

AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي

UMOJA WA AFRIKA



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

UNIÓN AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: +251 115 517 700 Website: www.au.int

1. المفوض، الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية (HHS)

| نبذة عن الوظيفة | | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية (HHS) | المديرية/ الدائرة | رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي | تقديم التقارير إلى |
| لا يوجد | القسم | مديران (2) | عدد المرؤوسين المباشرين |
| الموظف المنتخب | المجموعة الوظيفية | مديرتان و 8 مكاتب/ وكالات فنية متخصصة | عدد المديريات والوكالات |
| السادس (6) | المستوى | SP3 | الدرجة الوظيفية |
| أديس أبابا، أثيوبيا | | | الموقع: |

قيم الاتحاد الأفريقي

- التفكير في أفريقيا فوق كل شيء
- النزاهة والحياد
- الكفاءة والمهنية
- الشفافية والمساءلة
- احترام التنوع والعمل الجماعي
- تبادل المعلومات والمعارف

السياق

تحت سلطة رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي، يكون شاغل هذا المنصب مسؤولاً عن دفع تنفيذ سياسات وبرامج وإستراتيجيات الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية بما يتماشى مع تطلعات جدول أعمال 2063 والخطط المرتبطة بها على المدى المتوسط والأطر القانونية والسياسية القارية الرئيسية الأخرى. يقود المشاركة مع الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والشركاء الإستراتيجيين في تقديم الأولويات القارية للحافظة. يلتزم المفوض التزاماً راسخاً بالقيم الأفريقية والمبادئ التوجيهية للاتحاد الأفريقي.

1. تحديد الأهداف العامة لحافظة الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية بما يتماشى مع جدول أعمال الاتحاد الأفريقي لعام 2063؛
2. تحديد أهداف الأداء السنوية لحافظة الصحة والشؤون الإنسانية والتنمية الاجتماعية وتقديم تقارير عن التقدم السنوي للجان الفنية المتخصصة وأعضاء سياسة الاتحاد الأفريقي؛
3. يقدم تقارير منتظمة إلى رئيس المفوضية بشأن تسليم الحافظة؛
4. إجراء مشاركات وتعاونات فعالة ومنتظمة مع لجنة الممثلين الدائمين واللجان الفرعية المعنية وتقديم تقارير في الوقت المناسب؛
5. دفع تنفيذ أجندة الإصلاح المؤسسي للاتحاد الأفريقي كجزء من فريق القيادة العليا؛
6. تقديم قيادة وتوجيه للمديرين فيما يتعلق بتنفيذ السياسات والبرامج ضمن الحافظة؛
7. التواصل مع الدول الأعضاء لمتابعة عمل المفوضية لتعزيز توطيد جدول أعمال الاتحاد الأفريقي لعام 2063 على المستوى المحلي الإقليمي والمحلي من قبل الدول الأعضاء؛
8. يقود مفاوضات شراكة وحشد موارد مع شركاء إستراتيجيين لتمويل البرامج القارية والأولويات؛
9. ينسق لجاناً فنية متخصصة لتعزيز تحقيق وصاية القسم؛
10. تعزيز التنسيق الإقليمي والتعاون ومبادرات الدمج مع ضمان التقسيم الفعال للعمل مع الدول الأعضاء والمجتمعات الاقتصادية الإقليمية
11. يضمن التعاون الفعال في تطوير البرنامج مع وكالة تطوير الاتحاد الأفريقي (AUDA-NEPAD)؛
12. التعاون مع الأعضاء الآخرين من فريق القيادة العليا لضمان التماسك الإستراتيجي والاتساق العام في تنفيذ برنامج المفوضية وتقديم نتائج عالية التأثير للقارة؛
13. غرس ثقافة إدارة المعرفة من خلال تعزيز البحث والمنشورات التي تتضمن مشاركة المعرفة والتنقل داخل القسم وداخل أقسام أخرى ضمن المفوضية؛ و
14. يشرف على المدراء ويلهمهم بأعلى معايير الأخلاق والأداء والعمل الجماعي والتسليم عبر المحفظة.

