

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax:251115518718/251115536950 Website: www.au.int

نموذج السيرة الذاتية لمنصب القيادة العليا

المنصب: (أذكر اسم المنصب الذي تقدمت للحصول عليه)

نائب رئيس مفوضية الاتحاد الإفريقي

المعلومات الشخصية:

محمد فتحي أحمد إدريس	الاسم واللقب:
٧٦ شارع الجمهورية، شقة ٦٨، الأزبكية، القاهرة	العنوان البريدي:
medreeseg@gmail.com	العنوان الإلكتروني:
+20 109 9000 304	رقم الهاتف:
31/05/1960	تاريخ الميلاد (اليوم / الشهر / السنة):
مصري	الجنسية:
مصر	المواطنة:
نكر	نوع الجنس:



بيان بشأن الرؤية (فيما لا يزيد عن ألف (١.٠٠٠) كلمة، يرجى وصف الطريقة التي تعتمدها لتحقيق التطلعات المنصوص عليها في
 أجندة ٢٠٦٣ وكيفية معالجة القضايا الأكثر إلحاحاً التي تواجه إفريقيا والمفوضية أثناء توليكم هذا المنصب)

يشرفني للغاية تقديم ترشيحي لمنصب نائب رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي.

في البداية، يجب أن أشيد بكل من عملت معهم وتعلمت منهم في بداياتي كدبلوماسي مبتدئ، وكذلك بمن عملوا معي وقدموا لي النصائح
 والدعم عندما توليت مناصب عليا، فأنا أو من بقوة أن أي نجاح ليس مسعى فردياً، بل هو نتيجة للعمل الجماعي والتعاون المشترك.

وبناءً على ذلك، تمكنت من شغل مناصب قيادية رئيسية في مؤسسة مهنية وتنافسية مثل وزارة الخارجية المصرية، وكذلك خارجها، كما هو
 موضح في سيرتي الذاتية.

لقد زودتني مسيرتي الطويلة في الدبلوماسية والعلاقات الدولية والخدمة العامة، بما في ذلك منصبني الثلاثي في أديس أبابا مندوباً دائماً
 لمصر لدى الاتحاد الأفريقي، ولدى لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا، وسفيراً لدى إثيوبيا الشقيقة، بالإضافة إلى منصبني مندوباً دائماً
 لمصر لدى الأمم المتحدة في نيويورك، ومساعداً لوزير الخارجية للشؤون الأفريقية، برؤى وخبرات قيمة تؤهلني للمساهمة بشكل فعال في
 مهمة الاتحاد الأفريقي القارية والعالمية.

إذا شرفت بانتخابي، سأبذل قصارى جهدي لدعم رئيس المفوضية، والتعاون والتنسيق مع المفوضين والإدارات المختلفة في المفوضية،
 مسترشداً بأجندة ٢٠٦٣ التي أسهمت في صياغتها وشهدت مولدها، وذلك لتحقيق الأولويات التالية:

١. الاتساق على نطاق منظومة مفوضية الاتحاد الإفريقي:

تحقيق التآزر والتكامل وتأثير أكبر في دفع تطلعات أجندة ٢٠٦٣، مع الاستفادة من الدروس المستفادة من السنوات العشر
 الأولى، للعمل نحو خطة السنوات العشر الثانية بشكل أفضل.

٢. تعزيز الحوكمة الرشيدة، والمساءلة، والكفاءة الإدارية:

لا شك أن الحوكمة الرشيدة والمحاسبة ضروريتان لمصادقية وقاعية الاتحاد الأفريقي، وبناءً على خبرتي كعضو لجنة الرقابة
 بالاتحاد من أجل المتوسط، سأعطي الأولوية لتنفيذ أفضل الممارسات الإدارية، وفي المسائل المالية والميزانية، والإصلاحات ذات
 الصلة بالمفوضية الأفريقية. هدفي هو ضمان الشفافية، والثقة، والكفاءة، والمساءلة، بما يتماشى مع أعلى المعايير. إذ إن تعزيز
 الكفاءة الإدارية والمالية سيسهم في تناسق الإجراءات، وضمان الاستخدام الأمثل للموارد لصالح جميع الدول الأعضاء.

٣. تعزيز السلام والاستقرار:

يعد هذا التزام أساسي بالنسبة لي باعتباره شرطاً ضرورياً للتنمية وتحقيق طموحات أجندة ٢٠٦٣. وسأبني في ذلك على خبرتي
 كرئيس سابق لمجلس السلم والأمن الأفريقي، ورئيس سابق للجنة بناء السلام التابعة للأمم المتحدة، وكذلك دوري الحالي كعضو
 في المجموعة الاستشارية للسكرتير العام للأمم المتحدة لصندوق بناء السلام، وعضو مجموعة الشخصيات البارزة المختارة من



السكرتير العام للأمم المتحدة لمراجعة هيكل الأمم المتحدة لبناء السلام ٢٠٢٥. إن رؤيتي تستهدف تقوية آليات الاتحاد الأفريقي للوقاية والإنذار المبكر ومنع وحل النزاعات، وكذلك تعزيز سيادة الاتحاد الأفريقي المُحدثة لإعادة الإعمار والتنمية بعد النزاعات، وضمان أن تكون مبادرات بناء السلام مستدامة وشاملة وذات ملكية أفريقية.

٤. تشجيع النمو والتكامل الاقتصادي:

فالنتمية الاقتصادية هي جوهر تقدم أفريقيا. لذا أهدف إلى تطوير السياسات التي تعزز التجارة البينية الأفريقية، وتدعم التنفيذ الفعّال لاتفاقية التجارة الحرة القارية الأفريقية (AfCFTA)، وتشجيع القطاع الخاص وتعزيز التعاون والتكامل الاقتصادي، مع الاستفادة من خبرتي في العلاقات الاقتصادية الدولية، بما في ذلك رئاستي لمجموعة ال٧٧ والصين، وعضويتي في مجلس إدارة مركز الجنوب بجنيف؛ سأعمل بلا كلل على خلق بيئة مواتية للاستثمار والابتكار والنمو المستدام في قارتنا الأفريقية.

