



Modèle de curriculum vitae (CV) pour un poste de cadre supérieur

Poste : (indiquez le titre du poste pour lequel vous postulez)

Vice-président de la Commission de l'Union Africaine

Informations personnelles :

Prénom et nom :	Mohamed Fathi Ahmed Edrees
Adresse physique :	Rue 76 El Gomhoriya, Apart. 68, El Azbakiya, Le Caire, Égypte
Adresse électronique :	medreeseg@gmail.com
Numéro de téléphone :	+20 109 9000 304
Date de naissance (jj/mm/aa) :	31/05/1960
Nationalité :	Égyptien
Citoyenneté :	Égypte
Sexe :	Masculin

Déclaration de la vision (en mille (1 000) mots maximum, décrivez comment, à ce poste, vous comptez réaliser les aspirations énoncées dans l'Agenda 2063 et aborder les questions les plus urgentes auxquelles l'Afrique et la Commission sont confrontées)

J'ai l'honneur de présenter ma candidature pour le poste de Vice-président de la Commission de l'Union Africaine.

Tout d'abord, je tiens à remercier tous ceux avec qui j'ai travaillé pour tout ce qu'ils m'ont appris et m'ont apporté, tout en début de ma carrière professionnelle en tant que jeune diplomate, ainsi qu'à tous ceux qui ont travaillé avec moi, m'ont donné des conseils et m'ont soutenu en tant que cadre supérieur. Je crois fermement que le succès n'est pas une entreprise individuelle, mais le résultat d'un travail d'équipe et d'actions collectives.

Ma longue carrière dans la diplomatie, les relations internationales et la fonction publique, y compris mon poste à Addis-Ababa en tant que représentant permanent de l'Égypte auprès de l'UA, et de la CEA, ainsi que mon poste d'Ambassadeur en Éthiopie, et mon poste de représentant permanent de l'Égypte à l'ONU à New York, et finalement mon poste de Ministre Adjoint des Affaires Étrangères pour les Affaires Africaines, m'ont fourni de précieuses connaissances et l'expertise pour contribuer de manière significative à la mission continentale et mondiale de l'UA.

Si j'ai l'honneur d'être élu, je ferai de mon mieux, pour soutenir le président de la Commission,



assurer la liaison et la coordination avec les commissaires, ainsi que les divers services de la Commission afin de pouvoir accomplir les priorités suivantes :

1- Cohérence à l'échelle du système au sein de la Commission de l'UA :

Pour atteindre la synergie, la complémentarité et avoir un impact plus important pour la promotion des aspirations de l'Agenda 2063, tirant des leçons des efforts déployés durant la première décennie afin d'emprunter la meilleure voie en avançant vers un deuxième plan décennal.

2- Améliorer la bonne gouvernance, la responsabilité et l'efficacité administrative :

La bonne gouvernance et la responsabilité sont essentielles pour la crédibilité et l'efficacité de l'UA. En m'appuyant sur mon expérience, je donnerai la priorité à la mise en œuvre des meilleurs mesures administratives, des bonnes pratiques budgétaires et financières. Mon objectif est d'assurer la transparence, en s'alignant avec les standards les plus élevées.

3. Promouvoir la paix et la stabilité :

Je suis déterminé à faire progresser la paix et la stabilité comme condition préalable au développement et à la réalisation de l'Agenda 2063. Mon expérience en tant qu'ancien président du CPS de l'UA et ancien président de la Commission de la Consolidation de la Paix des Nations Unies, ainsi que mon rôle actuel en tant que membre du groupe consultatif du Secrétaire Général des Nations Unies pour le fonds de Consolidation de la paix, et membre du groupe des personnalités éminentes désignées par le Secrétaire General des Nations Unies pour l'examen 2025 de l'architecture de la consolidation de la paix des Nations Unies servira ce but. Ma vision est de renforcer les mécanismes de l'UA pour la prévention des conflits, l'alerte précoce, la résolution des conflits, la reconstruction et développement après conflits.

4. Favoriser la croissance économique et l'intégration :

Le développement économique est au cœur du progrès de l'Afrique. Je vise à promouvoir des politiques qui améliorent le commerce intra-africain, soutenir la mise en œuvre efficace de la zone continentale africaine de libre-échange, encourager le secteur privé et favoriser une meilleure intégration économique. Je travaillerai sans relâche pour créer un environnement propice à l'investissement, à l'innovation et à la croissance durable sur notre continent utilisant mon expérience professionnelle relative aux relations économiques internationales.

5. Autonomiser les jeunes et mobiliser la diaspora :

Les jeunes d'Afrique – jeunes femmes sont un atout stratégique. Les deux sont essentiels pour un avenir meilleur du continent. Je suis déterminé à accorder la priorité à l'éducation, à la formation professionnelle, au développement des compétences et à l'entrepreneuriat. En engageant notre diaspora, nous pouvons exploiter leur potentiel et leurs capacités ingénieuses pour contribuer au développement de l'Afrique. Ma vision comprend la création de plateformes pour une participation significative des jeunes et le renforcement des réseaux de la diaspora.

