea malengo ya kawaida unathibitishwa na uzoefu wangu wa huduma, ambapo niliwahimiza wenzangu kufanya kazi pamoja kwa ufanisi, hata katika hali ngumu.

Umahiri wangu katika kuongoza mchakato wa kufanya maamuzi ya kimkakati unaonyeshwa katika uwezo wangu wa kuongoza mikutano na mijadala katika ngazi ya kitaifa, kikanda na kimataifa, kuwezesha mijadala kufikia muafaka juu ya masuala yenye mgawanyiko wakati mwingine. Zaidi ya hayo, uzoefu wangu mkubwa katika mipango ya kimkakati na bajeti ni rasilimali muhimu kwa nafasi ya Mwenyekiti wa Tume ya AU. Nilitengeneza sera za matumizi bora ya rasilimali na usimamizi bora wa bajeti changamano, ujuzi muhimu wa kuchangia katika usimamizi na usimamizi wa fedha wa Tume ya AU.

Mafanikio yangu katika kuunda upya Wizara ya Mambo ya Nje na Ushirikiano wa Kimataifa, hususan kuanzishwa kwa mwelekeo mpya wa kimkakati kama vile Mawasiliano, Masuala ya Kisheria na Diaspora, yanaonyesha uwezo wangu wa kuvumbua na kurekebisha miundo ya shirika ili kukidhi mahitaji yanayobadilika. Juhudi hizi zinaonyesha ujuzi wangu katika usimamizi wa mabadiliko na mageuzi ya kitaasisi.



Uongozi niliutumia katika uundaji wa Taasisi ya Mafunzo ya Kidiplomasia unaonyesha uwezo wangu wa kuanzisha miradi ya kibunifu na kuendeleza programu za kujenga uwezo, muhimu kwa jukumu la Tume ya AU katika kukuza amani na usalama.

Kama Waziri wa Mambo ya Nje, nimepata utaalum maalum katika kukuza masilahi ya kitaifa kimataifa. Nimeiwakilisha nchi yangu katika majukwaa mengi ya kimataifa na kutetea misimamo yake kwa uthabiti na diplomasia. Uzoefu huu unanipa uaminifu unaohitajika kuwakilisha na kukuza maslahi ya Umoja wa Afrika katika jukwaa la kimataifa.

Hatimaye, ujuzi wangu uliothibitishwa katika mazungumzo, upatanishi na utatuzi wa migogoro, unaoonyeshwa na jukumu langu katika upatanishi wa migogoro ya kikanda na kimataifa, unalingana kikamilifu na uwezo wa diplomasia na utatuzi wa migogoro uliotajwa katika wasifu wa nafasi. Kwa kuendeleza hitimisho la mikataba ya amani ya kudumu na kuchangia utulivu na usalama wa kikanda, nimeonyesha uwezo wangu wa kutumia uongozi bora katika hali ngumu na tete.

Kwa mukhtasari, uzoefu na mafanikio yangu katika nyanja za diplomasia, utawala bora na utatuzi wa migogoro yanaonyesha uwezo wangu wa kuchukua majukumu ya Mwenyekiti wa Kamisheni ya Umoja wa Afrika. Maono yangu ya ujasiri, uongozi uliothibitishwa na ujuzi uliothibitishwa unalingana kwa karibu na mahitaji ya nafasi hiyo na kuniweka kama mgombea bora wa kuongoza AU kuelekea mustakabali mzuri na wenye usawa.



**Mafanikio na/au mafanikio:** (kwa maneno mia tano (500) ya juu zaidi, yanaonyesha mafanikio mengine yoyote pamoja na yale yaliyotajwa katika uzoefu wa kitaaluma ambayo ungependa kuangazia)

Kama mwananchi mshiriki, nimekamilisha miradi kadhaa ambayo imekuwa na athari kubwa kwa jamii yangu. Mojawapo ya mafanikio yangu ya kuridhisha ni uundaji wa kijiji cha Sourat, kilichoko kilomita 5 kaskazini mwa mji wa Tadjourah mwaka 2017.

Kijiji hiki sasa kina nyumba 60 za bure, pamoja na shule na msikiti. Hivi sasa, zaidi ya watu 400 wanaishi huko. Mradi huu ulifanya iwezekane kusuluhisha watu wanaowazunguka kwa kuwapa ufikiaji wa bure wa huduma muhimu za kimsingi.

Tuliweka mabomba ya maji ili kuhakikisha upatikanaji wa maji ya kunywa kila wakati, na tuliweka paneli za jua ili kutoa umeme kwa wakazi. Aidha, tumeanzisha huduma za elimu na afya ili kukidhi mahitaji ya jamii.