٥. تمكين الشباب وإشراك الأفرقة في المهجر (الثنات):

لا شك في أن الشباب في أفريقيا - الشباب والشباب - نقطة قوة هامة، كما أن الأفرقة في المهجر يمثلون دعماً استراتيجياً. وكلاهما يلعبان دوراً حيويًا في تحقيق مستقبل أفضل للمقارة. لذا فأنا ملتزم بتمكين الشباب من خلال إعطاء الأولوية للتعليم، والتدريب المهني، وتطوير المهارات، وزيادة الأعمال، كذلك فمن خلال إشراك الأفرقة في المهجر (الثنات)، يمكننا الحفاظ على ارتباطهم بجذورهم الأفريقية، والاستفادة من إمكاناتهم وقدراتهم القيمة للمساهمة في تطوير قارتنا الأفريقية. تشمل رؤيتي على إنشاء منصات للمشاركة الفعّالة للشباب، وتعزيز شبكات التواصل مع الأفرقة في المهجر.

٦. تعزيز المساواة بين الجنسين والشمول الاجتماعي:

تعد المساواة بين الجنسين والشمول الاجتماعي عنصران أساسيان لتحقيق السلام والتنمية المستدامة. سأدافع بكل قوة عن السياسات والبرامج التي تعزز حقوق وفرص وتمكين النساء الأفريقيات العظيم والتواصل مع المجموعات المهمشة. لاسيما وإن ضمان سماع جميع الأصوات والتجاوب معها، وإدماجها في عملية اتخاذ القرار، يعد أمراً حيويًا لبناء مجتمع متماسك عادل ومنصف.

٧. تعزيز الابتكار والتكنولوجيا:

تعتبر الابتكارات والتكنولوجيا عوامل ومحركات رئيسية للتقدم في العصر الرقمي. سأدعم المبادرات التي تستفيد من التكنولوجيا لتحسين الحوكمة والإدارة، والتعليم، والرعاية الصحية، والأنشطة الاقتصادية. فمن خلال تبني التحول الرقمي والاستفادة من التكنولوجيات الجديدة، يمكننا خلق فرص إضافية وسد الفجوة الرقمية.

٨. تعزيز الشراكات والتعاون:

تتطلب التحديات الأفريقية، التي غالبًا ما ترتبط بالتحديات العالمية، عملاً جماعيًا على المستويين القاري والدولي. سأعمل على



تعزيز القيمة المضافة لشراكات الاتحاد الأفريقي؛ مع الأمم المتحدة، والمنظمات الدولية الأخرى، والشركاء الاستراتيجيين. بالإضافة إلى ذلك، سأعمل على تحقيق التكامل والتعاون بين الاتحاد الأفريقي وكياناته الإقليمية. فمن خلال تعزيز التضامن والتعاون، يمكننا الدفاع بشكل أفضل عن قضايانا، ومعالجة التحديات بفاعلية - سواء كانت تقليدية أو بازغة - مثل تغير المناخ، والأزمات الصحية، والفجوة التكنولوجية والرقمية، والنكاء الاصطناعي، فضلاً عن ضغوط التهديدات الأمنية.

٩. الالتزام بأجندة تنمية الاتحاد الإفريقي ٢٠٦٣:

تتوافق رؤيتي مع أجندة الاتحاد الأفريقي ٢٠٦٣، والتي تُعد المخطط الرئيس لتحول أفريقيا الاجتماعي والاقتصادي. سأعمل من جانبي لضمان تحقيق خطة التنفيذ العشرية الثانية (STYIP) بشكل فعال، مع التركيز على تحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDGs) والأولويات الوطنية للتنمية. استناداً إلى الأولويات السالف الإشارة إليها، ومع الالتزام الثابت والإحساس العميق بالمسئولية، أتعهد بالعمل في منصب نائب رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي، مؤمناً بأنه معاً، يمكننا بناء أفريقيا مزدهرة وملتحدة وتتعلم بالسلام، تلبى تطلعات شعوبنا وتخلق مستقبلاً مشرقاً للأجيال القادمة.

الملف التنفيذي: (في ما لا يزيد عن ثلاثمائة (٣٠٠) كلمة، لخص أبرز مهارات وخبراتك وأهدافك وإنجازتك ذات الصلة)

لدي إيمان عميق بهدف الوحدة الأفريقية، والالتزام قوي بالدفاع عن القضايا والمصالح الأفريقية، وأعتز بسجلي الحافل المشهود بالإنجازات التي اجتهدت مع زملائي لتحقيقها. فقد شغلت العديد من المناصب الإدارية العليا بمسيرتي المهنية، مما منحني الخبرة والمهارات اللازمة للقيادة وتحفيز فريق عمل منجز لتحقيق النتائج بدرجة عالية من الاحترافية والكفاءة والنزاهة، مع الوقوف بحزم ضد أي انحراف أو مخالفات.

لقد عملت لسنوات عديدة في موضوعات ترتبط بالمنظمات الدولية، والاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة، وقد أتاحت لي أجنديتهما الواسعة المتعددة الأبعاد الفرصة للمشاركة في عمل الآليات التي تهدف إلى معالجة التحديات الكبيرة، وتعزيز الحلول الناجمة، بشفافية، وكفاءة، وأمانة، ونزاهة.

وقد أتاحت لي الفرصة لاكتساب منظور واسع متعدد الأبعاد، لتقييم الأمور وإدارتها برؤية شاملة تتسم بالعمق والحساسية. بفضل خلفيتي الأكاديمية التي تجمع بين الدراسات الطبية والسياسية وتجربتي العملية في كلا المجالين.

أؤمن بشدة بثراء قارتنا ورأس مالها البشري المميز، خاصة من الشباب والنساء، الذي إذا ما أحسن استغلاله فسوف يساهم بفاعلية في تحقيق التقدم والسلام والازدهار في أفريقيا؛ وهي القضية التي أذعن بها دائماً.

