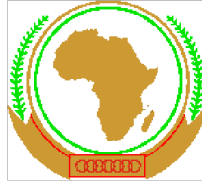


AFRICAN UNION

الاتحاد الأفريقي



UNION AFRICAINE

UNIÃO AFRICANA

Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 251115517700/251115526373 Fax:  
251115518718/251115536950 Site: [www.au.int](http://www.au.int)

## 1. المفوض، الشؤون السياسية والسلام والأمن (PAPS)

نبذة عن الوظيفة			
الشؤون السياسية والسلام والأمن (PAPS)	المديرية/ الدائرة	رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي	تقديم التقارير إلى
لا يوجد	القسم	مديران (2)	عدد المرؤوسين المباشرين
الموظف المنتخب	المجموعة الوظيفية	مديرتان و 4 مكاتب متخصصة	عدد المديريات والوكالات
السادس (6)	المستوى	SP3	الدرجة الوظيفية
أديس أبابا، أثيوبيا			الموقع:

● التفكير في أفريقيا فوق كل شيء	● النزاهة والحياد	● الكفاءة والمهنية	قيم الاتحاد الأفريقي
● الشفافية والمساءلة	● احترام التنوع والعمل الجماعي	● تبادل المعلومات والمعارف	

السياق

تحت سلطة رئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي، يكون شاغل هذا المنصب مسؤولاً عن دفع تنفيذ سياسات وبرامج وإستراتيجيات الشؤون السياسية والسلام والأمن بما يتماشى مع تطلعات جدول أعمال 2063 والخطط المرتبطة بها على المدى المتوسط والأطر القانونية والسياسية القارية الرئيسية الأخرى. يقود المشاركة مع الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والشركاء الإستراتيجيين في تقديم الأولويات والبرامج القارية للحافظة. يلتزم المفوض التزاماً راسخاً بالقيم الأفريقية والمبادئ التوجيهية للاتحاد الأفريقي.

## الوظائف الرئيسية

1. تحديد الأهداف العامة لحافظة الشؤون السياسية والسلام والأمن بما يتماشى مع جدول أعمال الاتحاد الأفريقي لعام 2063؛
2. دفع متابعة وتنفيذ جميع قرارات الاتحاد الأفريقي المتعلقة بمنع وإدارة وحل النزاعات والأزمات بالإضافة إلى بناء السلام وإعادة الإعمار بعد انتهاء الصراع في أفريقيا؛
3. قيادة تنفيذ هيكل السلام والأمن الأفريقي وهيكل الحكم الأفريقي بما في ذلك البرامج والمشاريع الرئيسية ذات الصلة؛
4. دفع التصديق على أدوات الحكم والديموقراطية الرئيسية وإضفاء الطابع المحلي عليها في الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي؛
5. تحديد أهداف الأداء السنوية لحافظة الشؤون السياسية والسلام والأمن مع تقديم تقارير عن التقدم السنوي إلى مجلس السلام والأمن واللجان الفنية المتخصصة وغيرها من الأجهزة السياسية في الاتحاد الأفريقي.
6. يقدم تقارير منتظمة إلى رئيس المفوضية بشأن تسليم الحافظة؛
7. التواصل مع الدول الأعضاء لمتابعة عمل المفوضية لتعزيز توطين جدول أعمال الاتحاد الأفريقي لعام 2063 على المستوى المحلي الإقليمي والمحلي من قِبل الدول الأعضاء؛
8. دفع تنفيذ أجندة الإصلاح المؤسسي للاتحاد الأفريقي كجزء من فريق القيادة العليا؛
9. تقديم قيادة وتوجيه للمديرين فيما يتعلق بتنفيذ السياسات والبرامج ضمن الحافظة؛
10. يقود مفاوضات شراكة وحشد موارد مع شركاء إستراتيجيين لتمويل البرامج القارية والأولويات؛
11. تنسيق لجان فنية متخصصة لتعزيز تحقيق وصاية الحافظة؛
12. دفع التنسيق والتعاون مع الدول الأعضاء والمجموعات الاقتصادية الإقليمية والآليات الإقليمية لمنع الصراعات والأزمات وتعزيز السلام والاستقرار المستدامين في أفريقيا؛
13. يضمن التعاون الفعال في تطوير البرنامج مع وكالة تطوير الاتحاد الأفريقي (AUDA-NEPAD)؛
14. يتعاون مع أعضاء آخرين من فريق القيادة العليا لضمان التماسك الإستراتيجي واتساقاً عاماً في تنفيذ برنامج المفوضية وتقديم نتائج عالية التأثير للقارة؛
15. غرس ثقافة إدارة المعرفة من خلال تعزيز البحث والمنشورات التي ستضمن مشاركة المعرفة والتنقل داخل القسم وداخل أقسام أخرى ضمن المفوضية؛  
و
16. يشرف على المدراء ويلهمهم بأعلى معايير الأخلاق والأداء والعمل الجماعي والتسليم عبر المحفظة.