6. Promouvoir l'égalité des sexes et l'inclusion sociale :

L'égalité des sexes et l'inclusion sociale sont essentielles pour parvenir à la paix et au développement durable. Je plaiderai avec ardeur pour des politiques et des programmes qui promeuvent l'égalité des chances et l'autonomisation des femmes africaines, et engagent les groupes marginalisés. Je déploierai tout effort pour faire en sorte que toutes les voix soient entendues, prises en compte et incluses dans le processus décisionnel.

**7. Exploiter l'innovation et la technologie :**

À l'ère du numérique, l'innovation et la technologie sont des moteurs clés du progrès. Je soutiendrai les initiatives basées sur la technologie pour améliorer la gouvernance, l'éducation, les soins de santé et les activités économiques.

8. Renforcer les partenariats et la collaboration :

Les défis africains, souvent associés à des enjeux globaux, nécessitent une action collective continentale et globale. Je m'engagerai à renforcer la valeur ajoutée des partenariats de l'Union Africaine avec les Nations unies, d'autres organisations intergouvernementales et des partenaires stratégiques. En outre, je favoriserai les synergies entre l'UA et ses organes régionaux. En favorisant la collaboration et la solidarité, nous pouvons mieux défendre nos causes, relever efficacement les défis - traditionnels et émergents - tels que le changement climatique, Les crises sanitaires, le fossé technologique et numérique, l'intelligence artificielle et, surtout, les menaces à la sécurité.

9. Engagement envers l'Agenda 2063 :

Ma vision s'aligne avec l'Agenda 2063 de l'Union Africaine, le plan essentiel pour la transformation socio-économique de l'Afrique. Je suis déterminé à assurer que le deuxième plan de mise en œuvre décennal (STYIP) est exécuté efficacement, en mettant l'accent sur la réalisation des objectifs de développement durable (ODD) et les priorités nationales de développement. Sur la base des priorités susmentionnées, de mon dévouement indéfectible et de mon sens de responsabilité profond, je m'engage à servir les intérêts de l'Afrique en tant que vice-président de la Commission de l'Union Africaine. Je suis fermement convaincu qu'ensemble, nous pouvons bâtir une Afrique prospère, pacifique et unie, en répondant aux aspirations de nos peuples et en créant un avenir meilleur pour les générations à venir.



Profil de cadre : (en trois cents (300) mots maximums, rédigez un résumé et présentez les points forts de vos compétences, expériences, objectifs et réalisations)

J'ai une conviction profonde dans le panafricanisme et un engagement inébranlable pour défendre les causes et les intérêts africains. Tout au long de ma carrière professionnelle, j'ai occupé plusieurs fonctions, qui m'ont armé par les compétences nécessaires afin de produire un travail et des résultats d'un niveau professionnel élevé, excluant toute déviation ou irrégularité.

Ayant travaillé pendant de nombreuses années sur des questions liées aux organisations internationales, à l'UA et aux Nations unies, j'ai eu l'occasion de participer aux travaux des mécanismes et instruments connexes visant à relever les défis et à promouvoir des solutions d'une manière transparente et avec intégrité.

Avec une formation universitaire combinant des études médicales et politiques, et une expérience professionnelle dans ces deux domaines différents, j'ai eu l'occasion d'acquérir une perspective me permettant d'évaluer les questions d'une manière pragmatique, gérer les différentes situations d'une manière efficace.

Je crois en la richesse de notre continent, son capital humain incomparable, surtout les jeunes et les femmes, qui, si bien déployés, assureront le progrès, la paix en Afrique; une cause que je promeus toujours.

Personnellement, et professionnellement, j'ai essayé de toujours faire rapprocher les positions divergentes tout en respectant la diversité, tolérant les différences, appréciant et tenant en considération les points de vue authentiques et les conseils sincères, même si opposés aux miens.

La valeur de chaque citoyen africain a toujours été une priorité pour moi tout au long de mon parcours professionnel en tant que médecin, diplomate et fonctionnaire publique, croyant en la valeur de la société civile, des ONG, des groupes de réflexion et du milieu universitaire, et souhaitant m'engager de façon constructive avec eux.

En tant qu'africain de nationalité égyptienne, pays membre fondateur de l'OUA/UA, je resterai toujours déterminé à déployer tous les efforts nécessaires pour défendre la cause de l'Afrique que nous voulons.



