



1. مفوض التنمية الاقتصادية والتجارة والسياحة والصناعة والمعادن

التوصيف الوظيفي			
التنمية الاقتصادية والتجارة والسياحة والصناعة والمعادن	المديرية/ الإدارة	رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي	يرفع تقاريره إلى
لا يوجد	القسم	مديران (2)	عدد المرؤوسين المباشرين
مسؤول مُنتخب	المجموعة الوظيفية	مديرتان ومكتب فني متخصص	عدد المديریات والوكالات
السادس (6)	المستوى	SP3	الدرجة الوظيفية
أديس أبابا، إثيوبيا			الموقع:

<ul style="list-style-type: none"> التفكير في أفريقيا فوق كل شيء النزاهة والحياد الكفاءة والمهنية 	قيم الاتحاد الأفريقي
<ul style="list-style-type: none"> الشفافية والمساءلة احترام التنوع والعمل الجماعي تبادل المعلومات والمعارف 	

السياق
<p>تحت السلطة المباشرة لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي، يكون شاغل هذا المنصب مسؤولاً عن دفع تنفيذ سياسات وبرامج وإستراتيجيات التنمية الريفية والتجارة والسياحة والصناعة والمعادن بما يتماشى مع تطلعات أجندة 2063، والخطط المرتبطة بها على المدى المتوسط، والأطر القانونية والسياساتية القارية الرئيسية الأخرى. ويقود التفاعل مع الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والشركاء الإستراتيجيين في تنفيذ الأولويات القارية للحفاظ على التزام المفوض التزاماً راسخاً بقيم الوحدة الأفريقية والمبادئ التوجيهية للاتحاد الأفريقي.</p>

- (أ) تحديد رؤية وأولويات إدارة التنمية الاقتصادية والتجارة والسياحة والصناعة والمعادن من خلال ترجمة تطلعات أجندة 2063 للاتحاد الأفريقي إلى برامج عملية قابلة للتنفيذ لتحقيق أهداف الدول الأعضاء؛
- (ب) تحديد الأهداف السنوية المتعلقة بالأداء لمحفظه التنمية الاقتصادية والتجارة والسياحة والصناعة والمعادن وتقديم تقارير عن التقدم السنوي إلى اللجان الفنية المتخصصة وأجهزة صنع السياسة للاتحاد الأفريقي؛
- (ج) تقديم تقارير منتظمة إلى رئيس المفوضية بشأن تنفيذ المحفظة؛
- (د) إجراء مشاركات وتعاونات فعالة ومنتظمة وتقديم تقارير في الوقت المناسب إلى لجنة الممثلين الدائمين واللجان الفرعية المعنية؛
- (هـ) دفع تنفيذ أجندة الإصلاح المؤسسي للاتحاد الأفريقي كجزء من فريق القيادة العليا؛
- (و) تقديم القيادة والتوجيه للمديرين فيما يتعلق بتنفيذ السياسات والبرامج ضمن الحافظة؛
- (ز) التواصل مع الدول الأعضاء لمتابعة عمل المفوضية لتعزيز توطيد جدول أعمال الاتحاد الأفريقي لعام 2063 على المستوى المحلي والإقليمي والمحلي من قبل الدول الأعضاء؛
- (ح) قيادة مفاوضات الشراكة وتعبئة الموارد مع الشركاء الإستراتيجيين لتمويل البرامج القارية والأولويات؛
- (ط) تنسيق اللجان الفنية المتخصصة لتعزيز تحقيق ولاية الإدارة؛
- (ي) تعزيز التنسيق الإقليمي والتعاون ومبادرات التكامل مع ضمان التقسيم الفعال للعمل مع الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية؛
- (يا) ضمان التعاون الفعال في تطوير البرنامج مع وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية - النيباد؛
- (يب) التعاون مع أعضاء آخرين من فريق القيادة العليا لضمان الاتساق الإستراتيجي والتأزر العام في تنفيذ برنامج المفوضية وتحقيق نتائج عالية التأثير للقارة؛
- (يج) ترسيخ ثقافة إدارة المعرفة من خلال تعزيز البحوث والمنشورات التي تضمن تقاسم المعرفة والتنقل داخل الإدارة ومع الإدارات الأخرى عبر المفوضية؛
- (يد) يشرف على المدراء ويلهمهم بأعلى معايير الأخلاق والأداء والعمل الجماعي والتسليم عبر المحفظة.

