A portrait of Mahmoud Ali Youssouf, a man with glasses wearing a dark blue pinstriped suit, white shirt, and blue striped tie. He is standing in front of a large emblem featuring a laurel wreath and a central torch. To his left is the flag of the African Union, and to his right is the flag of the African Union. A gold banner with the letters 'CV' is positioned in the upper right corner.

CV

MAHMOUD ALI YOUSOUF

Candidato à Presidência da
Comissão da União Africana



MAHMOUD ALI YOUSOUF

Candidato à Presidência da
Comissão da União Africana

Table des **Matières**

Cargo	5
Declaração da Visão	6
Perfil Executivo:	9
Participação em associações profissionais	10
Habilitações Académicas e Profissionais	10
Outras Formações Relevantes	11
Experiência Profissional	12
Habilidades e Competências	37
Realizações/Conquistas:	39
Publicações (caso tenha alguma):	41
Línguas de Trabalho	41
Referencias	42
Declaração	42



Modelo de Curriculum Vitae (CV) para os Cargos de Liderança Sénior

Cargo: (Indicar o título do cargo para o qual pretende se candidatar)

Presidente da Comissão da União Africana

Informações pessoais:

Nome: Mahmoud Ali Youssouf

Endereço físico: Village Louta, Haramous DJIBOUTI

Endereço de Correio Electrónico: ymahali1965@gmail.com

Número de Telefone: +25377810350/+25377164054

Data de nascimento (dd/mm/aaaa): 02/09/1965

Nacionalidade: Djibutiano

Cidadania: Djibutiano

Sexo: M



Declaração da Visão (Num máximo de mil (1.000) palavras, descreva como pretende concretizar as aspirações definidas na Agenda 2063 e resolver as questões mais prementes com que África e a Comissão se deparam no exercício das suas funções)

A minha visão de um futuro brilhante para África

Introdução

Apresento-vos a minha visão ambiciosa para África como candidato à presidência da Comissão da União Africana (UA). Esta visão visa fazer de África **um continente integrado, próspero e pacífico, guiado por os valores da diversidade, a igualdade de género, a transparência e a integridade. Inspirado pela Agenda 2063 e pelo seu segundo plano decenal**, comprometo-me a continuar **as reformas institucionais para alcançar os nossos objetivos comuns**. A minha liderança centrar-se-á na governação, na democracia, na paz, na segurança, no desenvolvimento económico e social, nas infraestruturas, no meio ambiente, na juventude, na igualdade de género, na diáspora africana e no lugar de África na cena internacional.

Liderança Responsável

Comprometo-me a exercer **uma liderança** clara e determinada para fazer avançar a missão da UA. Defenderei **um enfoque colaborativo e inclusivo, que celebre a diversidade, o mérito e as competências**. A promoção de uma cultura **de responsabilidade e transparência** será essencial. Garantirei o cumprimento das regras financeiras e as disposições regulamentares e prestarei contas rigorosas de todas as nossas atividades. Uma governação eficaz e responsável é fundamental para fortalecer as nossas bases institucionais.

Governança e Democracia

A promoção da democracia e a condenação de **toda mudança de poder inconstitucional são fundamentais**. Prometo **defender as instituições democráticas e garantir uma governança equitativa e transparente**. O respeito pelos procedimentos democráticos e a promoção dos direitos fundamentais dos cidadãos são cruciais para **a estabilidade e a legitimidade dos governos africanos**.



Fortalecimento das Capacidades Institucionais

O fortalecimento das capacidades institucionais da UA é fundamental para concretizar **as aspirações do nosso continente**. É essencial **modernizar os processos internos e investir** no desenvolvimento de competências a fim de garantir um funcionamento ótimo. A colaboração com os Estados-membros e os parceiros internacionais é indispensável. **A transparência e a responsabilização estarão no centro dos nossos esforços**, com mecanismos rigorosos de monitorização e avaliação para garantir a utilização responsável dos recursos.

Promoção da Paz e da Segurança

A paz e a segurança são essenciais para o desenvolvimento sustentável de África. Inspirado pela agenda de silenciar as armas até 2030, comprometo-me a intensificar as nossas ações para **prevenir conflitos e promover a estabilidade**. **Com base na minha experiência diplomática**, reforçarei **os mecanismos de mediação e arbitragem e abordarei as causas profundas dos conflitos, como a pobreza e a desigualdade**. A colaboração com os Estados-membros, as organizações regionais e internacionais e a sociedade civil será crucial para a construção de um futuro pacífico.

Desenvolvimento Económico e Social

Reconheço os progressos alcançados nos campos **da saúde, a educação e a tecnologia, mas os desafios persistem**. Comprometo-me a reforçar **os laços entre a Comissão e as Comunidades Económicas Regionais para promover o desenvolvimento económico e social**. Investirei em sistemas de saúde sólidos e programas de nutrição e educação a todos os níveis, com ênfase nas competências técnicas e a inovação. **A promoção da investigação científica e da inovação será fundamental para superar os desafios continentais**.

Desenvolvimento das Infraestruturas

Prometo dar continuidade **aos projetos estratégicos** como a Zona de Comércio Livre Continental Africana (ZCLCA) e o desenvolvimento de infraestruturas, como o caminho-de-ferro integrador e a barragem hidroelétrica DINGA. A colaboração com o sector privado será essencial para mobilizar os recursos necessários. O meu objetivo é **estimular o crescimento económico através do mercado do transporte e da eletrificação**.



Desafios Ambientais

Perante os desafios ambientais e climáticos, é crucial **promover políticas de transição para uma economia verde**. Apoiarei os investimentos nas energias renováveis, na proteção dos ecossistemas e na agricultura sustentável. A cooperação regional e internacional será reforçada para mobilizar os recursos financeiros e tecnológicos necessários. A proteção ambiental e a luta contra as alterações climáticas estarão no centro da nossa agenda continental.