Adhésion à des associations professionnelles (liste des organismes professionnels dont vous êtes membre; précisez la fonction le cas échéant)

- Membre du Conseil Égyptien des Affaires Étrangères.
- Membre du groupe consultatif du Secrétaire Général des Nations Unies pour le fonds de Consolidation de la paix.
- Membre du conseil d'administration du Centre Sud à Genève.
- Membre du Comité de Surveillance de l'Union pour la Méditerranée.
- Membre du groupe des personnalités éminentes nommées par le Secrétaire Général de l'ONU pour l'examen de l'architecture de consolidation de la paix en 2025

Qualifications académiques et professionnelles (indiquez vos qualifications académiques et professionnelles, en commençant par la qualification la plus élevée)

Nom de l'institution	Adresse de l'institution (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	Qualification reçue	Année d'obtention
Université de Londres (University of London)	Senate House, Rue Malet, London, WC1E 7HU, Grande-Bretagne; Tel: +44 (0)20 7862 8000; www.london.ac.uk	Master en Sciences Politiques (Master of Arts in Political Science)	1989
Faculté de médecine – Université du Caire (Faculty of Medicine, Cairo University)	Al Kasr Al Aini, Le Caire, 4240310, Egypte; Tel: +20 2236 41 088; www.medicine.cu.edu.eg	Licence en Médecine et Chirurgie (Bachelor of Science in Medicine and Surgery)	1983



Autre formation pertinente (indiquez les autres formations et/ou cours certifiés que vous avez suivis et qui sont pertinents pour cette fonction)			
Titre de la formation	Organisme ou institution de certification	Adresse de l'institution (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	Année de participation

Expérience professionnelle (indiquez votre expérience professionnelle en commençant par la plus récente ou la plus ancienne. Donnez un historique complet de votre travail et incluez ou modifiez le tableau en conséquence pour saisir votre expérience professionnelle)	
Nom de l'organisation ou de l'employeur : Organisation des Nations Unies	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) Rue 405 Est 45eme, New York, NY 100017, Etats Unis, Tel: +1 212 963 4475; www.un.org	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Membre du groupe des personnalités éminentes nommées par le Secrétaire Général de l'ONU pour l'examen de l'architecture de Consolidation de la Paix des Nations Unies
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2024 – présent.
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	
<i>Responsabilités</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer la mise en œuvre et l'efficacité de l'architecture de consolidation de la paix des Nations Unies, comme indiqué dans les résolutions des Nations Unies. • Évaluer l'efficacité des initiatives et interventions de consolidation de la paix sur le terrain, identifier les succès et les défis rencontrés dans l'implémentation pratique de l'architecture de consolidation de la paix. • Engager des discussions avec les missions/opérations sur le terrain, les parties prenantes et les communautés locales pour recueillir des idées et des commentaires venant du travail sur le terrain. • Élaborer des recommandations pour renforcer les efforts de consolidation de la paix des Nations Unies, en mettant l'accent sur les stratégies visant à combler les lacunes identifiées et identifier les possibilités d'amélioration. • Mettre l'accent sur les innovations et les pratiques exemplaires qui



	<p>pourraient être intégrées dans le cadre de consolidation de la paix existant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les réformes en cours à l'ONU et leurs implications pour les efforts de consolidation de la paix, en veillant à ce que les recommandations soient alignées avec le programme plus général de réforme de l'ONU, et qu'elles le soutiennent. • Proposer des mesures pour renforcer les capacités institutionnelles, les mécanismes de coordination et les partenariats stratégiques au sein de l'architecture de consolidation de la paix des Nations Unies. • Faciliter les consultations avec un large éventail d'intervenants, y compris les États membres, les agences des Nations Unies, la société civile et les communautés affectées, assurer une contribution inclusive et complète au processus d'examen. • Communiquer efficacement les conclusions et recommandations aux principales parties prenantes, y compris le Secrétaire général et les organes compétents des Nations Unies.
<i>Réalisations</i>	<p>Progrès en cours, avec pour but le développement et la présentation avec succès d'un ensemble complet de recommandations qui affinent et renforcent l'architecture de consolidation de la paix des Nations Unies, comblent les lacunes identifiées dans les évaluations et résolutions précédentes, ainsi que des domaines clés pour l'amélioration des opérations de consolidation de la paix sur le terrain, menant à la mise en œuvre de stratégies ciblées qui permettent d'accroître l'efficacité et l'efficience des initiatives de consolidation de la paix des Nations Unies.</p>
Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Le Centre Sud	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
POB 2281211 Genève 19, Suisse: +41 22 791 80 50; www.southcentre.int	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Membre du Conseil Administratif
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2024 – présent
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	
<i>Responsabilités</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'orientation et la supervision stratégiques pour s'assurer que les politiques et les programmes du Centre Sud sont conformes à sa mission et à ses objectifs. • Contribuer à l'élaboration et au perfectionnement des plans stratégiques et des objectifs à long terme du Centre. • Examiner et approuver les politiques, programmes et initiatives clés