Ninafurahi sana kuona kizazi cha kwanza cha wanafunzi wakisoma katika chuo cha Tadjourah, baada ya kufuata elimu yao ya msingi kijijini kwetu. Ili kuwezesha upatikanaji wao wa elimu, nimechukua kwa neema gharama ya usafiri wa kwenda na kurudi kati ya Sourat na Tadjoura kwa miaka miwili sasa.

Mzunguko wa kilimo umeanzishwa ili kuwaruhusu wenyeji wa Sourat kukidhi mahitaji yao ya chakula. Kila familia ilitengewa shamba, ikiambatana na utoaji wa mbolea na mimea ya mitende, ili kulima na kuendeleza uzalishaji wao wa kilimo.

Mradi huu huleta faida nyingi kwa familia huko Sourat. Kwanza, inahakikisha usalama wa chakula kwa kuruhusu wakazi kuzalisha matunda na mboga zao wenyewe, na hivyo kupunguza utegemezi wao dhidi ya masoko ya nje.



Mzunguko wa kilimo pia unakuza uhuru wa kiuchumi wa familia kwa kuwapa uwezekano wa kuuza ziada ya uzalishaji wao. Hii inazalisha mapato ya ziada ambayo yanaweza kuwekezwa tena katika elimu, afya, na mahitaji mengine muhimu. Aidha, ukuzaji wa ujuzi katika kilimo endelevu huchangia katika mafunzo na kujiwezesha kwa wakazi hivyo kuimarisha uimara wa jamii katika kukabiliana na changamoto za kiuchumi na kimazingira.

Kwa kifupi, eneo hili la kilimo sio tu njia ya kujikimu, lakini pia ni kienezi cha maendeleo endelevu ya kijamii na kiuchumi kwa familia za Sourat, kuwaruhusu kujenga mustakabali mzuri zaidi na wa kujitegemea.

Changamoto nyingine inayokabili mkoa wetu ni uhaba wa maji. Ili kusaidia kutatua tatizo hili, niliwekeza katika kununua lori la lori miaka mitano iliyopita. Lori hili hufanya kazi mwaka mzima, na dereva anayelipwa na usambazaji wa mafuta wa kila mwezi. Inasambaza maji kwa wakazi wa pembezoni wa Tadjourah, hivyo basi kuhakikisha ugavi wa mara kwa mara wa maji ya kunywa.

Mafanikio haya yalikuwa matokeo ya bidii na kujitolea kwa ustawi wa jamii yangu. Nikiwa mwananchi naamini kabisa wajibu wa kila mmoja wetu kuchangia maendeleo na maendeleo ya jamii yetu. Miradi hii ni mwanzo tu wa ahadi yangu inayoendelea katika kuboresha jumuiya yangu, na ninatazamia kuendeleza juhudi zangu za kuunda mustakabali bora kwa wote.

AFRICAN UNION  
الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE  
UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373  
Fax:251115518718/251115536950 Website:www.au.int

**Machapisho (ikiwezekana):** (toa orodha ya machapisho ambayo wewe ni mwandishi au mwandishi mwenza, toa viungo vya kufikia machapisho haya ikiwa yako mtandaoni)





**Lugha za kazi** (zinaonyesha viwango vyako vya kuzungumza, kusoma na kuandika kwa lugha za AU hapa chini. Mifano ya viwango vya ujuzi: bora, nzuri, wastani au duni)

Lugha Ya Kazi	Kuongeq	Kusoma	Kuandika
Kifaransa	X	X	X
Kingereza	X	X	X
Kiarabu	X	X	X
Afar	X	X	X
Kisomali	X	X	X



**Marejeleo** (orodhesha watu watatu kama marejeleo yenye maelezo hapa chini. Rejeleo moja linapaswa kuwa la kitaalamu na lingine la kibinafsi.)

Jina la Kwanza na Jina la Ukoo	Nafasi ya kazi na Shirika	Barua Pepe	Namba Ya Simu
ISMAIL OMAR GUELLEH	Rais wa Jamhuri ya Jibuti, mkuu wa serikali		0025321310304
HALO HOUMED IBRAHIM	Mama		0025321353975
FAIZA ABDALLAH	Mke		0025321353975

### Vyeti

*Mimi, niliyetia sahihi chini, nathibitisha kwamba maelezo haya yananielezea kwa usahihi, sifa zangu na uzoefu wangu.*

Jina la Kwanza na Jina la Ukoo	Mahmoud Ali Youssouf
Sahihi	
Tarehe	30/05/2024



## CONTACT

-  P.B 1863, RUE MARCHAND  
Djibouti, République de Djibouti
-  Tél. : +253 21 35 24 71
-  Fax : +253 21 35 38 40
-  [contact@diplomatie.gouv.dj](mailto:contact@diplomatie.gouv.dj)
-  [www.diplomatie.gouv.dj](http://www.diplomatie.gouv.dj)