Compromisso com a Juventude, o Emprego, a Igualdade de Género e a Diáspora Africana

A juventude africana é o futuro do nosso continente. Comprometo-me a **apoiar as políticas africanas de educação, emprego e empreendedorismo a fim de desbloquear todo o seu potencial**. O combate ao desemprego será uma prioridade com políticas favoráveis à criação de emprego e ao apoio ao empreendedorismo local. **Defenderei a igualdade de género, garantindo às mulheres o acesso equitativo à educação, à saúde, ao emprego e à participação política. A diáspora africana é um recurso valioso para o desenvolvimento de África**. Trabalharei para reforçar o seu papel no continente.

Promoção de África no Cenário Internacional

Prometo defender **a representação equitativa de África nas instituições internacionais e reforçar o seu papel nos fóruns globais**. África deve desempenhar um papel influente nas discussões políticas globais, promovendo os seus interesses económicos e de desenvolvimento.

Conclusão

Estou convencido de que podemos transformar esta visão em realidade, fazendo de África um faro de esperança e progresso. Juntos, podemos superar os desafios e construir um futuro melhor para todos os africanos, colocando o nosso continente no centro da transformação global. Unamo-nos para um futuro onde cada cidadão africano realize todo o seu potencial num ambiente de paz, prosperidade e dignidade.



Perfil Executivo: (Num máximo de trezentas (300) palavras, apresente um resumo e destaque as suas competências, experiência, objectivos e realizações relevantes)

Possuo mais de três décadas de sólida experiência em diplomacia e governação. A minha carreira é marcada por **uma visão ousada que transformou o Ministério das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional através de uma grande reestruturação, incluindo a introdução de novos eixos estratégicos como a Comunicação, os Assuntos Jurídicos e a Diáspora.** Estas iniciativas **reforçaram a nossa capacidade de comunicar-nos** eficazmente com o resto do mundo, **garantir o cumprimento das normas jurídicas internacionais e mobilizar a diáspora djibutiana para o desenvolvimento do nosso país.**

Uma conquista da qual estou particularmente orgulhoso é a criação do **Instituto de Estudos Diplomáticos, uma instituição inovadora para a formação de diplomatas de primeira linha do Djibuti.** Este instituto também atua como **uma usina de ideias sobre os desafios diplomáticos contemporâneos,** proporcionando uma plataforma para discutir questões internacionais cruciais. Através deste programa, **criamos um viveiro de talentos diplomáticos altamente qualificados, totalmente preparados para enfrentar os complexos desafios do mundo moderno.**

Na **minha qualidade de Presidente do Conselho de Ministros da Liga Árabe,** cargo que ocupei duas vezes (2007 e 2017), bem como de **Presidente do Conselho de Ministros da OCI em 2012,** função que me permitiu presidir o grupo de contacto sobre o Mali, e de Presidente do Conselho de Ministros da IGAD, **tive a oportunidade de me envolver na resolução de conflitos na no Corno de África.** Além disso, o Djibuti teve o privilégio de cumprir **três mandatos consecutivos no Conselho de Paz e Segurança da União Africana,** o que me permitiu familiarizar-me com as implicações de algumas crises profundas no nosso continente.

Meu objetivo é **promover a integração, a prosperidade e a paz no continente.** Comprometo-me a **reforçar as capacidades institucionais da União Africana, promover a democracia e a boa governação, bem como a intensificar os esforços para resolver conflitos e promover a estabilidade.** Com a minha experiência, a minha visão e as **minhas realizações passadas,** estou preparado para assumir o papel de Presidente da Comissão da União Africana e trabalhar por um futuro brilhante para África e para os seus cidadãos.



Participação em associações profissionais (Lista das Associações Profissionais de que é membro, especificando o cargo, caso se aplique)

1. Presidente Honorário da Associação para o Desenvolvimento Integrado de Mabla (ADIM)
2. Presidente Honorário da Associação dos Doadores de Sangue
3. Membro honorário da Associação Sanabil Al-Khair

Habilitações Académicas e Profissionais (Indique as suas habilitações académicas e profissionais, devendo começar pela mais elevada)

Nome da Instituição	Endereço da Instituição (Endereço postal, Números de telefones e respectivo website)	Qualificação obtida	Ano da Obtenção
Universidade de Lyon 2 (França)	86 Rue Pasteur, 69007 Lyon, França	Mestrado em Línguas Estrangeiras Aplicadas (Inglês, Árabe)	1990



Outras Formações Relevantes (Indique outras formações/cursos certificados que tenha frequentado e que sejam relevantes para este cargo)

Título do curso	Entidade ou Instituição de Certificação	Endereço da Instituição (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website)	Ano de Frequência
Programa de formação didática em administração pública	Escola Nacional de Administração Pública	555 Boulevard Charest E, Quebec, QC G1K 9E5, Canadá	1995
O Exame Oxford de Proficiência em Inglês como Língua Estrangeira	Universidade de Oxford	Wellington Square, Oxford OX1 2JD, Reino Unido	1989
Certificado de tradução Ing/ Fr-Fr/Ing, Crítica da Tradução/ Relações Internacionais	Escola de Negócios de Liverpool (Reino Unido)	Mount Pleasant Buildings 98 Mount Pleasant Liverpool L3 5UZ	1988
Certificado de nível em árabe	Instituto Bourguiba de Línguas Modernas (IBLV)	47, Av. de la liberté, 1002 Tunis - TUNÍSIA	1988