## مسؤوليات محددة

1. يقود تطوير أطر العمل السياسية القارية والبرامج التي تعزز الحوكمة، والديمقراطية الجيدة، واحترام حقوق الإنسان، والعدالة، وسيادة القانون، والسلام، والأمن؛
2. يقود جهود الارتباط في المتابعة وفي تنفيذ جميع قرارات الاتحاد الأفريقي المتعلقة بمنع وإدارة وحل النزاعات والأزمات بالإضافة إلى تلك الأزمات المرتبطة ببناء السلام وإعادة الإعمار بعد انتهاء الصراع والتنمية في أفريقيا؛
3. يقدم مشورة سياسية وإستراتيجية لمجلس السلم والأمن (PSC) بالاتحاد الأفريقي عن أمور متعلقة بتعزيز السلام والأمن في قارة أفريقيا؛
4. يرأس جهودات التأكد من تواجد ما يكفي من الموظفين بأمانة مجلس السلم والأمن (PSC)، باعتبارها المستودع والذاكرة المؤسسية للعمل بمجلس السلم والأمن (PSC)، لتقديم الدعم الفني واللوجستي المطلوب بكفاءة وفعالية لمجلس السلم والأمن (PSC) للنهوض بولايتها بصورة فعالة؛
5. يرأس تنسيق العمل المتعلق بالمؤسسات ذات الصلة بموجب المجتمعات الاقتصادية الإقليمية، والآليات الإقليمية للحد من النزاعات والأزمات وإدارتها وحلها في أفريقيا للتأكد من تنسيق وتكامل الجهود جنباً إلى جنب مع الأحكام الواردة في بنية مجلس السلم والأمن وبنية الحكومة الأفريقية؛
6. يقوي ويعزز التعاون بين مجلس السلم والأمن (PSC) ومجلس الأمن بالأمم المتحدة، بالإضافة إلى المنظمات الدولية الأخرى ذات الصلة لتعزيز السلم والأمن في أفريقيا بالتماشي مع اتفاقية أطر العمل على الشراكة في منطقة السلم والأمن؛
7. يضمن توفر مهمات فعالة لمراقبة انتخابات الاتحاد الأفريقي لمراقبة الانتخابات في الدول الأعضاء لضمان الالتزام الصارم بالقواعد واللوائح الانتخابية ذات الصلة، بالإضافة إلى تعزيز الثقة في العمليات الانتخابية والحد من العنف بعد انتهاء الانتخابات؛ (ضمان نزاهة العملية الانتخابية)
8. يرأس تعزيز الحكم الرشيد وسبل الديمقراطية واحترام حقوق الإنسان وسيادة القانون بين الدول الأعضاء من خلال تسهيل التكامل السياسي وتأسيس مؤسسات حكم على المستوى الوطني والقاري لتعزيز الممارسات الديمقراطية؛
9. يقود عملية التطوير والموافقة والمتعلقة بالسياسات والبرامج القارية ذات الصلة مثل جواز السفر وحرية التحرك لتحقيق أهداف قارة أفريقيا متكاملة؛
10. يحدد الصراعات المحتملة التي تؤثر على الدول الأعضاء والشروع في الحد من تدخلات دبلوماسية وقائية لمنع النزاع أو العنف؛
11. تعزيز التعاون مع شركاء الحوكمة مثل الجماعات الاقتصادية الإقليمية وجهود الأمم المتحدة المتعلقة بإصلاحات مجلس الأمن للأمم المتحدة لتوحيد الجهود نحو تحقيق حوكمة، وديمقراطية جيدة والحد من النزاعات، و
12. تعزيز تصديق أطر العمل القانونية بالاتحاد الأفريقي المتصلة بالسلم والأمن، والحوكمة الجيدة، وإضفاء الطابع الديمقراطي،

## العلاقات الأساسية

### العلاقات الداخلية

- المجلس التنفيذي للاتحاد الأفريقي
- لجنة الممثلين الدائمين
- مجلس السلم والأمن (PSC)
- اللجان الفنية المتخصصة
- أعضاء الاتحاد الأفريقي الآخرين
- AUDA-NEPAD
- أمانة منطقة التجارة الحرة للقارة الأفريقية (AfCFTA)
- الرئيس
- نائب الرئيس
- المدير العام
- المفوضين الآخرين
- مديريات أخرى