	<p>proposées par la direction du Centre Sud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer l'efficacité et l'impact des programmes en cours et recommander des ajustements au besoin. • Examiner et approuver les rapports annuels, les états financiers et autres documents clés du Centre Sud. • Assurer la responsabilité et la transparence des opérations du Centre et de ses processus décisionnels.
<i>Réalisations</i>	<p>Progrès en cours, avec pour but la contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un nouveau plan stratégique qui aligne les objectifs du Centre Sud avec les tendances et priorités mondiales émergentes, et l'accroissement de sa pertinence et son impact.</p>
Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
L'Union pour La Méditerranée	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
<p>Palacio de Pedralbes, Pere Duran Farell 11, 08034 Barcelone, Espagne ; Tel: +34 93 521 4100; www.ufmsecretariat.org</p>	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Membre du comité de surveillance
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2024 – présent
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	
<i>Responsabilités</i>	<p>Implémenter une orientation et un suivi stratégiques pour s'assurer que les politiques et programmes de l'UPM sont alignés avec sa mission et ses priorités régionales. Soutenir les initiatives qui renforcent l'intégration et la coopération régionales dans toute la Méditerranée, y compris dans des domaines tels que le commerce, l'infrastructure et la durabilité environnementale.</p>
<i>Réalisations</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser la mise en œuvre et l'évaluation réussies des programmes clés de l'UPM, ce qui a permis d'améliorer de façon mesurable le commerce régional, les infrastructures et la durabilité environnementale. • Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un nouveau plan stratégique qui aligne les objectifs de l'UPM avec les priorités régionales émergentes, ce qui conduit à une coopération et une intégration régionale renforcées.



Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Organisation des Nations Unies	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
Rue 405 Est 45, New York, NY 10017; Tel: +1 212 503 0300; www.mfaegypt.org	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Membre du groupe consultatif du Secrétaire Général des Nations Unies pour le Fonds de Consolidation de la Paix
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2022 – présent
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	
<i>Responsabilités</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir des conseils stratégiques de haut niveau au Secrétaire Général sur l'orientation et les priorités du Fonds pour la Consolidation de la Paix. • Examiner les plans, objectifs et politiques stratégiques du fonds et fournir des commentaires pour s'assurer de leur alignement sur les objectifs plus larges de consolidation de la paix des Nations Unies. • Évaluer les propositions de financement et formuler des recommandations sur l'affectation des ressources afin de s'assurer que ces dernières sont utilisées efficacement et sont dédiés aux domaines prioritaires dans les régions touchées par les conflits. • Surveiller et évaluer les progrès et l'impact des projets financés pour s'assurer qu'ils atteignent leurs objectifs. • Engager le dialogue avec un éventail d'intervenants, y compris les agences des Nations Unies, les États membres, les organisations de la société civile et les communautés locales, recevoir leurs commentaires et favoriser leur collaboration. • Faciliter les partenariats et le dialogue entre le Fonds pour la Consolidation de la Paix et les principales parties prenantes afin d'accroître l'efficacité et la portée des initiatives du Fonds.
<i>Réalisations</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un nouveau plan stratégique pour le Fonds de Consolidation de la Paix, aligner ses priorités avec les défis actuels de la consolidation de la paix et assurer des interventions plus ciblées et efficaces. • Jouer un rôle clé dans l'examen et l'approbation des propositions de financement qui ont abouti à l'affectation réussie de ressources aux projets de consolidation de la paix à fort impact, améliorer la stabilité et le redressement dans les régions touchées par des conflits.



Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Ministère des Affaires Étrangères – République Arabe d'Égypte – Mission Permanente de L'Égypte aux Nations Unies.	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
Rue 304 Est 44, New York, NY 10017; Tel: +1 212 503 0300; www.mfaegypt.org	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Ambassadeur et Représentant permanent de la République Arabe d'Égypte auprès des Nations Unies à New York
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2018 – 2021
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	40
<i>Responsabilités</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Représenter la République Arabe d'Égypte aux Nations Unies, y compris en participant aux sessions de l'Assemblée Générale et de l'ECOSOC, aux réunions du Conseil de Sécurité et à d'autres organes des Nations Unies. • Défendre les intérêts et positions de l'Égypte sur les questions internationales et veiller à ce que ses points de vue soient effectivement communiqués et pris en compte. • Élaborer et promouvoir les politiques et positions de l'Égypte sur des questions mondiales et régionales clés, notamment la paix et la sécurité, le développement, les droits de la personne et le changement climatique. • Engager des négociations et un dialogue avec d'autres États membres et des représentants de l'ONU afin de faire progresser les objectifs de l'Etat égyptien et influencer la politique internationale. • Servir de membre ou de président à divers comités, groupes de travail ou sessions spéciales des Nations Unies, contribuant aux discussions et processus décisionnels sur les questions importantes. • J'ai également occupé les fonctions suivantes, avec ces responsabilités concomitantes: <ul style="list-style-type: none"> - Président de la Commission de Consolidation de la Paix, 2021 - Nommé co-facilitateur de la 7eme Stratégie mondiale antiterroriste (GCTS) dans le cadre de l'AGNU 74, 2020 - Vice-président de la Commission de Consolidation de la Paix, 2019 • Président du G-77 et de la Chine, 2018
<i>Réalisations</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Défendre efficacement les positions égyptiennes sur les questions politiques internationales, ce qui a conduit à l'adoption de résolutions et de politiques des Nations Unies alignées avec les intérêts et les objectifs de l'Égypte. • Jouer un rôle de pont dans la négociation d'accords sur des questions