وأعتز بسعيي - على الصعيدين المهني والشخصي - لبناء جسور مع الآخرين، واحترام التنوع، وتقبل الاختلافات، وتقدير الآراء والنصائح

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax:251115518718/251115536950 Website: www.au.int

الصادقة حتى وإن كانت مخالفة لرأبي.

كان كل مواطن أفريقي أولوية بالنسبة لي دائماً طوال مسيرتي الحياتية؛ كطبيب وكدبلوماسي وفي كافة مجالات العمل العام؛ معتقداً بأهمية التفاعل البناء مع المجتمع المدني، والمنظمات غير الحكومية، ومراكز الفكر، والفعاليات الأكاديمية. بصفتي مواطناً أفريقياً من مصر، العضو المؤسس للاتحاد الأفريقي، سأظل دائماً ملتزماً ببذل كل الجهد للدفاع عن قضايا ومصالح أفريقيا التي نريدها ونطمح إليها.

العضوية في الجمعيات المهنية (قائمة الهيئات المهنية التي أنت عضو فيها، يُرجى تحديد الوظيفة، إن وجدت)

- عضو المجلس المصري للشئون الخارجية.
- عضو الفريق الاستشاري لسكرتير عام الأمم المتحدة لصندوق بناء السلام.
- عضو مجلس إدارة مركز الجنوب بجنيف.
- عضو لجنة الرقابة بالاتحاد من أجل المتوسط.
- عضو مجموعة الشخصيات البارزة المختارة من السكرتير العام للأمم المتحدة لمراجعة هيكل الأمم المتحدة لبناء السلام ٢٠٢٥.

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
 Fax:251115518718/251115536950 Website: www.au.int

المؤهلات الأكاديمية والمهنية (انكر مؤهلاتك الأكاديمية والمهنية، بدءًا من أعلى المؤهلات)

اسم المؤسسة	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني)	المؤهل المحصل عليه	سنة الحصول على المؤهل
جامعة لندن	مجلس الشيوخ، شارع ماليت، لندن WC1E 7HU المملكة المتحدة. الهاتف: +44 (0)20 7862 8000 www.london.ac.uk	ماجستير الآداب في العلوم السياسية	١٩٨٩
كلية الطب - جامعة القاهرة	القصر العيني، القاهرة، مصر. الهاتف : +20223641088 www.medicine.cu.edu.eg	بكالوريوس العلوم في الطب والجراحة	١٩٨٣

التدريبات الأخرى ذات الصلة (انكر الدورات التدريبية/الدراسية المعتمدة الأخرى التي حضرتها والتي لها صلة بهذا المنصب)

عنوان الدورة التدريبية	الهيئة أو المؤسسة المصدقة عليها	عنوان المؤسسة (العنوان البريدي وأرقام الهاتف والموقع الإلكتروني)	سنة التدريب



الخبرة المهنية (أذكر خبرتك المهنية من الأحدث أو الأقدم. قَدِّم عرضاً مفصلاً عن عملك وقم بملء / تعديل الجنول وفقاً لذلك من أجل تسجيل خبرتك المهنية)	
اسم المنظمة / صاحب العمل: الأمم المتحدة	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): 405 شرق شارع 45، نيويورك، نيويورك 10017، الولايات المتحدة الأمريكية؛ هاتف: +1 212 963 4475؛ www.un.org .	
المنصب (المسمى الوظيفي)	عضو مجموعة الشخصيات البارزة المختارة من السكرتير العام للأمم المتحدة لمراجعة هيكل الأمم المتحدة لبناء السلام ٢٠٢٥.
مدة شغل المنصب (تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	٢٠٢٤ - حتى تاريخه
عدد الأشخاص تحت إشرافك	
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم تنفيذ وفعالية هيكل الأمم المتحدة لبناء السلام وفقاً لقرارات الأمم المتحدة ذات الصلة. • تقييم فعالية مبادرات وتدخلات بناء السلام على المستوى الميداني، وتحديد النجاحات والتحديات التي واجهتها في التطبيق العملي لهيكل بناء السلام. • التواصل مع العمليات الميدانية وأصحاب المصلحة والمجتمعات المحلية لحشد الأفكار والملاحظات على أرض الواقع. • وضع توصيات لتعزيز جهود بناء السلام التي تبذلها الأمم المتحدة، مع التركيز على الاستراتيجيات الرامية إلى معالجة الفجوات المحددة والاستفادة من فرص التحسين. • التأكيد على الابتكارات وأفضل الممارسات التي يمكن دمجها في إطار بناء السلام الحالي. • تحليل الإصلاحات الجارية للأمم المتحدة وتداعياتها على جهود بناء السلام، وضمان توافق التوصيات مع جدول أعمال الإصلاح الأوسع للأمم المتحدة ودعمها. • اقتراح تدابير لتعزيز القدرات المؤسسية وآليات التنسيق والشراكات الاستراتيجية داخل هيكل بناء السلام التابع للأمم المتحدة. • تيسير المشاورات مع مجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة، بما في ذلك الدول الأعضاء ووكالات الأمم المتحدة ومنظمات المجتمع المدني والمجتمعات