(ا) القيادة الإستراتيجية في تحقيق رؤية وأهداف وغايات المعاهدة المؤسسة للجماعة الاقتصادية الأفريقية؛

(ب) دفع تطوير السياسات، والبرامج، والمشاريع القارية التي تهدف إلى تحقيق تنمية مستدامة سريعة وشاملة في أنحاء أفريقيا؛

(ج) قيادة تطوير سياسات منطقة التجارة الحرة القارية الأفريقية، التي تهدف لتعزيز التجارة الأفريقية البينية من خلال توفير اتفاق تجاري شامل متبادل المنفعة بين الدول الأعضاء، تغطي التجارة في السلع، والخدمات، والاستثمار، وحقوق الملكية الفكرية، وسياسة المنافسة؛

(د) قيادة مفاوضات الشراكة مع القطاع الخاص لتوسعة نطاق الاستثمار، والتصنيع، والتعدين، والسياحة، والتجارة في أنحاء أفريقيا؛

(هـ) قيادة عملية إنتاج إحصاءات جيدة ومنسقة في الوقت الحقيقي بشأن أفريقيا وضمان استيفائها المعايير المطلوبة لجعلها إحصائيات مرجعة لأفريقيا؛

(و) قيادة جهود التنسيق الرامية لإنشاء المؤسسات المالية للاتحاد الأفريقي المنصوص عليه في معاهدة أبوجا والمادة 19 من القانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي (البنك المركزي الأفريقي، بنك الاستثمار الأفريقي، والبورصة الأفريقية لتعزيز التكامل الاقتصادي؛

(ز) مناصرة تنفيذ إطار الرؤية الأفريقية للتعدين لتعزيز الشفافية والمسؤولية الاجتماعية والامتثال الضريبي في الصناعة الاستخراجية؛

(ح) تنسيق جهود الدول الأعضاء في القضاء على التدفقات المالية غير المشروعة في أفريقيا بالتعاون مع الشركاء الإستراتيجيين؛

(ط) تطوير وتنفيذ استراتيجية سياحية قارية شاملة تهدف إلى الترويج لأفريقيا كوجهة عالمية رائدة، وتعزيز السفر بين البلدان الأفريقية، وتعزيز ممارسات السياحة المستدامة التي تعطي الأولوية للمجتمعات المحلية والحفاظ على البيئة. ويشمل ذلك الاستفادة من منطقة التجارة الحرة القارية الأفريقية لتخفيف القيود المفروضة على السفر، وتحسين البنية التحتية المتعلقة بالسياحة، وتشجيع الاستثمار في قطاع السياحة.

(ي) التنسيق مع الدول الأعضاء لدمج السياحة في الخطط الإنمائية الاقتصادية الوطنية، مع التركيز على التراث الثقافي والسياحة البيئية والابتكار الرقمي في قطاع السياحة. وتنطوي هذه الجهود على التعاون مع المجتمعات المحلية والقطاع الخاص والشركاء الدوليين لخلق فرص شاملة للتوظيف وتنظيم المشاريع في قطاع السياحة، مع إظهار الثقافات والمناظر الطبيعية المتنوعة في أفريقيا على الساحة العالمية.

(يا) تطوير استراتيجية أفريقية للنفط والغاز والإشراف على تنفيذها بهدف تعزيز أمن الطاقة، وتعزيز عمليات الاستخراج المستدامة والصديقة للبيئة، وتعظيم الفوائد الاقتصادية لموارد النفط والغاز في القارة. يجب أن تركز هذه الاستراتيجية على تطوير سلاسل القيمة الإقليمية، وتشجيع المعالجة المحلية لمنتجات النفط والغاز، وتعزيز تكامل أسواق النفط والغاز الأفريقية من خلال منطقة التجارة الحرة القارية الأفريقية.

العلاقات الأساسية

العلاقات الداخلية

- المجلس التنفيذي للاتحاد الأفريقي
- لجنة الممثلين الدائمين
- أجهزة الاتحاد الأفريقي الأخرى
- اللجان الفنية المتخصصة
- وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية - النيباد
- أمانة منطقة التجارة الحرة القارية الأفريقية
- الرئيس
- نائب الرئيس
- المدير العام
- المفوضين الآخرين
- المديرات الأخرى

العلاقات الخارجية

الاسترشاد بالملكية والقيادة الأفريقية للمؤسسات السياسية ذات الصلة:

- الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي
- المجموعات الاقتصادية الإقليمية
- الشركاء الإنمائيين الدوليين
- وكالات ومؤسسات الاتحاد الأمم المتحدة
- الهيئات والمؤسسات التجارية الإقليمية والعالمية
- البنك الأفريقي للتنمية
- القطاع الخاص الأفريقي
- منظمات المجتمع المدني
- مؤسسات البحث ومجمعات الفكر المعنية بالسياسة
- مؤسسات البحثية الأفريقية ومجمعات الفكر المعنية بالسياسة

المتطلبات الأكاديمية

- درجة الماجستير في علم الاقتصاد، أو الشؤون المالية، أو التنمية العالمية، أو الرياضيات، أو علم الإحصاء، أو الهندسة، أو السياسة العامة، أو مجال وثيق الصلة من مؤسسة معترف بها.
- تمثل درجة الدكتوراه في علم الاقتصاد، أو الشؤون المالية، أو التنمية العالمية، أو الرياضيات، أو علم الإحصاء، أو السياسة العامة، أو مجال وثيق الصلة من مؤسسة معترف بها، ميزة إضافية.

الخبرة ذات الصلة

- خبرة لا تقل عن ثمانية عشر (18) عامًا من الخبرة المهنية ذات الصلة مع ما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة في دور قيادي كبير، ويفضل في منظمة حكومية دولية أو لدى حكومة وطنية / الخدمات العامة أو لدى مؤسسة دولية أو إقليمية.

- إجادة إحدى لغات عمل الاتحاد الأفريقي. من المستحسن جدا إتقان لغة أخرى من لغات عمل للاتحاد الأفريقي.

المهارات المطلوبة

- خبرة قيادة مثبتة تكون ورؤية إستراتيجية ومهارات جلية في كيفية إدارة المنظمات المعقدة على المستوى الوطني أو الإقليمي أو الدولي؛
- خبرة مثبتة في كيفية وضع معايير واضحة للمساءلة والنزاهة والقيمة مقابل المال وإدارة المخاطر وعدم التسامح مع الاحتيال والفساد، لضمان إدارة مالية سليمة وشفافة وتحقيق التحسين والتأثير والكفاءة والفعالية باستمرار؛
- إظهار القيادة الفكرية والإبداع وقدرة جلية على اقتراح أفكار جديدة وإمكانية القيادة من خلال طرق جديدة للعمل عبر مختلف الأقسام بطريقة تكاملية وتعاونية من أجل دفع أفريقيا نحو الازدهار والسلام؛
- سجل حافل في كيفية إدارة التحول وتحقيق الإنجازات على المستوى الإقليمي أو الوطني أو الدولي مع مهارات قوية في تعبئة الموارد والمهارات السياسية والدبلوماسية؛
- قدرة مثبتة في العمل بانسجام في فريق متعدد الثقافات وإقامة علاقات عمل متناغمة وفعالة داخل وخارج المنظمة؛
- قدرة مثبتة في الإلهام والتشجيع وبناء الثقة والتوافق، وتعزيز الحملات الفعالة ودفع العمل الجماعي بين مجموعة واسعة من الأشخاص والمنظمات.

الكفاءات القيادية

- **التركيز الإستراتيجي:** تحديد الأولويات الإستراتيجية للحفاظ وربط الغرض من الحافظة بأهداف وقيم المنظمة الأوسع نطاقا. إلهام الآخرين والمنظمة لتحقيق ما يفوق التوقعات. يحدد بشكل استباقي القضايا الرئيسية ذات الصلة ومنحها الأولوية لتسهيل اتخاذ القرارات التنفيذية واتخاذ قرارات مستنيرة وفعالة في الوقت المناسب، حتى بوجود محدود للبيانات، أو عندما تؤدي الحلول إلى نتائج غير سارة، فإنه يدرك مدى تأثير القرارات وانعكاساتها.
- **تطوير القدرة التنظيمية:** تعزيز وتحفيز التعلم والتطوير التنظيمي ويحفزها لضمان أن تكون الحافظة في وضع جيد لتلبية احتياجات القيادة المستقبلية وتوجيه الآخرين لتعزيز تنميتهم.
- **قيادة التغيير:** العمل كمحفز للتغيير التنظيمي. التأثير على الآخرين لتحويل الرؤية إلى عمل فعلي وتحديد فرص التغيير ومناصرة مبادرات التغيير التنظيمي - والبحث باستمرار عن طرق لتحسين المحفظة أو المنظمة. فهم الأطر والقيم والمعايير الثقافية المتعددة. إظهار قدرة على تكيف الأسلوب عند مواجهة عدد كبير جداً من الأبعاد الثقافية لتكون فعالة عبر السياقات الثقافية. إظهار القدرة على حل الخلافات الناتجة عن الأهداف المتنافسة، والموارد المحدودة، أو وجهات النظر المختلفة، والسعي إلى إيجاد حلول ودية.
- **الإدارة الإستراتيجية للمخاطر:** إدارة سمعة المنظمة والحافظة من خلال اتخاذ قرارات ذكية بشأن المخاطر واستخدام الحكم السليم في المواقف شديدة التعقيد، وفقاً لتقييم المخاطر والفوائد والتأثيرات.
- الأخلاق والنزاهة: يحافظ على أعلى معايير الأخلاق والنزاهة ويلهم أعضاء الفريق بذلك.