	<p>internationales, comme la paix et la sécurité, en contribuant aux résolutions adoptés par l'ONU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Représenter avec succès l'Égypte en tant que membre ou président de différents comités ou groupes de travail clés des Nations Unies, influencer les discussions et les décisions sur des questions importantes et faire progresser les intérêts stratégiques de l'Égypte et du Sud mondial, y compris les intérêts africains. • Diriger et gérer avec succès le personnel de la mission permanente égyptienne, favoriser un environnement de travail productif et collaboratif qui permet d'exercer efficacement les responsabilités diplomatiques et d'atteindre les objectifs stratégiques. • Jouer un rôle dans l'élaboration des politiques et résolutions de l'ONU en matière de développement et de droits humains, en veillant à ce que les perspectives et priorités égyptiennes et africaines soient intégrées dans les discussions et actions mondiales.
<p>Nom de l'organisation ou de l'employeur : Ministère des Affaires Étrangères – République Arabe d'Égypte</p>	
<p>Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web) District Governmental, Nouvelle Capital Administrative, Égypte, P.O. Box 11517; Tel: +20 2257 96 334; www.mfaegypt.org</p>	
<p><i>Poste occupé (titre du poste)</i></p>	<p>Ministre Adjoint des Affaires Étrangères pour les Affaires Africaines</p>
<p><i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i></p>	<p>2015 – 2018</p>
<p><i>Nombre de personnes encadrées</i></p>	<p>30</p>
<p><i>Responsabilités</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la direction des travaux politiques et économiques du Ministère des Affaires Etrangères sur les questions bilatérales et multilatérales africaines, y compris les travaux de l'Union Africaine, et les organisations régionales africaines. • Également responsable de la supervision du travail des 40 ambassades et missions égyptiennes dans les pays africains. • Conseiller principal du Ministre des Affaires étrangères sur toutes les questions africaines. • Surveiller et analyser les développements politiques, économiques et sécuritaires en Afrique afin de formuler des recommandations éclairées et d'apporter des ajustements stratégiques. • Superviser la préparation de rapports détaillés et d'exposés sur les



	questions clés touchant les pays africains et la région dans son ensemble.
<i>Réalisations</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement réussi des relations bilatérales avec les principaux pays africains par le biais de visites de haut niveau, de négociations diplomatiques et de la signature d'accords stratégiques, ce qui a pour effet d'accroître la coopération dans les domaines du commerce, de la sécurité et du développement. • Négociation et facilitation de la signature de plusieurs accords bilatéraux et multilatéraux avec les pays africains, renforçant ainsi les partenariats économiques et l'intégration régionale. • Organiser et faciliter des engagements diplomatiques de haut niveau, y compris des visites d'État et des conférences internationales, Le PNUD a ainsi pu promouvoir les intérêts nationaux et renforcer les relations avec les dirigeants et les parties prenantes africains.
Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Ministère des Affaires Étrangères – République Arabe d'Égypte - Ambassade d'Égypte à Addis-Ababa et Mission permanente de l'Égypte à l'Union Africaine et de la CEA	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
Gule Sub-City, Kebele 02, Addis Ababa, Éthiopie; Tel: +251 11 122 6417; www.mfaegypt.org	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Ambassadeur d'Égypte auprès de la République Fédérale Démocratique d'Éthiopie, et représentant permanent de l'Égypte auprès de l'Union africaine et de la Commission économique pour l'Afrique des Nations Unies
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2011 – 2015
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	25
<i>Responsabilités</i>	Responsable des relations bilatérales de l'Égypte avec l'Éthiopie, représentant de l'Égypte à l'Union Africaine et à la Commission économique pour l'Afrique des Nations unies.
<i>Réalisations</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jouer un rôle clé dans la médiation des tensions entre l'Égypte et l'Éthiopie sur les ressources en eau transfrontalières, contribuant à la négociation des accords de cadre pour une gestion collaborative du fleuve du Nil. Ceci a contribué à apaiser les tensions régionales et à promouvoir l'utilisation coopérative de l'eau. • En tant que représentant permanent auprès de l'UA, j'ai contribué à l'élaboration et à l'adoption des politiques et décisions clés de l'UA, y compris celles qui concernent la sécurité régionale, l'intégration économique, et le développement durable, y compris l'adoption historique