<p>المتضررة، لضمان المدخلات الشاملة والشاملة في عملية المراجعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • نقل النتائج والتوصيات بشكل فعال إلى أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك السكرتير العام والهيئات ذات الصلة في الأمم المتحدة. 	
<p>جاري العمل على تطوير وتقديم مجموعة شاملة من التوصيات التي تعمل على تحسين وتعزيز هيكل الأمم المتحدة لبناء السلام، ومعالجة الثغرات التي تم تحديدها في التقييمات والقرارات السابقة، فضلاً عن المجالات الرئيسية للتحسين في عمليات بناء السلام على المستوى الميداني، مما يؤدي إلى تنفيذ استراتيجيات مستهدفة تعزز فعالية وكفاءة مبادرات بناء السلام التابعة للأمم المتحدة.</p>	<p>الإنجازات</p>
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: مركز الجنوب بجنيف.</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): صندوق بريد 228، 1211 جنيف 19، سويسرا؛ هاتف: +41 22 791 80 50؛ www.southcentre.int.</p>	
<p>عضو مجلس الإدارة</p>	<p>المنصب (المسمى الوظيفي)</p>
<p>2024- حتى تاريخه.</p>	<p>مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)</p>
<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم التوجيه الاستراتيجي والإشراف لضمان توافق سياسات وبرامج مركز الجنوب مع رسالته وأهدافه. • المساهمة في تطوير وتحسين الخطط الاستراتيجية والأهداف طويلة الأجل للمركز. • مراجعة واعتماد السياسات والبرامج والمبادرات الرئيسية التي اقترحتها الإدارة التنفيذية لمركز الجنوب. • تقييم فعالية وتأثير البرامج الجارية والتوصية بالتعديلات حسب الضرورة. • مراجعة واعتماد التقارير السنوية لمركز الجنوب والقوائم المالية وغيرها من الوثائق الرئيسية. • ضمان المساءلة والشفافية في عمليات المركز وعمليات صنع القرار. 	<p>المسؤوليات</p>
<p>جاري العمل على تطوير وتنفيذ خطة استراتيجية جديدة، تتماشى مع أهداف مركز الجنوب مع الاتجاهات والأولويات العالمية الناشئة، وتعزيز أهميتها وتأثيرها.</p>	<p>الإنجازات</p>
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: الاتحاد من أجل المتوسط</p>	



<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): الاسيو دي بيدربليس، بيري دوران فاريل 11 ، 08034 برشلونة، إسبانيا؛ هاتف: +34 93 521 4100 ؛ www.ufmsecretariat.org</p>	
<p>المنصب (المسمى الوظيفي)</p>	<p>عضو لجنة المراقبة</p>
<p>مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)</p>	<p>2024 - حتى تاريخه.</p>
<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>	
<p>المسؤوليات</p>	<p>تقديم التوجيه الاستراتيجي والإشراف، لضمان توافق سياسات وبرامج الاتحاد من أجل المتوسط مع مهمته وأولوياته الإقليمية. ودعم المبادرات التي تعزز التكامل والتعاون الإقليميين عبر البحر الأبيض المتوسط، بما في ذلك في مجالات مثل التجارة والبنية الأساسية والاستدامة البيئية.</p>
<p>الإنجازات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف على التنفيذ الناجح وتقييم البرامج الرئيسية للاتحاد من أجل المتوسط، مما أدى إلى تحسينات قابلة للقياس في التجارة الإقليمية والبنية الأساسية والاستدامة البيئية. • المساهمة في تطوير وتنفيذ خطة استراتيجية جديدة تتماشى مع أهداف الاتحاد من أجل المتوسط مع الأولويات الإقليمية الناشئة، مما أدى إلى تعزيز التعاون والتكامل الإقليمي.
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: الأمم المتحدة</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): 405 شرق شارع 45، نيويورك، نيويورك 10017 ، الولايات المتحدة الأمريكية؛ هاتف: +1 212 963 4475 ؛ www.un.org.</p>	
<p>المنصب (المسمى الوظيفي)</p>	<p>عضو في المجموعة الاستشارية للسكرتير العام للأمم المتحدة لصندوق بناء السلام</p>
<p>مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)</p>	<p>2022 - حتى تاريخه.</p>
<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>	



<ul style="list-style-type: none"> • تقديم المشورة الاستراتيجية رفيعة المستوى للسكرتير العام بشأن إتجاه وأولويات صندوق بناء السلام. • مراجعة الخطط الاستراتيجية وأهداف وسياسات الصندوق وتقديم المدخلات بشأنها لضمان التوافق مع أهداف بناء السلام الأكثر شمولاً للأمم المتحدة. • تقييم مقترحات التمويل وتقديم التوصيات بشأن تخصيص الموارد، لضمان استخدامها بشكل فعال، والاستجابة لأولويات بالمناطق المتضررة من الصراع. • مراقبة وتقييم تقدم وتأثير المشاريع الممولة لضمان تحقيق النتائج المرجوة منها. • التواصل مع مجموعة من أصحاب المصلحة، بما في ذلك وكالات الأمم المتحدة المتخصصة والدول الأعضاء ومنظمات المجتمع المدني والمجتمعات المحلية، لجمع المدخلات وتعزيز التعاون. • تسهيل الشراكات والحوار بين صندوق بناء السلام وأصحاب المصلحة الرئيسيين لتعزيز فعالية ونطاق مبادرات الصندوق. 	المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none"> • المساهمة في التطوير الفعال وتنفيذ خطة استراتيجية جديدة لصندوق بناء السلام، ومواءمة أولوياتها مع تحديات بناء السلام العالمية الحالية، وضمان تدخلات أكثر استهدافاً وفعالية. • لعب دوراً رئيسياً في مراجعة واعتماد مقترحات التمويل التي أسفرت عن تخصيص ناجح للموارد لمشاريع بناء السلام ذات التأثير، وتحسين الاستقرار والتعافي في المناطق المتضررة من الصراع. 	الإجازات
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة خارجية جمهورية مصر العربية، بعثة مصر الدائمة لدى الأمم المتحدة في نيويورك.	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): 304 شرق شارع 44، نيويورك، NY 10017؛ هاتف: +1 212 503 0300؛ www.mfaegypt.gov	
المنصب (المسمى الوظيفي)	سفير جمهورية مصر العربية والمندوب الدائم لدى الأمم المتحدة في نيويورك.
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	2018 – 2021