Experiência Profissional (Indique a sua experiência profissional, começando pela mais recente ou pela mais antiga. Apresente um historial profissional completo e inclua/edite a tabela para adicionar mais campos que reflectam a sua experiência de trabalho)

Nome da Organização/Entidade Empregadora:

O ESTADO DO DJIBUTI

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Tel: 0025321352471

Website: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Ministro das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional e Porta-Voz do Governo
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	2005-presente
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	626



COMO MINISTRO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

1. Implementação da política externa:

- Encarregar-se da implementação da ação externa da República do Djibuti de acordo com as diretrizes definidas pela Política Externa.
- Definir a posição do Djibuti e conduzir as negociações internacionais segundo as diretivas políticas do Presidente da República.
- Escolher e gerir os meios diplomáticos apropriados para a implementação da política externa, bem como coordenar estratégias de cooperação para o desenvolvimento em diversas áreas.

2. Gestão dos convênios internacionais:

- Elaborar os convênios internacionais e cumprir as formalidades relativas à sua assinatura, aprovação, ratificação ou certificação.

3. Coordenação da cooperação internacional:

- Centralizar e conservar os documentos internacionais rubricados ou assinados em nome do Estado Djibutiano.
- Gerir e monitorizar a cooperação internacional, garantindo a coerência das ações para o desenvolvimento, bem como a coordenação entre os ministérios técnicos e a comunidade internacional.

4. Diplomacia e relações internacionais:

- Receber as delegações estrangeiras que visitam o Djibuti, organizar a sua estadia e coordenar as entrevistas com as autoridades competentes.
- Preparar as cerimônias e as visitas oficiais de personalidades estrangeiras, bem como as viagens de delegações ao exterior.



- Proteger e defender os cidadãos do Djibuti e os seus bens no estrangeiro.
- Processar as autorizações de escalas e sobrevoos, em coordenação com a Presidência da República.

5. Relações com os Estados e as organizações internacionais:

- Assumir a responsabilidade exclusiva por todas as relações com os Estados e as Organizações Internacionais e Regionais em diversas áreas, em coordenação com os ministérios técnicos envolvidos.

6. Gestão administrativa:

- Dirigir e supervisionar as entidades do Ministério, incluindo as Missões Diplomáticas e Consulares.
- Controlar e monitorar o processamento da correspondência e dos documentos submetidos à aprovação ministerial, bem como a execução das diretivas ministeriais.

COMO PORTA-VOZ DO GOVERNO

1. Comunicação de políticas:

- Comunicar as posições e as políticas governamentais de política externa de forma clara e transparente.

2. Gestão de crises internacionais:

- Gerir a comunicação durante crises internacionais, garantindo informações precisas e oportunas.

3. Relações com a mídia:

- Garantir o contato com a mídia nacional e internacional, organizar conferências de imprensa e fornecer briefings regulares.



4. Coordenação interministerial:

- Colaborar com vários ministérios e agências governamentais para garantir a coerência na comunicação governamental.

5. Estratégia de comunicação:

- Desenvolver e implementar estratégias de comunicação para promover as iniciativas e os programas governamentais.

6. Gestão de informações sensíveis:

- Garantir a confidencialidade e a segurança das informações sensíveis e estratégicas.

Realizações

COMO MINISTRO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

- Transformei o Ministério das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional através de uma visão ousada e ações concretas.
- Iniciei uma grande reestruturação com a introdução de novos eixos estratégicos, como a Direção de Comunicação, os Assuntos Jurídicos e a Diáspora, fortalecendo assim a nossa capacidade de comunicarmos eficazmente com o mundo, garantir o cumprimento das normas jurídicas internacionais e mobilizar a diáspora djibutiana para o desenvolvimento do país.
- Implementei a digitalização dos documentos internacionais rubricados ou assinados em nome do Estado Djibutiano, reforçando a segurança e a acessibilidade destes documentos cruciais e garantindo uma gestão mais eficiente dos arquivos.
- Criei o Instituto de Estudos Diplomáticos do Ministério das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional, uma instituição inovadora dedicada à formação de diplomatas de primeira linha do Djibuti e à discussão dos desafios diplomáticos contemporâneos como usina de ideias.



Realizações

- Desenhei um programa de formação que abrange vários temas, desde a negociação internacional à diplomacia económica, incluindo seminários sobre questões de atualidade para diplomatas nacionais e regionais, e com ênfase na diversidade linguística com cursos em inglês, francês, chinês, amárico e, em breve, russo.
- Através do Instituto de Estudos Diplomáticos, criei um viveiro de talentos diplomáticos djibutianos e africanos altamente qualificados, preparados para enfrentar os desafios complexos do mundo moderno.
- Liderei uma expansão ambiciosa da nossa presença diplomática global com a abertura de novas embaixadas nos cinco continentes, fortalecendo assim a influência e a visibilidade do Djibuti na cena internacional e facilitando a defesa dos interesses do país, estabelecendo simultaneamente parcerias estratégicas com grandes potências.
- Coloquei conselheiros económicos nas nossas embaixadas para a promoção de oportunidades desde investimento e comércio, impulsionando assim o desenvolvimento económico do continente.
- Assumi a presidência do Conselho de Ministros da Liga Árabe duas vezes (2007 e 2017), bem como a presidência do Conselho de Ministros da OCI em 2012, liderando o grupo de contacto sobre o Mali, e a presidência do Conselho de Ministros da IGAD, participando ativamente na resolução de conflitos na África Ocidental e no Corno de África.
- Representei o Djibuti durante três mandatos consecutivos no Conselho de Paz e Segurança da União Africana, o que me permitiu familiarizar-me com as implicações de algumas das crises profundas do continente e desempenhar um papel significativo na sua resolução.
- Como Presidente do Conselho de Ministros da IGAD, desempenhei um papel importante na adoção do novo tratado da IGAD em 2023.
- Contribuí para a adoção do Código de Conduta do Djibuti relativo à supressão de atos de pirataria e assaltos à mão armada no Oceano Índico Ocidental e no Golfo de Áden em 2009.