1. قيادة جهود الدعوة من أجل تطوير مبادئ السياسة المشتركة عبر القطاعات ذات الصلة بالصحة لتشجيع الدول الأعضاء على الاستثمار في الرعاية الصحية؛
2. قيادة إنشاء اليات للمساءلة القارية لتتبع تنفيذ الالتزامات القارية والقيام بالدعوة المستمرة على المستويات السياسية بشأن القضايا الصحية الإستراتيجية التي تؤثر بشكل مشترك على الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي؛
3. قيادة عملية تيسير توافق الآراء على مستوى أفريقيا بشأن الإجراءات الإستراتيجية الرئيسية في سياق الإطار التحفيزي للاتحاد الأفريقي للقضاء على الإيدز والسل والملاريا بحلول عام 2030 لتكثيف تنفيذ التزامات إعلان أبوجا لعام 2013 بإنهاء الإيدز والسل والملاريا كتهديدات للصحة العامة؛
4. قيادة الاستجابة القارية والتأهب للأوبئة والتهديدات الصحية الناشئة بما في ذلك البحث والتطوير الطبي والصيدلاني، والتواصل مع الدول الأعضاء بشأن مواد بروتوكول الاتحاد الأفريقي بشأن حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة لتعزيز وحماية وضمان التمتع الكامل بحقوق الإنسان لجميع الأشخاص ذوي الإعاقة وضمان احترام كرامتهم المتأصلة؛
5. قيادة اتخاذ التدابير اللازمة من قبل الدول الأعضاء لتحقيق أحكام الميثاق الأفريقي بشأن رعاية الطفل لتسهيل الاعتراف بحقوق الأطفال وحرياتهم واجباتهم على النحو المنصوص عليه في الميثاق؛
6. الدعوة إلى إنشاء شبكات للدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي للاستفادة من التآزر في مكافحة ومراقبة تعاطي المخدرات ومنع الجريمة؛
7. دفع إنشاء وتوسيع مراكز الهجرة عبر الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي لتعزيز مكافحة الاتجار بالبشر والهجرة غير الشرعية من خلال اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات بشأن المسائل المتعلقة بالمهاجرين؛
8. قيادة عملية وضع السياسات المتعلقة بمسائل الشتات من أجل الاستفادة من الأفارقة الذين يعيشون في الشتات لنقل المعرفة والدراية التقنية إلى الدول الأعضاء وخفض تكاليف تحويلات الشتات إلى أفريقيا بالتعاون مع البنوك المركزية الأفريقية؛
9. تعزيز الرياضة والتربية البدنية بين الدول الأعضاء من خلال العمل بشكل وثيق مع الدول الأعضاء والشركاء للدعوة إلى وضع السياسات والبرامج ذات الصلة؛
10. قيادة الارتباطات مع الدول الأعضاء في تحديد القضايا الاجتماعية الناشئة مثل الأمن السيبراني والاستغلال الجنسي للنساء والأطفال عبر الإنترنت لتيسير صياغة واعتماد أطر وبرامج السياسات لمعالجة هذه القضايا الناشئة؛
11. تعزيز التراث الثقافي للشعب الأفريقي من خلال تشجيع إعادة الآثار الأفريقية إلى الوطن وإنشاء متاحف إفريقية لتخزين الثروة الثقافية الأفريقية والحفاظ عليها؛ و
12. قيادة جهود الدعوة لحل مسائل العمل مثل مواعمة التعليم الأفريقي مع سوق العمل، وتطوير العمل وخلق وظائف جديدة من قبل الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي بالتعاون مع قسم التعليم والعلوم والتكنولوجيا ومنظمة العمل الدولية والشركاء الآخرين المعنيين.

العلاقات الأساسية

العلاقات الداخلية

- المجلس التنفيذي للاتحاد الأفريقي
- لجنة الممثلين الدائمين
- أعضاء الاتحاد الأفريقي الآخرين
- اللجان الفنية المتخصصة
- AUDA-NEPAD
- أمانة منطقة التجارة الحرة للقارة الأفريقية (AfCFTA)
- الرئيس
- نائب الرئيس
- المدير العام
- المفوضين الآخرين
- إدارات خدمات الدعم

العلاقات الخارجية

الاسترشاد بالملكية والقيادة الأفريقية للمؤسسات السياسية ذات الصلة:

- الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي
- الجماعات الاقتصادية الإقليمية (RECs)
- شركاء التنمية الدوليين
- وكالات مجلس الأمن وبنك التنمية الأفريقي
- أعضاء الأمن في الاتحاد الأفريقي;
- القطاع الخاص الأفريقي
- منظمات المجتمع المدني
- مؤسسات البحث ومجمعات الفكر المعنية بالسياسة
- مؤسسات البحثية الأفريقية ومجمعات الفكر المعنية بالسياسة

المتطلبات الأكاديمية

- درجة الماجستير في العلوم الطبية أو الصحية أو العلوم الاجتماعية أو دراسات التنمية أو مجال وثيق الصلة من مؤسسة معترف بها.
- إن الحصول على درجة الدكتوراه في العلوم الصحية أو الصحة العامة أو العلوم الاجتماعية أو دراسات التنمية أو مجال وثيق الصلة من مؤسسة معترف بها يعد ميزة إضافية

الخبرات ذات الصلة

- خبرة لا تقل عن ثمانية عشر (18) عامًا من الخبرة المهنية ذات الصلة مع ما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة في دور قيادي كبير ويفضل في منظمة حكومية دولية أو لدى حكومة وطنية / الخدمات العامة أو لدى مؤسسة دولية أو إقليمية

اللغة (اللغات)

- إجادة إحدى لغات عمل الاتحاد الأفريقي. تعد الطلاقة في لغة عمل أخرى بالاتحاد الأفريقي ميزة إضافية

المهارات المطلوبة

- تجربة قيادة واضحة تكون ذات رؤية إستراتيجية ومهارات جلية في كيفية إدارة المنظمات ذات الأوضاع المعقدة على المستوى الوطني أو الإقليمي أو الدولي;
- خبرة واضحة حول كيفية وضع معايير واضحة للمساءلة والاستقامة والقيمة مقابل المال وإدارة المخاطر وعدم التسامح مع الاحتيال والفساد، لضمان إدارة مالية سليمة وشفافة وتقديم عملية تنقيح مستمرة وتحسين الأثر والكفاءة والفعالية،
- التمتع بقيادة فكرية وإبداع وقدرة جلية على اقتراح أفكار جديدة وإمكانية القيادة من خلال طرق جديدة للعمل عبر الصوامع بطريقة تكاملية وتعاونية من أجل دفع أفريقيا نحو الازدهار والسلام؛
- سجل حافل حول كيفية إدارة التحول وتحقيق الإنجازات على المستوى الإقليمي أو الوطني أو الدولي مع إعداد قوي للموارد والمهارات السياسية والدبلوماسية؛
- قدرة واضحة حول إمكانية العمل بانسجام في فريق متعدد الثقافات وإقامة علاقات عمل متناغمة وفعالة داخل وخارج المنظمة؛
- قدرة مثبتة تتعلق بالإلهام والتشجيع وبناء الثقة والموثوقية وإحداث توافق، وتعزيز الحملات الفعالة ودفع العمل الجماعي بين مجموعة واسعة من الأشخاص والمنظمات.

الكفاءات القيادية

- التركيز الإستراتيجي: يتمثل في تحديد الأولويات الإستراتيجية لنماذج الأعمال وتوضيح أساسياتها وربط الغرض من نماذج الأعمال بالأهداف والقيم الأكبر للمنظمة. وإلهام الآخرين والمنظمة لتحقيق ما يتجاوز التوقعات. ويحدد بشكل استباقي القضايا الرئيسية التي يتضمنها الأمر ويمنحها الأولوية لتسهيل اتخاذ القرارات التنفيذية واتخاذ قرارات مستنيرة وفعالة في الوقت المناسب، حتى بوجود محدود للبيانات، أو عندما تؤدي الحلول إلى نتائج غير سارة، فإنه يدرك مدى تأثير القرارات وانعكاساتها.
- تعزيز القدرة التنظيمية: - يعزز عملية التعلم والتطوير التنظيمي ويحفزها لضمان أن وجود المحفظة في وضع جيد لتلبية احتياجات القيادة المستقبلية وتوجيه الآخرين لتعزيز تمثيلهم.
- تغيير القيادة: - يعمل كمحفز للتغيير التنظيمي. التأثير على الآخرين لتحويل الرؤية إلى عمل فعلي وتحديد فرص التغيير ودعم مبادرات التغيير التنظيمي - والبحث باستمرار عن طرق لتحسين المحفظة أو المنظمة. إدراك الأطر الثقافية المتعددة وكذلك القيم والمعايير. يُظهر قدرة على تكييف الأسلوب عند مواجهة عدد كبير جداً من نواحي الثقافة لتكون فعالة عبر السياقات الثقافية. يُظهر قدرة على حل النزاعات الناتجة عن الأهداف التنافسية والموارد المحدودة أو وجهات النظر المختلفة ويسعى إلى حلول تُرضي الجميع.
- إدارة المخاطر الإستراتيجية: - يحافظ على سمعة المنظمة والحافطة من خلال اتخاذ قرارات ذكية بشأن المخاطر واستخدام الحكم السليم في المواقف شديدة التعقيد، وفقاً لتقييم المخاطر والفوائد والتأثيرات.
- الأخلاق والنزاهة: يحافظ على أعلى معايير الأخلاق والنزاهة ويلهم أعضاء الفريق بذلك.