40	عدد الأشخاص تحت إشرافك
<ul style="list-style-type: none"> • تمثيل جمهورية مصر العربية في الأمم المتحدة، بما في ذلك المشاركة في جلسات الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، واجتماعات مجلس الأمن، وغيرها من هيئات الأمم المتحدة. • الدفاع عن المصالح والمواقف المصرية بشأن القضايا الدولية وضمان نقل وجهات النظر المصرية بشكل فعال والنظر فيها. • تطوير وتعزيز السياسات والمواقف المصرية بشأن القضايا العالمية والإقليمية الرئيسية، بما في ذلك السلام والأمن والتنمية وحقوق الإنسان وتغير المناخ. • المشاركة في المفاوضات، والحوار مع الدول الأعضاء الأخرى ومسؤولي الأمم المتحدة لتعزيز الأهداف المصرية والتأثير على السياسة الدولية. • العمل كعضو أو رئيس في مختلف لجان الأمم المتحدة أو مجموعات العمل أو الدورات الخاصة، والمساهمة في المناقشات وعمليات صنع القرار بشأن القضايا ذات الصلة. • شغل المناصب التالية، مع المسؤوليات المصاحبة لها: <ul style="list-style-type: none"> - رئيس لجنة بناء السلام، ٢٠٢١. - ميسر مشارك للمراجعة السابعة لأستراتيجية مكافحة الإرهاب العالمية في الدورة الرابعة والسبعين للجمعية العامة للأمم المتحدة، ٢٠٢٠. - نائب رئيس لجنة بناء السلام، ٢٠١٩. - رئيس مجموعة الـ ٧٧ والصين، ٢٠١٨. 	المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none"> • الدفاع بفعالية عن المواقف المصرية بشأن القضايا العالمية، مما أدى إلى اعتماد قرارات وسياسات الأمم المتحدة المتماشية مع المصالح والأهداف المصرية. • لعب دوراً في بناء الجسور في التفاوض والتوسط في الاتفاقيات بشأن القضايا الدولية، مثل السلام والأمن، والمساهمة في القرارات أو الأطر التي اعتمدها الأمم المتحدة. • تمثيل مصر بنجاح كعضو أو رئيس للجان أو مجموعات العمل الرئيسية للأمم المتحدة، والتأثير على المناقشات والقرارات بشأن المسائل المهمة وتعزيز 	الإنجازات



<p>المصالح الاستراتيجية لمصر والجنوب العالمي، بما في ذلك المصالح الأفريقية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • قيادة وإدارة موظفي البعثة الدائمة المصرية بنجاح، وتعزيز بيئة عمل منتجة وتعاونية نفذت المسؤوليات الدبلوماسية بشكل فعال وحققت الأهداف الاستراتيجية. • لعب دوراً في صياغة سياسات وقرارات الأمم المتحدة المتعلقة بالتنمية وحقوق الإنسان، وضمان دمج وجهات النظر والأولويات المصرية والأفريقية في المناقشات والإجراءات العالمية. 	
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة خارجية جمهورية مصر العربية.</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): الحي الحكومي، العاصمة الإدارية الجديدة، مصر، صندوق بريد 11517؛ هاتف: +20 2257 96 334 ؛ www.mfaegypt.org.</p>	
<p>مساعد وزير الخارجية للشئون الإفريقية</p>	<p>المنصب (المسمى الوظيفي)</p>
<p>2015 - 2018</p>	<p>مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)</p>
<p>30</p>	<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توجيه العمل السياسي والاقتصادي لوزارة الخارجية بشأن القضايا الأفريقية الثنائية ومتعددة الأطراف، بما في ذلك عمل الاتحاد الأفريقي والمنظمات الإقليمية الأفريقية. • الإشراف على عمل أكثر من ٤٠ سفارة وبعثة مصرية في الدول الأفريقية. • المستشار الرئيسي لوزير الخارجية في جميع القضايا الأفريقية. • مراقبة وتحليل التطورات السياسية والاقتصادية والأمنية في أفريقيا، لتقديم توصيات وتعديلات سياسية مستنيرة. • الإشراف على إعداد التقارير والاحاطات التفصيلية حول القضايا الرئيسية التي تؤثر على الدول الأفريقية والمنطقة ككل. 	<p>المسؤوليات</p>



<ul style="list-style-type: none"> • النجاح في تعزيز العلاقات الثنائية مع الدول الأفريقية الرئيسية من خلال الزيارات رفيعة المستوى والمفاوضات الدبلوماسية وتوقيع الاتفاقيات الاستراتيجية، مما أدى إلى زيادة التعاون في التجارة والأمن والتنمية. • التفاوض وتيسير التوقيع الناجح على العديد من الاتفاقيات الثنائية والمتعددة الأطراف مع الدول الأفريقية، مما أدى إلى تعزيز الشراكات الاقتصادية والتكامل الإقليمي. • تنظيم وتيسير المشاركات الدبلوماسية رفيعة المستوى، بما في ذلك الزيارات الرسمية والمؤتمرات الدولية، والتي عززت المصالح الوطنية وعززت العلاقات مع القادة الأفارقة وأصحاب المصلحة. 	الإنجازات
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: سفارة جمهورية مصر العربية في أديس أبابا والبعثة الدائمة لدى الاتحاد الإفريقي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لإفريقيا.</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني) جولي، كيبيلي 02، أديس أبابا، إثيوبيا؛ هاتف: +251 11 122 6417 ؛ www.mfaegypt.org.</p>	
<p>سفير جمهورية مصر العربية لدى جمهورية إثيوبيا الفيدرالية الديمقراطية، و مندوب مصر الدائم لدى الاتحاد الإفريقي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لإفريقيا.</p>	المنصب (المسمى الوظيفي)
<p>2015 – 2011</p>	مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)
<p>25</p>	عدد الأشخاص تحت إشرافك
<p>مسؤول عن العلاقات الثنائية بين مصر وإثيوبيا، وكذلك في مقر الاتحاد الأفريقي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لإفريقيا.</p>	المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none"> • لعب دوراً رئيسياً في التوسط إبان التوترات بين مصر وإثيوبيا بشأن موارد المياه عبر الحدود، والمساهمة في التفاوض على أطر الإدارة التعاونية لنهر النيل، حيث ساهمت هذه المشاركة في تخفيف التوترات الإقليمية وتعزيز الاستخدام التعاوني للمياه. 	الإنجازات