### العلاقات الخارجية

الاسترشاد بالملكية والقيادة الأفريقية للمؤسسات السياسية ذات الصلة:

- الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي
- الجماعات الاقتصادية الإقليمية (RECs)
- شركاء التنمية الدوليين
- وكالات ومؤسسات الاتحاد الأمم المتحدة
- بنك التنمية الأفريقي
- مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة
- القطاع الخاص الأفريقي
- منظمات المجتمع المدني
- مؤسسات البحث ومجمعات الفكر المعنية بالسياسة
- مؤسسات البحثية الأفريقية ومجمعات الفكر المعنية بالسياسة

### المتطلبات الأكاديمية

- الحصول على درجة الماجستير في القانون أو العلوم السياسية أو العلاقات الدولية أو السياسة العامة أو دراسات السلام والأمن أو الدبلوماسية العالمية أو العلاقات الدولية أو دراسات التنمية أو مجال وثيق الصلة بذلك من مؤسسة معترف بها.
- إن الحصول على درجة الدكتوراه في القانون أو العلوم السياسية أو السياسة العامة أو دراسات السلام والأمن أو الدبلوماسية العالمية أو العلاقات الدولية أو دراسات التنمية أو المجالات ذات الصلة الوثيقة من مؤسسة معترف بها يعد ميزة إضافية.

### الخبرات ذات الصلة

- خبرة لا تقل عن ثمانية عشر (18) عامًا من الخبرة المهنية ذات الصلة مع ما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة في دور قيادي كبير ويفضل في منظمة حكومية دولية أو لدى حكومة وطنية / الخدمات العامة أو لدى مؤسسة دولية أو إقليمية.

### اللغة (اللغات)

- إجادة إحدى لغات عمل الاتحاد الأفريقي. تعد الطلاقة في لغة عمل أخرى بالاتحاد الأفريقي ميزة إضافية

### المهارات المطلوبة

- تجربة قيادة واضحة تكون ذات رؤية إستراتيجية ومهارات جلية في كيفية إدارة المنظمات ذات الأوضاع المعقدة على المستوى الوطني أو الإقليمي أو الدولي;
- خبرة واضحة حول كيفية وضع معايير واضحة للمساءلة والاستقامة والقيمة مقابل المال وإدارة المخاطر وعدم التسامح مع الاحتيال والفساد، لضمان إدارة مالية سليمة وشفافة وتقديم عملية تنقيح مستمرة وتحسين الأثر والكفاءة والفعالية،
- التمتع بقيادة فكرية وإبداع وقدرة جلية على اقتراح أفكار جديدة وإمكانية القيادة من خلال طرق جديدة للعمل عبر الصوامع بطريقة تكاملية وتعاونية من أجل دفع أفريقيا نحو الازدهار والسلام;
- سجل حافل حول كيفية إدارة التحول وتحقيق الإنجازات على المستوى الإقليمي أو الوطني أو الدولي مع إعداد قوي للموارد والمهارات السياسية والدبلوماسية;
- قدرة واضحة حول إمكانية العمل بانسجام في فريق متعدد الثقافات وإقامة علاقات عمل متناغمة وفعالة داخل وخارج المنظمة;
- قدرة مثبتة تتعلق بالإلهام والتشجيع وبناء الثقة والموثوقية وإحداث توافق، وتعزيز الحملات الفعالة ودفع العمل الجماعي بين مجموعة واسعة من الأشخاص والمنظمات.

### الكفاءات القيادية

- التركيز الإستراتيجي: يتمثل في تحديد الأولويات الإستراتيجية لنماذج الأعمال وتوضيح أساسياتها وربط الغرض من نماذج الأعمال بالأهداف والقيم الأكبر للمنظمة. وإلهام الآخرين والمنظمة لتحقيق ما يتجاوز التوقعات. ويحدد بشكل استباقي القضايا الرئيسية التي يتضمنها الأمر ويمنحها الأولوية لتسهيل اتخاذ القرارات التنفيذية واتخاذ قرارات مستنيرة وفعالة في الوقت المناسب، حتى بوجود محدود للبيانات، أو عندما تؤدي الحلول إلى نتائج غير سارة، فإنه يدرك مدى تأثير القرارات وانعكاساتها.
- تعزيز القدرة التنظيمية: - يعزز عملية التعلم والتطوير التنظيمي ويحفزها لضمان أن وجود المحفظة في وضع جيد لتلبية احتياجات القيادة المستقبلية وتوجيه الآخرين لتعزيز تمثيلهم.
- تغيير القيادة: - يعمل كمحفز للتغيير التنظيمي. التأثير على الآخرين لتحويل الرؤية إلى عمل فعلي وتحديد فرص التغيير ودعم مبادرات التغيير التنظيمي - والبحث باستمرار عن طرق لتحسين المحفظة أو المنظمة. إدراك الأطر الثقافية المتعددة وكذلك القيم والمعايير. يُظهر قدرة على تكييف الأسلوب عند مواجهة عدد كبير جداً من نواحي الثقافة لتكون فعالة عبر السياقات الثقافية. يُظهر قدرة على حل النزاعات الناتجة عن الأهداف التنافسية والموارد المحدودة أو وجهات النظر المختلفة ويسعى إلى حلول تُرضي الجميع.
- إدارة المخاطر الإستراتيجية: - يحافظ على سمعة المنظمة والحافطة من خلال اتخاذ قرارات ذكية بشأن المخاطر واستخدام الحكم السليم في المواقف شديدة التعقيد، وفقاً لتقييم المخاطر والفوائد والتأثيرات.
- الأخلاق والنزاهة: يحافظ على أعلى معايير الأخلاق والنزاهة ويلهم أعضاء الفريق بذلك