	<p>de l'Agenda 2063 de l'UA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser une coopération régionale plus forte en initiant et en dirigeant des dialogues sur des questions critiques telles que la paix et la sécurité, le développement économique et les changements climatiques. Cela comprenait la coordination de l'engagement de l'Égypte dans les missions de maintien de la paix et les projets de développement régional dirigés par l'UA. • En tant que représentant permanent auprès de la CEA, j'ai joué un rôle crucial dans l'élaboration et la promotion des politiques et initiatives économiques régionales. J'ai réussi à mettre en œuvre de projets qui s'alignent avec les objectifs économiques et de développement de l'Égypte, renforçant ainsi l'intégration économique régionale et le développement.
<p>Nom de l'organisation ou de l'employeur : Ministère des Affaires Étrangères – République Arabe d'Égypte</p>	
<p>Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)</p> <p>District Governmental, Nouvelle Capital Administrative, Égypte, P.O. Box 11517; Tel: +20 2257 96 334; www.mfaegypt.org</p>	
<p><i>Poste occupé (titre du poste)</i></p>	<p>Ministre Adjoint des Affaires Étrangères pour les Affaires de l'Orient Arabe</p>
<p><i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i></p>	<p>2010 – 2011</p>
<p><i>Nombre de personnes encadrées</i></p>	<p>10</p>
<p><i>Responsabilités</i></p>	<p>Responsable principal au Ministère des Affaires Étrangères pour les relations bilatérales avec les pays de l'Orient Arabe, couvrant à la fois les relations politiques et économiques. Suivre le travail des ambassades égyptiennes accréditées dans ces pays.</p>
<p><i>Réalisations</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'amélioration des relations bilatérales avec les principaux pays de l'Orient Arabe par le biais d'engagements diplomatiques de haut niveau, ce qui a permis une coopération accrue sur le plan commercial, en matière de sécurité, et d'échanges culturels. Facilitation de plusieurs visites d'État et dialogues diplomatiques qui ont solidifié les partenariats et fait progresser les intérêts mutuels. • Jouer un rôle dans les efforts visant à résoudre les conflits et les crises régionaux qui touchent les pays de l'Orient Arabe. • Promotion des partenariats économiques et des investissements entre l'Égypte et les pays de l'Orient Arabe. Cela comprenait la conclusion d'accords commerciaux et de coentreprises qui ont stimulé la croissance



	économique et créé des possibilités économiques pour les deux parties.
Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Ministère des Affaires Étrangères – République Arabe d'Égypte – Mission Permanente de L'Égypte aux Nations Unies, New York.	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
Rue 304 Est 44, New York, NY 10017; Tel: +1 212 503 0300; www.mfaegypt.org	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Représentant permanent adjoint et ministre plénipotentiaire
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2006 – 2010
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	12
<i>Responsabilités</i>	Soutenir le travail du représentant permanent de l'Égypte auprès des Nations Unies à New York et superviser le travail du personnel diplomatique et administratif de la mission permanente. Représenter l'Égypte aux divers comités de l'Assemblée générale des Nations Unies, à l'ECOSOC et au Conseil de Sécurité. Directement responsable des questions financières et administratives de la mission permanente.
<i>Réalisations</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participation égyptienne coordonnée et gérée aux sommets et conférences de haut niveau des Nations unies. J'ai assuré une représentation efficace et joué mon rôle pour contribuer au succès des réunions de l'ONU, y compris l'Assemblée générale. • Amélioration de l'efficacité opérationnelle de la mission permanente d'Égypte auprès des Nations Unies par un processus du travail efficace une coordination. Veiller à ce que les activités de la mission permanente soient gérées efficacement et alignées sur les objectifs nationaux et internationaux.
Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Ministère des Affaires Étrangères – République Arabe d'Égypte	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
District Governmental, Nouvelle Capital Administrative, Égypte, P.O. Box 11517; Tel: +20 2257 96 334; www.mfaegypt.org	



<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Directeur du cabinet du Ministre Adjoint des Affaires Etrangères pour l'Economie Internationale Relations
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2005 – 2006
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	8
<i>Responsabilités</i>	Responsable du bon fonctionnement du cabinet du Ministre Adjoint des Affaires Etrangères, supervisant le travail du personnel diplomatique et administratif du cabinet. Préparer le calendrier du Ministre Adjoint des Affaires Etrangères et les communications du Cabinet.
<i>Réalisations</i>	Optimisation réussie du fonctionnement du cabinet du Ministre Adjoint des Affaires Etrangères en mettant en place un processus et un flux de travail pertinents. Cela a permis d'améliorer l'efficacité du travail sur le plan diplomatique et administrative.
Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Ministère des Affaires Étrangères – République Arabe D'Égypte - Ambassade d'Égypte à Damas	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
District Governmental, Nouvelle Capital Administrative, Égypte, P.O. Box 11517; Tel: +20 2257 96 334; www.mfaegypt.org	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Chef de mission adjoint et conseiller
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	2001 – 2005
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	4
<i>Responsabilités</i>	Soutenir le travail de l'Ambassadeur d'Égypte à Damas, et superviser le travail du personnel diplomatique et administratif de l'Ambassade. Tenir des réunions avec les représentants du gouvernement syrien et des représentants du secteur privé. Directement responsable des questions financières et administratives de l'Ambassade.
<i>Réalisations</i>	J'ai apporté un soutien essentiel à l'Ambassadeur d'Égypte à Damas, ce qui a permis de renforcer les relations diplomatiques entre l'Égypte et la Syrie. J'ai facilité les engagements et la collaboration de haut niveau qui ont fait progresser les intérêts bilatéraux et favorisé la compréhension mutuelle.



Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Ministère des Affaires Étrangères – République Arabe D'Égypte	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
District Governmental, Nouvelle Capital Administrative, Égypte, P.O. Box 11517; Tel: +20 2257 96 334; www.mfaggypt.org	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Diplomate (positions : Attaché diplomatique au Premier Secrétaire)
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	1987 – 2001
<i>Nombre de personnes encadrées</i>	
<i>Responsabilités</i>	J'ai occupé plusieurs postes au sein du Ministère Égyptien des Affaires Étrangères, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Cabinet du ministre des Affaires étrangères, 1999-2001; • Ambassade d'Égypte en Turquie, 1995 à 1999; • Département des Affaires Américaines et Canadiennes, 1994-1995; • Ambassade d'Égypte aux États-Unis 1990-1994; • Département de la planification des politiques, 1989 à 1990; • Formation à l'Institut diplomatique, 1987-1988.
<i>Réalisations</i>	J'ai accompli avec succès mes fonctions et mes rôles respectifs en tant que diplomate junior, Troisième, Deuxième et Premier Secrétaire au Ministère des Affaires Étrangères et au près des missions diplomatiques de l'Égypte à l'étranger.
Nom de l'organisation ou de l'employeur :	
Ministère de la Santé – République Arabe d'Égypte.	
Adresse de l'organisation ou de l'employeur (adresse postale, numéros de téléphone et site web)	
Rue 3 Magles El Shaab, le Caire, Egypte ; Tel: +20 2795 1821; www.mohp.gov.eg	
<i>Poste occupé (titre du poste)</i>	Médecin Résident
<i>Durée (de la date de début à la date de fin)</i>	1984 – 1987



<i>Nombre de personnes encadrées</i>	
<i>Responsabilités</i>	
<i>Réalisations</i>	

Aptitudes et compétences (en cinq cents (500) mots maximum, démontrez comment votre expérience et vos qualifications correspondent aux aptitudes et compétences décrites dans le profil du poste auquel vous postulez)

Au cours de mon travail dans le secteur public et ma carrière diplomatique, j'ai accumulé des compétences en matière de représentation efficace, basée sur l'information et la capacité de mener des négociations fructueuses.

Tout au long de ma carrière professionnelle, je me suis concentré sur la recherche d'un consensus, la direction d'un travail d'équipe, l'utilisation et la mobilisation efficaces des ressources humaines et matérielles, la discipline et l'intégrité, la mise à profit des avantages comparatifs, la résolution de problèmes, la gestion du temps et du stress, l'encouragement de l'innovation et la promotion de la jeunesse, l'autonomisation des femmes et l'égalité des sexes.

En tant que représentant permanent de l'Égypte auprès de l'UA, j'ai participé avec mes collègues du CRP à la formalisation et à l'adoption de l'Agenda Africain 2063, avec sa vision globale multidimensionnelle compréhensive pour l'avenir de l'Afrique Que Nous Voulons.

En tant que président du sous-comité de CPR sur la Coopération Multilatérale, j'ai pu orienter les travaux, tout en ayant un niveau de solidarité important entre les États membres de l'UA, vers des résultats bénéficiant le continent.

Simultanément, en tant qu'ambassadeur auprès de l'Éthiopie, j'ai réussi à améliorer les relations Égypte-Éthiopie, organiser plusieurs visites de haut niveau, consolider les liens interpersonnels, et naviguer les relations d'une manière efficace, tout en réussissant à forger des amitiés durables, que ce soit sur le plan professionnel ou personnel.

En outre, en tant que représentant permanent de l'Égypte auprès de l'ONU à New York, j'ai accompli une présidence réussie du groupe G77 + la Chine. J'ai pu unir ce grand groupe diversifié pour relever les défis de la Réforme du Système de Développement de l'ONU. J'ai réussi à mener le groupe à une position de négociation forte qui a abouti à la conclusion du processus de réforme avec des gains appréciables pour l'Afrique et les pays en développement.

En même temps, à New York, et notamment pendant la présidence égyptienne de l'UA en 2019, j'ai pu contribuer de manière significative à tous les efforts et processus de négociation du groupe africain.

J'ai participé, en outre, activement à la préparation du lancement du Forum d'Assouan pour la paix durable et le développement, qui se réunit encore périodiquement. Ce forum est une plateforme africaine unique pour discuter et fournir des idées et des solutions émanant de l'Afrique et



soutenues par la communauté internationale.