<ul style="list-style-type: none"> • بصفتي ممثل دائم لدى الاتحاد الأفريقي، ساهمت في تطوير واعتماد سياسات وقرارات الاتحاد الأفريقي الرئيسية، بما في ذلك التي تتناول الأمن الإقليمي والتكامل الاقتصادي والتنمية المستدامة، وأبرزها تدشين أجندة تنمية الاتحاد الأفريقي ٢٠٦٣. • تعزيز التعاون الإقليمي من خلال المبادرة وقيادة الحوارات حول القضايا الهامة مثل السلام والأمن والتنمية الاقتصادية وتغير المناخ، وشمل ذلك تنسيق مشاركة مصر في بعثات حفظ السلام التي يقودها الاتحاد الأفريقي ومشاريع التنمية الإقليمية. • بصفتي ممثل دائم لدى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا التابعة للأمم المتحدة، لعبت دورًا حاسمًا في تشكيل وتعزيز السياسات والمبادرات الاقتصادية الإقليمية. ساهمت في التنفيذ الناجح للمشاريع التي تتماشى مع الأهداف الاقتصادية والتنمية لمصر، وتعزيز التكامل الاقتصادي الإقليمي والتنمية. 	
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة خارجية جمهورية مصر العربية.</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): الحي الحكومي، العاصمة الإدارية الجديدة، مصر، صندوق بريد 11517؛ هاتف: +20 2257 96 334 ؛ www.mfaegypt.org.</p>	
<p>نائب مساعد وزير الخارجية لشؤون المشرق العربي</p>	<p>المنصب (المسمى الوظيفي)</p>
<p>2011 - 2010</p>	<p>مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)</p>
<p>10</p>	<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>
<p>المسؤول الأول بوزارة الخارجية عن العلاقات الثنائية مع دول المشرق العربي سواء السياسية أو الاقتصادية، بالإضافة إلى متابعة أعمال السفارات المصرية المعتمدة لدى هذه الدول.</p>	<p>المسؤوليات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المساهمة في تعزيز العلاقات الثنائية مع دول المشرق العربي الرئيسية من خلال المشاركات الدبلوماسية رفيعة المستوى، مما أدى إلى زيادة التعاون في التجارة والأمن والتبادل الثقافي. وتيسير تنظيم العديد من الزيارات الرسمية والحوارات 	<p>الإنجازات</p>



<p>الدبلوماسية التي عززت الشراكات وعززت المصالح المتبادلة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • لعب دوراً في الجهود الرامية إلى حل النزاعات والأزمات الإقليمية التي تشمل دول المشرق العربي. • تعزيز وتيسير الشراكات الاقتصادية والاستثمارات بين مصر ودول المشرق العربي. وشمل ذلك تأمين الصفقات التجارية والمشاريع المشتركة التي عززت النمو الاقتصادي وخلقت الفرص لكلا الطرفين. 	
<p>اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة خارجية جمهورية مصر العربية، بعثة مصر الدائمة لدى الأمم المتحدة في نيويورك.</p>	
<p>عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): 304 شرق شارع 44، نيويورك، NY 10017؛ هاتف: +1 212 503 0300؛ www.mfaegypt.gov</p>	
<p>المنوب المناوب لمصر لدى الأمم المتحدة في نيويورك.</p>	<p>المنصب (المسمى الوظيفي)</p>
<p>2010 – 2006</p>	<p>مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)</p>
<p>12</p>	<p>عدد الأشخاص تحت إشرافك</p>
<p>المسؤوليات</p> <p>دعم عمل المنوب الدائم لمصر لدى الأمم المتحدة في نيويورك، والإشراف على عمل الموظفين الدبلوماسيين والإداريين في البعثة الدائمة. تمثيل مصر في اللجان المختلفة للجمعية العامة للأمم المتحدة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ومجلس الأمن عند الحاجة. المسؤول المباشر عن الشؤون المالية والإدارية للبعثة الدائمة.</p>	
<p>الإنجازات</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنسيق وإدارة المشاركة المصرية في القمم والمؤتمرات رفيعة المستوى للأمم المتحدة. ضمان التمثيل الفعال ولعبت دوراً في المساهمة في النتائج الناجحة لاجتماعات الأمم المتحدة، بما في ذلك الجمعية العامة. • تعزيز الكفاءة التشغيلية للبعثة الدائمة المصرية لدى الأمم المتحدة من خلال تبسيط العمليات وتحسين التنسيق. ضمان إدارة أنشطة البعثة الدائمة بشكل فعال ومواءمتها مع الأهداف الوطنية والدولية. 	



اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة خارجية جمهورية مصر العربية.	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): الحي الحكومي، العاصمة الإدارية الجديدة، مصر، صندوق بريد 11517؛ هاتف: +20 2257 96 334؛ www.mfaegypt.org .	
المنصب (المسمى الوظيفي)	مدير مكتب مساعد وزير الخارجية للشؤون الاقتصادية متعددة الأطراف الإقليمية والدولية.
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	2006 - 2005
عدد الأشخاص تحت إشرافك	8
المسؤوليات	مسؤول عن حسن سير العمل في مكتب مساعد وزير الخارجية، والإشراف على عمل الجهاز الدبلوماسي والإداري بالمكتب، وإعداد جدول أعمال مساعد وزير الخارجية، واتصالات المكتب.
الإنجازات	نجح في تحسين أداء مكتب مساعد وزير الخارجية من خلال تنفيذ عمليات وسير عمل مبسطة، مما أدى إلى تحسين كفاءة وفعالية الوظائف الدبلوماسية والإدارية.
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة خارجية جمهورية مصر العربية، سفارة جمهورية مصر العربية في دمشق.	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): شارع الجلاء، أبو رومينا، دمشق؛ هاتف: (+96311) 3330756؛ www.mfaegypt.gov .	
المنصب (المسمى الوظيفي)	نائب رئيس البعثة ومستشار.
مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)	2005 - 2001
عدد الأشخاص تحت إشرافك	4
المسؤوليات	دعم عمل السفير المصري في دمشق، والإشراف على عمل الطاقم الدبلوماسي والإداري في السفارة، وعقد لقاءات مع المسؤولين الحكوميين السوريين وممثلي القطاع