الكفاءات الأساسية

- بناء الشراكات: - يطور الشبكات ويعزز بناء الشراكات؛ ويدعم التعاون مع الجوار لبناء علاقات إستراتيجية وتحقيق أهداف مشتركة لتعزيز الأهداف التنظيمية من خلال المشاركة الاستباقية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين. إدراك الواقع التنظيمي والسياسي والعمل على هذا الأساس.
- توطيد ثقافة المساءلة: - من خلال تحديد الأهداف، والأولويات وتطوير الأهداف طويلة المدى والتأثير بشكل استباقي على كيفية إعادة تنظيم الموارد والخدمات، وما إلى ذلك لتحقيق الأهداف وتقديم توصيات بشأن قضايا المساءلة للحصول على نتائج أفضل. يحافظ هو وغيره عن الالتزام بتحقيق نتائج عالية الجودة وقابلة للقياس وفي الوقت المناسب وتكون فعالة من حيث التكلفة.
- سرعة التعلم ومرورته: - الانخراط في أنشطة منهجية وإنمائية تتماشى مع الاحتياجات الإستراتيجية للمنظمة. يعزز عمليتي التعلم والتطوير المستمر عبر المؤسسة، ويطور الأهداف الشخصية والمهنية، ويتخذ قرارات تخطيط مهنية دقيقة لتحقيق (أو تغيير) هذه الأهداف. يتعامل بمرونة مع الضغط، ويبقى متفانلاً ومستمرراً، حتى في ظل الشدائد. ويتجاوز النكسات بسرعة.
- التواصل الفعال: - سلطة المشاريع والمصادقية والتأثير على صناعات القرار التنفيذيين الخارجيين لتحقيق الأهداف الجوهرية. يستخدم المهارات الشخصية بدلاً من القوة المكتسبة بحكم المنصب للتأثير على الآخرين وتحفيزهم على تحقيق النتائج ويعرض النقاط الرئيسية للجدال بشكل مقنع. يتفاوض عند وجود اختلافات ثقافية أو نزاعات أو توترات أو سوء فهم ويذلل العقبات.

الكفاءات الوظيفية

- التفكير الاستدلالي: - يخلق مفاهيم جديدة ليست واضحة للآخرين للتفكير في القضايا و/أو حل المشكلات بتعمق.
- مشاركة المعرفة الوظيفية: - يعزز بيئة ثقافية غنية بالمعرفة والمعلومات وتمكينها من خلال الانخراط مع قادة الفكر داخل وخارج المنظمة.
- الوصول للنتائج: - يحفز معايير الأداء العالية بدءاً من إنشاء الهدف وصولاً للتحسين المستمر. يخصص موارد كبيرة و / أو وقت كافٍ (لتجاوز لعدم اليقين) لتحسين الأداء والوصول إلى هدف صعب وتنفيذ حلول مبتكرة.
- يعزز الابتكار: - يطبق الرؤى الجديدة على أرض الواقع، ويستقهم عن النهج التقليدية، ويشجع الأفكار والابتكارات الجديدة، ويصمم برامج / عمليات جديدة أو متطورة وينفذها لتحسين الأداء العام للمنظمة والمحفظة.

تنبيه

يجب تقديم الترشيحات الإقليمية لدى مفوضية الإتحاد الإفريقي (مكتب المستشار القانوني) شخصياً في مظاريف مختومة، اخر اجل لتقديم الترشيحات هو الساعة 17:00 (5 مساءً) في 6 أغسطس 2024 (بتوقيت أديس أبابا).