- Participei ativamente na organização e a realização da conferência de reconciliação intersomali em 2008. O meu envolvimento direto neste evento contribuiu para criar um espaço de diálogo e compreensão mútua entre as diferentes partes somalis.
- Facilitei e presidi várias reuniões de reconciliação entre a Somália e a Somalilândia, promovendo assim o diálogo e a resolução pacífica das diferenças entre as duas entidades, e contribuindo para a estabilidade e a segurança na região.

COMO PORTA-VOZ DO GOVERNO

Realizações

- **Comunicação das políticas:**

Comunicar as posições e as políticas governamentais de política externa de forma clara e transparente.

- **Gestão de crises internacionais:**

Gerir a comunicação durante crises internacionais, garantindo informações precisas e oportunas.

- **Relações com a mídia:**

Garantir o contato com a mídia nacional e internacional, organizar conferências de imprensa e fornecer briefings regulares.

- **Coordenação interministerial:**

Colaborar com vários ministérios e agências governamentais para garantir a coerência na comunicação governamental.

- **Estratégia de comunicação:**

Desenvolver e implementar estratégias de comunicação para promover as **iniciativas e os programas governamentais**.



- **Gestão de informações sensíveis:**

Garantir a confidencialidade e a segurança das informações sensíveis e estratégicas.

- **Relatório semanal do Conselho de Ministros:**

Reportei semanalmente todas as terças-feiras as decisões e discussões do Conselho de Ministros, garantindo a comunicação transparente e detalhada das políticas e ações governamentais.

- **Melhoramento da comunicação de crises:**

Implementei protocolos eficazes para a gestão da comunicação durante crises internacionais, melhorando a rapidez e a clareza na disseminação das informações.

- **Fortalecimento das relações com a mídia:**

Estabeleci relações sólidas com a mídia nacional e internacional, aumentando a visibilidade e a compreensão das iniciativas governamentais.

- **Estratégia de comunicação inovadora:**

Desenhei e implementei estratégias de comunicação inovadoras que aumentaram o envolvimento do público e melhoraram a imagem do governo a nível internacional.

- **Coordenação interministerial eficaz:**

Facilitei a coerência da comunicação entre diferentes ministérios, garantindo uma transmissão uniforme das mensagens e **políticas governamentais**.

- **Formação de equipes de comunicação:**

Formei e supervisionei as equipes de comunicação, garantindo a transmissão de uma mensagem profissional e coerente por todos os canais.



Nome da Organização/Entidade Empregadora:

O ESTADO DO DJIBUTI

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Tel: 0025321352471

Website: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Ministro Delegado responsável pela Cooperação Internacional no Ministério das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	Maio de 2001-maio de 2005
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	450
<i>Responsabilidades</i>	1. Diversificar os parceiros de desenvolvimento trabalhando em estreita colaboração com o Ministro das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional para identificar novos horizontes de cooperação e estabelecer relações sólidas com diferentes países, organizações internacionais e instituições financeiras.



2. **Gerenciar e monitorar a cooperação internacional** supervisionando os projetos de cooperação, alocando recursos e garantindo a coerência e a coordenação das ações empreendidas para o desenvolvimento do país.
3. **Coordenar o trabalho com os Ministérios Técnicos** garantindo uma colaboração eficaz entre o Ministério Delegado responsável pela Cooperação Internacional e os Ministérios Técnicos para uma abordagem holística do desenvolvimento e uma utilização eficiente dos recursos.
4. **Colaborar com a comunidade internacional** representando o nosso país em fóruns internacionais e conferências sobre a cooperação para o desenvolvimento, promovendo os nossos interesses, defendendo as nossas prioridades de desenvolvimento e negociando acordos de cooperação favoráveis para o nosso país.

Realizações

- Consegui expandir a nossa rede de parcerias de desenvolvimento, estabelecendo novas relações com países, organizações internacionais e instituições financeiras ainda não explorados, permitindo o acesso a novas fontes de financiamento e conhecimentos especializados para o desenvolvimento do país.
- Estabeleci um sistema eficaz de gestão e monitoramento de projetos de cooperação internacional, garantindo a transparência, a eficiência e a responsabilização na utilização dos recursos alocados. Graças a esse sistema, tive sucesso na implementação de projetos de desenvolvimento em coordenação com os ministérios sectoriais, aplicando indicadores de desempenho tangíveis, tais como a melhoria das infraestruturas e o acesso a serviços básicos.
- Assegurei uma boa coordenação entre o Ministério Delegado responsável pela Cooperação Internacional e os Ministérios Técnicos, promovendo assim uma abordagem holística do desenvolvimento.



- Negocieie e concluí acordos de cooperação mutuamente benéficos com parceiros internacionais.
- Representei eficazmente o país em fóruns internacionais defendendo os seus interesses e promovendo as suas prioridades de desenvolvimento.

Nome da Organização/Entidade Empregadora:

O ESTADO DO DJIBUTI

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

📍 **MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL**

☎ Tel: 0025321352471

🌐 Website: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Embaixador Plenipotenciário e Extraordinário da República do Djibuti na República Árabe do Egito e Representante Permanente perante a Liga dos Estados Árabes.
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	1997-2001
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	17



1. Representação diplomática:

- Representar o Djibuti no Egito, fortalecendo as relações bilaterais através de reuniões regulares com altos funcionários egípcios e as principais partes interessadas de diversos sectores.
- Representar o Djibuti na Liga dos Estados Árabes, participando ativamente nas reuniões e defendendo os nossos interesses nacionais em relação a questões regionais cruciais.