الخاص، والإشراف المباشر على الأمور المالية والإدارية في السفارة.	
تقديم الدعم الحاسم لسفير مصر في دمشق، مما أدى إلى تعزيز العلاقات الدبلوماسية بين مصر وسوريا. وتيسير المشاركات والتعاون رفيعي المستوى الذي عزز المصالح الثنائية وعزز التفاهم المتبادل.	الإنجازات
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة خارجية جمهورية مصر العربية.	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): الحي الحكومي، العاصمة الإدارية الجديدة، مصر، صندوق بريد 11517؛ هاتف: +20 2257 96 334؛ www.mfaegypt.org .	
دبلوماسي (ملحق دبلوماسي - سكرتير أول)	المنصب (المسمى الوظيفي)
1987 - 2001	مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)
	عدد الأشخاص تحت إشرافك
شغل مناصب مختلفة في وزارة الخارجية المصرية، بما في ذلك: • مكتب وزير الخارجية، 1999-2001؛ • سفارة مصر في تركيا، 1995-1999؛ • إدارة الشؤون الأمريكية والكندية، 1994-1995؛ • سفارة مصر في الولايات المتحدة الأمريكية، 1990-1994؛ • إدارة التخطيط السياسي، 1989-1990؛ • تدريب المعهد الدبلوماسي، 1987-1988.	المسؤوليات
المساهمة بنجاح كدبلوماسي مبتدئ إلى متوسط المستوى في تنفيذ مهام والأدوار الموكلة إلي.	الإنجازات
اسم المنظمة / صاحب العمل: وزارة الصحة، جمهورية مصر العربية.	
عنوان المنظمة / صاحب العمل (العنوان البريدي ورقم الهاتف والموقع الإلكتروني): 3 شارع مجلس الشعب، القاهرة، مصر؛ هاتف: +20 2795 1821؛ www.mohp.gov.eg .	
طبيب مقيم.	المنصب (المسمى الوظيفي)



1984 – 1987.	مدة شغل المنصب (من تاريخ البداية إلى تاريخ النهاية)
	عدد الأشخاص تحت إشرافك
	المسؤوليات
	الإنجازات

المهارات والكفاءات (قيماً لا يزيد عن خمسمائة (٥٠٠) كلمة، بين كيف تتوافق خبرتك ومؤهلاتك مع المهارات والكفاءات الموضحة في مواصفات الوظيفة التي تقدمت للحصول عليها)

على مدى رحلة الحياة في العمل الدبلوماسي، تراكمت لدي مهارات وخبرات مختلفة حول الأبعاد المتعددة للوظيفة التمثيلية الفعالة، والقرار المتخذ بناءً على معلومات وبيانات موثقة، والتفاوض الناجح.

كما كان تركيزي دائماً خلال مسيرتي المهنية والحياتية أصح صوب تركيزي بناء التوافق، وقيادة العمل الجماعي، والاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية وتعظيمها، والانضباط والنزاهة، والبناء على المزايا النسبية، وإيجاد الحلول للمشكلات، وإدارة الوقت والضغط، وتشجيع الابتكار ودعم الشباب، وتمكين المرأة والمساواة بين الجنسين.

فخلال عملي كمندوب مصر الدائم لدى الاتحاد الأفريقي؛ شاركت بفاعلية مع زملائي بلجنة المندوبين الدائمين في الإسهام الموضوعي نحو صياغة ثم اعتماد الأجندة الأفريقية ٢٠٦٣، برؤيتها الشاملة المتعددة الأبعاد لمستقبل أفريقيا التي نريدها.

كذلك فخلال رئاستي للجنة الفرعية للتعاون المتعدد الأطراف بالاتحاد الأفريقي، تمكنت من دفع العمل بقدر عالٍ من التضامن بين الدول الأعضاء بالاتحاد والنتائج المثمرة للقارة الأفريقية.

بالتوازي مع ذلك، كسفير لمصر لدى إثيوبيا الشقيقة، فقد تمكنت من تطوير العلاقات، وتنظيم العديد من الزيارات الرفيعة المستوى المثمرة، وتوطيد الروابط المجتمعية بين الشعبين، وقيادة مسار العلاقات بشكل سلس إزاء عدد من الصعوبات والتعقيدات، متمكناً من عقد صداقات، ما زالت قائمة، على المستويين الرسمي والشخصي.

أثناء فترة عملي كمندوب مصر الدائم لدى الأمم المتحدة في نيويورك؛ قمت برئاسة ناجحة ومؤثرة لمجموعة الـ ٧٧ والصين، أكبر مجموعة تفاوضية في الأمم المتحدة. وتمكنت من توحيد موقف المجموعة الكبيرة، التي تضم دولاً ذات رؤى متباينة، لمواجهة التحديات المتصلة بإصلاح المنظومة التنموية في الأمم المتحدة. وتكمن من قيادة المجموعة نحو موقف تفاوضي قوي أفضى إلى نجاح عملية وتحقيق مكاسب ملموسة لأفريقيا والدول النامية.

في نفس الوقت خلال مهمتي في نيويورك؛ خاصة أثناء رئاسة مصر للاتحاد الأفريقي، تمكنت من الإسهام بشكل جوهري في كافة



الجهود الأفريقية والعمليات التفاوضية ذات الصلة. إضافة إلى ذلك فقد أسهمت بفاعلية في الإعداد لإطلاق "منتدى أسوان للسلام المستدام والتنمية"، الذي مازال يعقد بشكل دوري، كمنصة أفريقية فريدة للحوار وطرح الحلول ذات الملكية الأفريقية والدعم الدولي. أيضًا قمت خلال أزمة جائحة كورونا بتشكيل مجموعة عابرة للأقاليم من سفراء عدد من الدول تحت مسمى "الجسور - Bridges" للإسهام نحو تجاوز الانقسامات وتعزيز التضامن الدولي، وحشد الدعم للدول الأكثر تأثرًا واحتياجًا، وتمكنت من الدفع نحو اعتماد قرار من الجمعية العامة للأمم المتحدة يتضمن توفير الدعم اللازم للدول الأفريقية والدول النامية إزاء التحديات المترتبة على الجائحة، وكذلك اعتماد قرار آخر حول تعزيز الدعم للمرأة إزاء أزمة الجائحة.