En tant que Ministre Adjoint des Affaires Étrangères pour les Affaires Africaines, j'ai bénéficié de relations solides et fortes avec des diplomates et personnalités publiques africaines pour promouvoir et consolider la dimension africaine dans la politique étrangère de l'Égypte.

Réalisations et/ou accomplissements : (en cinq cents (500) mots maximum, indiquez toute autre réalisation en plus de celles mentionnées dans expérience professionnelle que vous souhaitez mettre en avant)

En plus de ce qui a été mentionné précédemment, je voudrais bien élaborer ici sur les éléments suivants que je considère essentiels et qui soulignent ce que j'ai réussi à accomplir au cours de ma carrière diplomatique:

Leadership en gestion de crise: Tout au long de ma carrière, et plus particulièrement quand j'ai occupé des postes de cadres supérieurs et de hautes directions, j'ai compris que le leadership consiste à comprendre les intérêts et les positions des autres, et essayer de rassembler toutes les parties prenantes autour de solutions qui soient acceptables pour tous. J'ai toujours alors adopté une approche honnête et méthodique pour atténuer les conflits et promouvoir des solutions durables pour la gestion des crises.

Promotion du développement durable: Je suis un ardent défenseur du développement durable. J'ai réussi ainsi à mener des initiatives qui s'alignent avec les objectifs de développement durable des Nations Unies. Dans le cadre de mes fonctions diplomatiques, j'ai promu des projets axés sur les énergies renouvelables, l'éducation et la santé, contribuant ainsi aux objectifs de développement régionaux et mondiaux. L'obtention du financement nécessaire et la conclusion des partenariats étaient une partie fondamentale de mon travail afin de pouvoir financer des projets de développement qui ont eu un impact tangible sur les communautés qui en ont besoin.

Pendant ma présidence de la Commission de Consolidation de la Paix des Nations Unies, j'ai consacré mes efforts à promouvoir les priorités nationales des pays africains frères, maximiser leur engagement et à bénéficier de l'architecture de consolidation de la paix des Nations Unies.

En tant que membre du groupe consultatif du Secrétaire général de l'ONU pour le Fonds de Consolidation de la Paix, je suis fier de mentionner que le Groupe a réussi, dans un engagement fructueux avec les États membres, à avancer l'adoption d'une résolution de l'AGNU décidant, pour la première fois, le pouvoir d'accès au budget statutaire de l'ONU par ce fond, au lieu des contributions volontaires. Le fond bénéficie désormais d'un financement plus prévisible dont les pays africains sont les principaux bénéficiaires.

En tant que membre du Conseil d'administration du Centre Sud à Genève, et du Groupe des personnalités éminentes désignées par le Secrétaire général de l'ONU mentionnés ci-dessus, je continue à mettre mon expertise et mes compétences au service des intérêts de l'Afrique et des pays en développement.



Publications (le cas échéant) : (fournir la liste des publications dont vous êtes l'auteur ou le co-auteur, fournir les liens pour accéder à ces publications si elles sont en ligne)

Articles dans des revues et périodiques politiques sur le Nouvel Agenda de Paix et le Sommet des Nations Unies sur le futur (disponibles sur demande).

Langues de travail (indiquez vos niveaux de compétence en expression orale, en lecture et en écriture pour les langues de l'UA ci-dessous. Exemples de niveaux de compétence : excellent, bon, moyen ou mauvais)

Langues de travail	Parler	Lire	Écrire
Arabe	Maîtrise parfaite	Maîtrise parfaite	Maîtrise parfaite
Anglais	Maîtrise parfaite	Maîtrise parfaite	Maîtrise parfaite
Français			
Portugais			

Références (indiquez trois personnes comme références avec les détails ci-dessous. Une référence doit être professionnelle et l'autre personnelle.

Prénom et Nom	Poste et organisation	Adresse électronique :	Numéro de téléphone
M. Amre Moussa	Ancien Ministre des Affaires Étrangères de la République Arabe d'Égypte; Ancien Secrétaire Générale de la Ligue des Etats Arabes, Membre du Groupe des Sages de l'Union Africaine.	Disponible sur demande	Disponible sur demande
Mme Amina Mohamed	Vice-présidente du Secrétaire General des Nations Unies.	Disponible sur demande	Disponible sur demande
Ministre Teye Atske-Selassie	Ministre des Affaires Étrangères de la République Fédérale	Disponible sur demande	Disponible sur demande

AFRICAN UNION



UNION AFRICAINE

الاتحاد الأفريقي

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373
Fax: 251115518718/251115536950 Website: www.au.int

	Démocratique d'Éthiopie.		
--	-----------------------------	--	--

Certification	
<i>Je, soussigné, certifie que ces informations me décrivent correctement, et décrivent mes qualifications et mon expérience.</i>	
Prénom et nom	Mohamed Fathi Ahmed Edrees
Signature	Mohamed F. Edrees
Date	2 Août 2024