2. Promoção de interesses económicos e comerciais:

- Facilitar o comércio entre o Djibuti e o Egito.
- Promover os investimentos egípcios no Djibuti e vice-versa.

3. Cooperação política e de segurança:

- Colaborar com as autoridades egípcias e os membros da Liga dos Estados Árabes na abordagem de questões regionais de segurança e estabilidade.
- Participar nas discussões sobre as políticas regionais e internacionais, garantindo que as posições do Djibuti sejam tidas em conta.

4. Proteção dos cidadãos:

- Garantir proteção e assistência aos cidadãos do Djibuti que residam no Egito ou viajem ao país.
- Facilitar os serviços consulares, incluindo as solicitações de vistos, passaportes e assistência em caso de emergências.



Realizações

1. Representação diplomática:

- Fortaleci as relações bilaterais com o Egípto, organizando reuniões regulares com altos funcionários e as principais partes interessadas de diversos sectores.
- Participei ativamente nas reuniões da Liga dos Estados Árabes, defendendo os nossos interesses nacionais em relação a questões regionais cruciais.

2. Promoção de interesses económicos e comerciais:

- Organizei fóruns económicos e missões comerciais, que resultaram no estabelecimento de parcerias comerciais e o aumento dos investimentos bilaterais.
- **Atraí investidores egípcios** promovendo as oportunidades de investimento no Djibuti.

3. Cooperação política e de segurança:

- Trabalhei em estreita colaboração com as autoridades egípcias e os membros da Liga dos Estados Árabes na estabilização da região.

4. Proteção dos cidadãos:

- Proporcionei proteção e assistência aos cidadãos do Djibuti no Egípto, garantindo a sua segurança.
- **Melhorei os procedimentos para a obtenção de vistos e passaportes**, facilitando o acesso dos djibutianos aos serviços consulares.



Nome da Organização/Entidade Empregadora:

O ESTADO DO DJIBUTI

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

📍 **MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL**

☎ Tel: 0025321352471

🌐 Website: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Embaixador Plenipotenciário e Extraordinário não residente da República do Djibuti no Sudão, o Líbano, a Síria e a Turquia
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	1997-2001
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	0
Responsabilidades	1. Relações bilaterais: <ul style="list-style-type: none">• Manter e desenvolver as relações diplomáticas com o Sudão, o Líbano, a Síria e a Turquia.• Efetuar visitas regulares para realizar reuniões com funcionários do governo e discutir questões bilaterais. 2. Cooperação económica e cultural: <ul style="list-style-type: none">• Promover o intercâmbio económico e cultural entre o Djibuti e estes países.



Responsabilidades

- Organizar eventos culturais e missões comerciais.
- 3. Diplomacia regional:**
 - Participar em iniciativas regionais e multilaterais que envolvem estes países.
- 4. Relatórios e análises:**
 - Fornecer análises e relatórios regulares sobre os acontecimentos políticos, económicos e sociais nestes países.
 - Informar o governo do Djibuti sobre as oportunidades e os desafios nestes países.

Realizações

- 1. Relações bilaterais:**
 - Negociei e assinei vários acordos bilaterais com o Sudão, o Líbano, a Síria e a Turquia, que abrangem áreas como o comércio, a segurança e a cultura.
 - Desenvolvi fortes relações diplomáticas efetuando visitas regulares e reunindo-me com funcionários do governo.
- 2. Cooperação económica e cultural:**
 - Promovi os intercâmbios económicos e culturais através da organização de eventos culturais e missões comerciais.
 - Facilitei grandes projetos de investimento, contribuindo assim para o desenvolvimento económico do Djibuti.
- 3. Diplomacia regional:**
 - Participei ativamente em iniciativas regionais e multilaterais, que contribuem para os esforços de mediação e resolução de conflitos.
 - Representei o Djibuti em fóruns internacionais, influenciando as políticas regionais a favor do nosso país.



4. Relatórios e análises:

- Furneci relatórios e análises regulares sobre os acontecimentos nestes países, contribuindo para a tomada de decisões informadas por parte do nosso governo.
- Informe o governo do Djibuti sobre as oportunidades e os desafios nestes países, ajudando a formular estratégias diplomáticas eficazes.

Nome da Organização/Entidade Empregadora:

O ESTADO DO DJIBUTI

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Tel: 0025321352471

Website: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Diretor do Departamento do Mundo Árabe
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	1996-1997
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	10



Responsabilidades

1. Promoção das relações bilaterais com os Estados Árabes:

- Estabelecer e fortalecer os laços políticos, estratégicos e de cooperação com os países árabes, organizando reuniões diplomáticas e visitas oficiais para promover o diálogo e a cooperação entre o Djibuti e os Estados Árabes.

2. Desenvolvimento das relações multilaterais com as organizações árabes:

- Coordenar a participação nas atividades das organizações regionais árabes como representante do Djibuti e defender os nossos interesses em reuniões, conferências e fóruns regionais árabes.

3. Coordenação das relações bilaterais e multilaterais:

- Trabalhar em estreita colaboração com os ministérios técnicos e outros departamentos governamentais para garantir a coerência das políticas, monitorizando regularmente o progresso e a evolução das nossas relações com os Estados Árabes e as organizações regionais.

Realizações

1. Promoção das relações bilaterais:

- Na minha qualidade de Diretor, estabeleci fortes parcerias políticas com os Estados Árabes, reforçando assim a posição diplomática do Djibuti. Facilitar a assinatura de acordos bilaterais nas áreas de segurança, economia e cultura.