## الكفاءات الأساسية

- بناء الشراكات: - يطور الشبكات ويعزز بناء الشراكات؛ ويدعم التعاون مع الجوار لبناء علاقات إستراتيجية وتحقيق أهداف مشتركة لتعزيز الأهداف التنظيمية من خلال المشاركة الاستباقية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين. إدراك الواقع التنظيمي والسياسي والعمل على هذا الأساس.
- توطيد ثقافة المساءلة: - من خلال تحديد الأهداف، والأولويات وتطوير الأهداف طويلة المدى والتأثير بشكل استباقي على كيفية إعادة تنظيم الموارد والخدمات، وما إلى ذلك لتحقيق الأهداف وتقديم توصيات بشأن قضايا المساءلة للحصول على نتائج أفضل. يحافظ هو وغيره عن الالتزام بتحقيق نتائج عالية الجودة وقابلة للقياس وفي الوقت المناسب وتكون فعالة من حيث التكلفة.
- سرعة التعلم ومرورته: - الانخراط في أنشطة منهجية وإنمائية تتماشى مع الاحتياجات الإستراتيجية للمنظمة. يعزز عمليتي التعلم والتطوير المستمر عبر المؤسسة، ويطور الأهداف الشخصية والمهنية، ويتخذ قرارات تخطيط مهنية دقيقة لتحقيق (أو تغيير) هذه الأهداف. يتعامل بمرونة مع الضغط، ويبقى متفانلاً ومستمرًا، حتى في ظل الشدائد. ويتجاوز النكسات بسرعة.
- التواصل الفعال: - سلطة المشاريع والمصادقية والتأثير على صناعات القرار التنفيذيين الخارجيين لتحقيق الأهداف الجوهرية. يستخدم المهارات الشخصية بدلاً من القوة المكتسبة بحكم المنصب للتأثير على الآخرين وتحفيزهم على تحقيق النتائج ويعرض النقاط الرئيسية للجدال بشكل مقنع. يتفاوض عند وجود اختلافات ثقافية أو نزاعات أو توترات أو سوء فهم وبذلل العقبان.

## الكفاءات الوظيفية

- التفكير الاستدلالي: - يخلق مفاهيم جديدة ليست واضحة للآخرين للتفكير في القضايا و/أو حل المشكلات بتعمق.
- مشاركة المعرفة الوظيفية: - يعزز بيئة ثقافية غنية بالمعرفة والمعلومات وتمكينها من خلال الانخراط مع قادة الفكر داخل وخارج المنظمة.
- الوصول للنتائج: - يحفز معايير الأداء العالية بدءاً من إنشاء الهدف وصولاً للتحسين المستمر. يخصص موارد كبيرة و / أو وقت كافٍ (لتجاوز لعدم اليقين) لتحسين الأداء والوصول إلى هدف صعب وتنفيذ حلول مبتكرة.
- يعزز الابتكار: - يطبق الرؤى الجديدة على أرض الواقع، ويستفهم عن النهج التقليدية، ويشجع الأفكار والابتكارات الجديدة، ويصمم برامج / عمليات جديدة أو متطورة وينفذها لتحسين الأداء العام للمنظمة والمحفظة.

## تنبيه

يجب تقديم الترشيحات الإقليمية لدى مفوضية الاتحاد الإفريقي (مكتب المستشار القانوني) شخصياً في مظاريف مختومة، آخر أجل لتقديم الترشيحات هو الساعة 17:00 (5 مساءً) في 6 أغسطس 2024 (بتوقيت أديس أبابا).