كمساعدة لوزير الخارجية للشئون الأفريقية؛ قمت بالبناء على العلاقات القوية التي توطدت على مدى السنين مع الدبلوماسيين والشخصيات العامة الأفريقية، من أجل تعزيز وتوطيد البعد الأفريقي في السياسة الخارجية المصرية، وتنشيط تبادل الزيارات الثنائية، وكذلك تدعيم المواقف الأفريقية المشتركة في المحافل الدولية.

الإنجازات/ النجاحات: (فيما لا يزيد عن خمسمائة (٥٠٠) كلمة، أذكر أي إنجاز آخر ترغب في إبرازه إلى جانب تلك المذكورة في الخبرة المهنية)

بالإضافة إلى ما سبق ذكره، أود أن أسلط الضوء على النقاط التالية التي أعتبرها عزيزة على قلبي كعناصر حققتها في مسيرتي المهنية في الدبلوماسية:

القيادة في إدارة الأزمات: طوال مسيرتي المهنية، وخاصة عندما توليت مناصب عليا، توصلت إلى فهم القيادة بأنها فهم مصالح ومواقف الآخرين، ومحاولة جمع كل أصحاب المصلحة حول حلول مقبولة للجميع. وفي إدارة الأزمات، اعتمدت دائمًا نهجًا صادقًا ومنهجيًا للتخفيف من حدة النزاعات وتعزيز الحلول المستدامة.

تعزيز التنمية المستدامة: كنت من أشد المؤيدين للتنمية المستدامة، وقد قمت بقيادة مبادرات تتوافق مع أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة. وفي أدوار الدبلوماسية، روجت لمشاريع تركز على الطاقة المتجددة والتعليم والرعاية الصحية، مما ساهم في تحقيق أهداف التنمية الإقليمية والعالمية. كما تضمن عملي تأمين التمويل والشراكات لمشاريع التنمية التي كان لها تأثير ملموس على المجتمعات. خلال رئاستي للجنة بناء السلام بالأمم المتحدة؛ قمت ببذل الجهود المثمرة للدفع بالأولويات الوطنية للدولة الأفريقية الشقيقة، وتعظيم تفاعلها واستفادتها من هيكل بناء السلام بالأمم المتحدة.

وكمعضو في المجموعة الاستشارية للسكرتير العام لصندوق بناء السلام؛ فقد تمكنت المجموعة من الإسهام، بالتواصل المثمر مع الدول الأعضاء، من الدفع إلى الأمام بمسار لعملية تفاوضية ناجحة أفضت إلى اعتماد قرار من الجمعية العامة للأمم المتحدة يقرر لأول مرة إمكان حصول صندوق بناء السلام على تمويل من الميزانية التقديرية للأمم المتحدة، بعد أن كان اعتماده بشكل كامل على الإسهام الطوعي؛ الأمر الذي يوفر قدرًا من التمويل القابل للتنبؤ، الذي تستفيد منه بشكل أساسي الدول الأفريقية الشقيقة.



من خلال عضويتي بمجلس إدارة مركز الجنوب بجنيف، وعضويتي مجموعة الشخصيات البارزة التي اختارها السكرتير العام للأمم المتحدة في إطار مراجعة هيكل بناء السلام بالأمم المتحدة للعام ٢٠٢٥؛ فإنني أوصل وضع ما يتوفر لدي من معرفة وخبرات وقدرات في خدمة مصالح أفريقيا والدول النامية.

المنشورات (إن وجدت): (أذكر قائمة المنشورات التي ألفتها أو شاركت في تأليفها. يرجى تقديم روابط الوصول إلى هذه المنشورات إذا كانت متاحة على الإنترنت)

مقالات في المجالات والدوريات السياسية حول أجندة السلام الجديدة وقمة الأمم المتحدة للمستقبل (متاحة عند الطلب).

لغات العمل: (أذكر مستويات إتقانك للغات عمل الاتحاد الإفريقي الميمنة أمانه تحدثاً وقراءة وكتابة: أمثلة على مستويات الإتقان: ممتاز، جيد، متوسط، ضعيف)

لغات العمل	تحدثاً	قراءة	كتابة
العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الإنجليزية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الفرنسية			
البرتغالية			



المراجع: (الكر قائمة بثلاثة أشخاص يمكن الرجوع إليهم تتضمن التفاصيل الميينة أدناه. ينبغي أن يكون أحد المراجع مهتبا ولاأخر شخصيا)

رقم الهاتف	العنوان الإلكتروني	المنصب والمنظمة	الاسم واللقب
متاح عند الطلب	متاح عند الطلب	وزير خارجية جمهورية مصر العربية سابقاً؛ أمين عام جامعة الدول العربية سابقاً؛ عضو لجنة حكماء الاتحاد الإفريقي.	السيد/ عمرو موسى
متاح عند الطلب	متاح عند الطلب	نائبة سكرتير عام الأمم المتحدة.	السيدة/ أمينة محمد
متاح عند الطلب	متاح عند الطلب	وزير خارجية جمهورية إثيوبيا الفيدرالية الديمقراطية.	السيد الوزير/ تايي أتسكي سيلاسي

التصديق

أنا الموقع أدناه، أقر أن هذه المعلومات تصفني وتصف مؤهلاتي وخبرتي وصفا صحيحا.

محمد فتحي أحمد إدريس	الاسم
محمد إدريس	التوقيع
٢ أغسطس ٢٠٢٤	التاريخ