2. Desenvolvimento das relações multilaterais:

- Coordenei a participação ativa do Djibuti nas atividades das organizações regionais árabes, promovendo assim a cooperação regional.
- Ajudei a fomentar a cooperação multilateral em áreas como a segurança regional e o comércio.



3. Coordenação das relações bilaterais e multilaterais:

- Identifiquei e aproveitei as oportunidades para fortalecer os laços com o mundo árabe, ao mesmo tempo que geri eficazmente os desafios.
- Garanti a monitorização regular dos progressos nas nossas relações bilaterais e multilaterais para atingir estes objetivos.

Nome da Organização/Entidade Empregadora:

O ESTADO DO DJIBUTI

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Tel: 0025321352471

Website: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Subdiretor do Departamento de Organizações Internacionais
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	1993-1995
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	3



<i>Responsabilidades</i>	<p>1. Gerir as relações com as organizações do Sistema das Nações Unidas e as organizações internacionais de vocação universal.</p>
<i>Realizações</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenei com sucesso a participação do Djibuti em programas e iniciativas das organizações internacionais, contribuindo para parcerias estratégicas e projetos de desenvolvimento. • Facilitei intercâmbios construtivos e produtivos entre o Djibuti e várias organizações internacionais, garantindo uma colaboração harmoniosa e benéfica para todas as partes envolvidas.

Nome da Organização/Entidade Empregadora:
PARTIDO RPP

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

 PLACE MOCAMBO DJIBOUTI

 Tél : 0025321352471

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Membro do Comité Executivo do partido governante Comício Popular pelo Progresso (RPP)
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	2015-presente
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	30,000



Responsabilidades

1. Definição da Estratégia Política:

- Elaboração e implementação das orientações políticas e estratégicas do partido.
- Supervisão das atividades políticas do partido e das decisões tomadas nos congressos.

2. Coordenação e Gestão dos Órgãos Partidários:

- Coordenação entre os diferentes ramos e órgãos do partido, incluindo o Comité Central e as delegações regionais.
- Organização de fóruns e reuniões para a discussão dos desafios atuais e futuros, tanto a nível nacional como regional.

3. Supervisão dos Membros:

- Formação e supervisão dos membros do partido para fortalecer o seu compromisso e eficácia.
- Promoção dos jovens e das mulheres nas estruturas partidárias, como se tem evidenciado com a inclusão de novas figuras no Bureau Político.

Realizações

1. Fortalecimento da Posição do Partido:

- Sob a liderança do Comité Executivo, o RPP manteve uma posição dominante na política do Djibuti, ganhando regularmente as eleições legislativas e presidenciais através de alianças estratégicas como a que existe com a União para a Maioria Presidencial (UMP).

2. Adaptação aos novos acontecimentos e desafios:

- O Comité Executivo conseguiu adaptar o partido às mudanças globais e aos desafios locais, implementando reformas internas e incentivando o diálogo entre os diferentes estratos do partido.



3. Organização de Fóruns e Congressos:

- Organização de fóruns que visam revitalizar o partido, permitindo a introspeção e a reavaliação das suas estratégias e o seu funcionamento. Esses eventos incluíram discussões sobre temas importantes como a governança partidária, os serviços prestados à população e a melhoria das ações locais.

O Comité Executivo do RPP desempenha um papel central na gestão, estratégia e direção política do partido, garantindo que este mantenha a sua relevância e eficácia perante os desafios contemporâneos.



Experiência Profissional (Indique a sua experiência profissional, começando pela mais recente ou pela anterior. Apresente um historial profissional completo e inclua/edite a tabela para adicionar mais campos que reflectam a sua experiência de trabalho)

Nome da Organização/Entidade Empregadora:

PARTIDO RPP

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

📍 **PLACE MOCAMBO DJIBOUTI**

☎ **Tél : 0025321352471**

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Secretário-Geral Adjunto do partido governante RPP
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	2015-presente
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	30,000
<i>Responsabilidades</i>	1. Assistência ao Secretário Geral: <ul style="list-style-type: none">• Apoiar o Secretário-Geral nas suas tarefas diárias e substituí-lo na sua ausência. 1. Coordenação de atividades: <ul style="list-style-type: none">• Coordenar as atividades partidárias, incluindo campanhas eleitorais, reuniões, eventos públicos, etc.



	<p>2. Comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encarregar-se das comunicações internas e externas do partido, incluindo a redação de comunicados de imprensa, o gerenciamento das redes sociais, etc. <p>3. Gestão administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encarregar-se da gestão administrativa diária do partido, incluindo a manutenção de registros, a coordenação de reuniões, etc. <p>4. Representação do partido:</p> <ul style="list-style-type: none">• Representar o partido em reuniões políticas, conferências de imprensa e outros eventos públicos.
<p>Realizações</p>	<p>1. Fortalecimento da organização partidária:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuí para fortalecer a organização interna do partido, criando estruturas mais eficazes e fortalecendo a mobilização dos membros. <p>2. Participação em campanhas eleitorais bem-sucedidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuí para o sucesso eleitoral do partido mobilizando os eleitores e implementando estratégias eficazes durante as campanhas eleitorais. <p>3. Desenvolvimento de parcerias políticas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhei um papel no desenvolvimento de alianças políticas com outros partidos ou organizações, fortalecendo assim a influência e o alcance do partido. <p>4. Promoção dos ideais do partido:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tive uma ativa participação na promoção dos ideais e valores do partido através de discursos, artigos e outros meios de comunicação. <p>5. Formação dos membros do partido:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementei programas de formação para os membros do partido a fim de fortalecer as suas competências políticas e organizacionais.