الكفاءات الأساسية

- **بناء الشراكات:** تطوير الشبكات وبناء التحالفات؛ التعاون عبر الحدود الوطنية لبناء علاقات إستراتيجية وتحقيق أهداف مشتركة لتعزيز الأهداف التنظيمية من خلال المشاركة الاستباقية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين. إدراك الواقع التنظيمي والسياسي والعمل وفقاً لذلك.
- **توطيد ثقافة المساءلة:** تحديد الأهداف والأولويات، ووضع الأهداف طويلة الأجل والتأثير بشكل استباقي على كيفية إعادة تنظيم الموارد والخدمات، وما إلى ذلك لتحقيق الأهداف وتقديم توصيات بشأن قضايا المساءلة من أجل التحسين. مساءلة نفسه والآخرين عن نتائج عالية الجودة يمكن قياسها وفي الوقت المناسب وتكون فعالة من حيث التكلفة.
- **السرعة والمرونة في التعلم:** الانخراط في أنشطة منهجية وإنمائية تتماشى مع الاحتياجات الإستراتيجية للمنظمة. تشجيع التعلم والتطور المستمر عبر المؤسسة، ووضع أهداف شخصية ومهنية، واتخاذ قرارات تخطيط مهنية دقيقة لتحقيق (أو تغيير) هذه الأهداف. التعامل بفعالية مع الضغط، والحفاظ على التفاؤل والمثابرة، حتى في أوقات الشدائد. التعافي بسرعة من النكسات.
- **التواصل الفعال:** سلطة المشاريع والمصادقية والتأثير على صناع القرار التنفيذيين الخارجيين لتحقيق الأهداف الجوهرية. استخدام المهارات الشخصية بدلاً من القوة المتصلة بالمنصب للتأثير على الآخرين وتحفيزهم على تحقيق النتائج، وعرض النقاط الرئيسية للحجة بشكل مقنع. التفاوض والتيسير بشأن الاختلافات الثقافية أو النزاعات أو التوترات أو سوء فهم.

الكفاءات الوظيفية

- **التفكير المفاهيمي:** وضع مفاهيم جديدة ليست واضحة للآخرين للتفكير في القضايا و/أو حل المشاكل.
- **تقاسم المعرفة الوظيفية:** تعزيز وتمكين ثقافة غنية بالمعرف والمعلومات من خلال التفاعل مع قادة الفكر داخل المنظمة وخارجها.
- **السعي لتحقيق النتائج:** قيادة معايير الأداء العالية بدءاً من وضع الأهداف إلى التحسين المستمر. تخصيص قدر كبير من الموارد و/أو الوقت (في حال عدم اليقين) لتحسين الأداء والوصول إلى هدف صعب وتنفيذ حلول مبتكرة.
- **تعزيز الابتكار:** تطوير رؤى جديدة إلى مواقف، وطرح تساؤلات حول النهج التقليدية، وتشجيع الأفكار والابتكارات الجديدة، وتصميم وتنفيذ برامج/عمليات جديدة أو متطورة لتحسين الأداء العام للمنظمة والمحافظة.

ملحوظة

لا تنشئ المتطلبات والمسؤوليات الواردة في هذا التوصيف الوظيفي عقد عمل ولا يُقصد بها أن تكون شاملة. ويجوز للمسؤول عن المنصب تغييرها أثناء عملية التوظيف حسب الحاجة.

يجب تقديم الترشيحات الإقليمية لدى مفوضية الإتحاد الإفريقي (مكتب المستشار القانوني) شخصياً في مظاريف مختومة، آخر أجل لتقديم الترشيحات هو الساعة 17:00 (5 مساءً) في 6 أغسطس 2024 (بتوقيت أديس أبابا).

2. مفوض التنمية الاقتصادية والتجارة والسياحة والصناعة والمعادن