Nome da Organização/Entidade Empregadora:

O ESTADO DO DJIBOUTI

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

📍 **ASSEMBLEIA NACIONAL**

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Deputado da Assembleia Nacional (com suplente)
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	Desde fevereiro de 2023
<i>Número de Pessoas Supervisionadas</i>	-
<i>Responsabilidades (com suplente)</i>	<p>1. Representação dos eleitores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Representar os interesses dos meus eleitores no Parlamento, embora o meu suplente me substitua nesta função enquanto desempenho as minhas responsabilidades como Ministro. <p>1. Participação em debates e votações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Meu suplente participa nos debates parlamentares e vota projetos de lei, emendas e políticas governamentais em meu nome.



<p><i>Responsabilidades (avec suppléant)</i></p>	<p>2. Legislação e formulação de políticas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Influenciar a formulação das propostas legislativas e o desenho de políticas através da minha experiência como ministro, embora o meu suplente desempenhe estas responsabilidades em meu nome. <p>3. Serviço público</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar sempre disposto a ajudar os meus eleitores, abordando as suas preocupações, aconselhando-os e representando-os nos assuntos governamentais sempre que possível, apesar das minhas responsabilidades ministeriais.
<p><i>Realizações</i></p>	<p>1. Influência legislativa e política:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuí para a formulação de leis importantes e políticas favoráveis ao país, utilizando a minha posição como Ministro para modelar o processo legislativo. <p>2. Liderança política:</p> <ul style="list-style-type: none">• Exerci uma liderança política eficaz dentro do partido e no Parlamento, influenciando positivamente a tomada de decisões e debates sobre questões-chave. <p>3. Comunicação com os eleitores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantive um diálogo aberto e transparente com os meus eleitores, apesar das minhas múltiplas responsabilidades, garantindo assim o seu envolvimento e satisfação. <p>4. Colaboração interinstitucional:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabalhei em estreita colaboração com outras instituições governamentais para promover os interesses do meu distrito eleitoral e do país.



Nome da Organização/Entidade Empregadora:
Ministério das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional

Endereço da Organização/Entidade Empregadora (Endereço postal, Números de telefone e respectivo Website):

📍 **MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES E DA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL**

☎ Tel: 0025321352471

🌐 Website: <https://diplomatie.gouv.dj>

<i>Cargo Ocupado (Título do cargo)</i>	Ministro das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional
<i>Duração (Data de Início até a Data de Término)</i>	2005-presente
CONDECORAÇÕES	<ol style="list-style-type: none">1. Comandante da Ordem Nacional da Grande Estrela do Djibuti atribuído pelo Chefe de Estado em 2012 É uma das mais altas distinções nacionais no Djibuti em reconhecimento a contribuições significativas para o país.2. Condecoração por os serviços prestados às operações Atalanta de combate à pirataria, outorgada pela União Europeia em 2017 Esta distinção sublinha o compromisso do Djibuti com a segurança das rotas marítimas ao longo do Corno de África, contribuindo assim para a estabilidade e a segurança regionais.



Habilidades e Competências (Num máximo de quinhentas (500) palavras, demonstre de que forma a sua experiência e qualificações correspondem às habilidades e competências descritas no perfil do cargo a que se candidata)

A minha experiência profissional e as minhas realizações correspondem às competências exigidas para o cargo de Presidente da Comissão da União Africana.

Como Ministro das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional, **desenvolvi competências de liderança excepcionais**. Liderei grandes equipas e coordenei atividades complexas, **demonstrando a minha capacidade de assumir responsabilidades de alto nível**. A minha **habilidade de mobilizar equipas em torno a objetivos comuns** é evidenciada pela minha experiência no Ministério, onde inspirei os meus **colegas a trabalharem juntos de forma eficaz, mesmo em situações difíceis**.

A minha competência na **direção dos processos de tomada de decisões estratégicas** reflete-se na minha **capacidade de presidir reuniões e deliberações a nível nacional, regional e internacional, facilitando discussões** para atingir consensos sobre questões que às vezes são controversas. Além disso, **a minha sólida experiência em planeamento estratégico e orçamental é uma vantagem para o desempenho do cargo de Presidente da Comissão da UA**. Desenhei políticas para uma utilização ótima dos recursos e uma gestão eficaz de orçamentos complexos, **competências que são essenciais para a administração e a gestão financeira da Comissão da UA**.

Minhas conquistas na reestruturação do Ministério das Relações Exteriores e da Cooperação Internacional, nomeadamente a introdução de novos eixos estratégicos, como a Comunicação, os Assuntos Jurídicos e a Diáspora, **demonstram a minha capacidade de inovar e adaptar as estruturas organizacionais para responder às necessidades que mudam**. Estas iniciativas demonstram as **minhas competências em gerenciamento de mudanças e reforma institucional**.



A liderança que exerci **na criação do Instituto de Estudos Diplomáticos ilustra a minha capacidade de iniciar projetos inovadores e desenvolver programas de capacitação**, questões cruciais para o papel da Comissão da UA na promoção da paz e segurança.

Como Ministro das Relações Exteriores, adquiri **perícia na promoção dos interesses nacionais a nível internacional. Representei o meu país em numerosos fóruns internacionais e defendi as suas posições com firmeza e diplomacia.** Esta **experiência dá-me a credibilidade necessária para representar e promover os interesses da União Africana na cena internacional.**

Enfim, **as minhas provadas competências em negociação, mediação e resolução de conflitos**, demonstradas pelo papel que tenho desempenhado na mediação de conflitos regionais e internacionais, estão perfeitamente alinhadas com a aptidão para a diplomacia e a resolução de conflitos mencionada no perfil do cargo. Ao promover a conclusão de acordos de paz duradouros e ao contribuir para a estabilidade e segurança regionais, **demonstrei a minha capacidade de exercer uma liderança eficaz em situações complexas e delicadas.**

Em resumo, **a minha experiência e as minhas realizações nas áreas da diplomacia, governação e resolução de conflitos demonstram a minha capacidade de assumir as responsabilidades do Presidente da Comissão da União Africana. A minha visão ousada, a minha liderança comprovada e as minhas competências correspondem perfeitamente aos requisitos do cargo e posicionam-me como um candidato ideal para liderar a UA rumo a um futuro próspero e harmonioso.**



Realizações/Conquistas: *(Com um máximo de quinhentas (500) palavras, indique quaisquer outras realizações que gostaria de destacar, além daquelas resultantes da experiência profissional)*

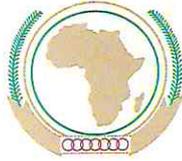
Como cidadão engajado, implementei vários projetos que tiveram **um impacto significativo na minha comunidade.** Uma das minhas realizações mais gratificantes é a **criação da aldeia de Sourat, localizada 5 km ao norte da cidade de Tadjourah.**

Esta aldeia alberga atualmente **60 habitações gratuitas,** uma escola e uma mesquita e tem mais de **400 habitantes.** Este projeto permitiu **assentar as populações vizinhas proporcionando-lhes acesso gratuito a serviços básicos essenciais.**

Instalámos tubulações de água **para garantir um abastecimento constante de água potável e painéis solares para fornecer eletricidade aos residentes. Além disso, estabelecemos serviços educacionais e de saúde para satisfazer as necessidades da comunidade.**

Estou particularmente orgulhoso de ter visto a primeira geração de estudantes formar-se no colégio de Tadjourah, depois de terem concluído o ensino primário na nossa aldeia. Para facilitar **o seu acesso à educação, assumi há dois anos os custos do seu transporte de ida e volta entre Sourat e Tadjoura.**

Um perímetro agrícola foi criado para permitir aos habitantes de Sourat satisfazer as suas necessidades alimentares. Cada família recebeu um lote, além de fertilizantes e tamareiras, para cultivar e desenvolver os seus próprios produtos agrícolas.



Este projeto traz **numerosos benefícios para as famílias de Sourat**. Em primeiro lugar, garante **a segurança alimentar ao permitir que os residentes produzam as suas próprias frutas e legumes, reduzindo assim a sua dependência dos mercados externos**.

A criação do perímetro agrícola promove também **a autonomia económica das famílias, oferecendo-lhes a possibilidade de venderem os excedentes da sua produção**. Isto gera **rendimentos adicionais que podem ser reinvestidos na educação, na saúde e outras necessidades essenciais**. Além disso, o desenvolvimento de competências em agricultura sustentável contribui para **a formação e auto-empoderamento dos residentes**, fortalecendo assim a resiliência da comunidade face aos desafios económicos e ambientais.

Em suma, este perímetro agrícola não é apenas um meio de subsistência, mas também um espaço de desenvolvimento socioeconómico sustentável para as famílias de Sourat, permitindo-lhes construir um futuro mais próspero e autossuficiente.

Outro desafio que nossa região enfrenta é a escassez de água. Para ajudar a resolver esse problema, **investi na compra de um camião-cisterna há cinco anos**. Este camião opera o ano todo, **o seu motorista é remunerado e recebe um abastecimento de combustível mensal**. Distribui água às populações periféricas de Tadjourah, garantindo assim um abastecimento constante de água potável.

Essas conquistas foram o resultado de um árduo trabalho e do compromisso com o bem-estar da minha comunidade. Como cidadão, **acredito firmemente na responsabilidade de cada um de nós de contribuir para o desenvolvimento e o progresso da nossa sociedade**. Estes projetos são apenas uma parte do meu compromisso permanente com a melhoria da minha comunidade e **espero continuar os meus esforços para criar um futuro melhor para todos**.



Publicações (caso tenha alguma): *(Forneça a lista de publicações de sua autoria ou co-autoria, indicando hiperligações de acesso, se estiverem disponíveis online)*

Línguas de Trabalho *(Indique abaixo o seu nível de proficiência em termos de fala, leitura e escrita nas línguas da UA.) Exemplos de níveis de proficiência: Excelente, Bom, Razoável ou Mau)*

Línguas de trabalho	Expressão Oral	Compreensão Oral	Escrita
Francês	X	X	X
Inglês	X	X	X
Árabe	X	X	X
Affar	X	X	X
Somali	X	X	X



Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax:251115518718/251115536950 Website:www.au.int

Referencias (Indique três pessoas como suas referências, fornecendo os detalhes indicados abaixo. Uma das referências deve ser de carácter profissional e a outra deve ser de carácter pessoal).

Nome	Cargo e organização	Endereço de Correio Electrónico	Número de telefone
ISMAIL OMAR GUELLEH	Presidente da República, chefe de governo		0025321310304
HALO HOUMED IBRAHIM	Mãe		0025321353975
FAIZA ABDALLAH	Esposa		0025321353975

Declaração

Eu, abaixo-assinado, declaro que as informações prestadas correspondem à minha descrição correcta, às minhas qualificações e à minha experiência.

Nome	Mahmoud Ali Youssouf
Assinatura	
Data	30/05/2024

INFORMAÇÃO DE CONTATO

-  Endereço: P.B 1863, RUE MARCHAND
Djibuti, República do Djibuti
-  Tel.: +253 21 35 24 71
-  Fax: +253 21 35 38 40
-  Correio: contact@diplomatie.gouv.dj
-  Website: www.diplomatie.gouv.dj