



Addis Ababa, Ethiopia P. O. Box 3243 Telephone: 25115517700/251115526373 Fax: 251115518718/251115536950 Website: [www.au.int](http://www.au.int)

## 1. Comisionado de Asuntos Políticos, Paz y Seguridad (PAPS)

Perfil Profesional			
Informa a	Presidente de la Comisión de la Unión Africana	Dirección/Departamento	Asuntos Políticos, Paz y Seguridad (PAPS)
Número de Informe Directos	Dos (2) Directores	División	N/A
Número de Direcciones y Agencias	Dos (2) Direcciones y cuatro (4) Oficinas Especializadas	Familia de Trabajo	Funcionario Electo
Nivel del Cargo	SP3	Nivel	Seis (6)
Ubicación:	Addis Abeba, Etiopía		

Valores de la UA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensar en África, sobre todo</li> <li>• Integridad e Imparcialidad</li> <li>• Eficiencia y Profesionalismo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparencia y Rendición de Cuentas</li> <li>• Respetar la Diversidad y el Trabajo en Equipo</li> <li>• Intercambio de Información y Conocimiento</li> </ul>

Contexto
<p>Bajo la autoridad del Presidente de la Comisión de la UA, este puesto es responsable de impulsar la formulación y aplicación de políticas, programas y estrategias de salud, asuntos humanitarios y desarrollo social en consonancia con las aspiraciones de la Agenda 2063, los planes a medio plazo asociados y otros marcos jurídicos y políticos continentales clave. Dirige el compromiso con los Estados miembros de la UA y los aliados estratégicos en la consecución de las prioridades continentales de la cartera. El Comisionado deberá estar muy comprometido con los valores panafricanos y los principios rectores de la Unión Africana.</p>

Funciones principales
<p>a) Fija los objetivos generales de la cartera de Asuntos Políticos, Paz y Seguridad, de conformidad con la Agenda 2063;</p> <p>b) Impulsa el seguimiento y la aplicación de todas las decisiones de la UA relativas a la prevención, gestión y resolución de conflictos y crisis, así como a la consolidación de la paz y la reconstrucción tras los conflictos en África;</p> <p>c) Impulsa la implementación de la Arquitectura Africana de Paz y Seguridad y la Arquitectura de Gobernanza</p>

Africana, incluidos los programas y proyecto piloto relacionados;

- d) Impulsa la ratificación y adaptación de instrumentos clave para la ratificación y la adaptación en los Estados miembros de la UA;
- e) Establece objetivos anuales de rendimiento para la cartera de Asuntos Políticos, Paz y Seguridad e informar sobre los progresos anuales al Consejo de Paz y Seguridad, los Comités Técnicos Especializados y otros Órganos de Política de la UA;
- f) Proporciona informes periódicos al Presidente de la Comisión sobre el desempeño de la cartera;
- g) Lleva a cabo un compromiso y una colaboración regulares y eficaces con el PSC, el COREP y los respectivos subcomités, e informa puntualmente a los mismos;
- h) Impulsa la implementación de la Agenda de Reforma Institucional de la UA como parte del equipo de dirección superior;
- i) Proporcionar liderazgo y orientación a los Directores en la implementación de las políticas y programas dentro del contexto de la cartera;
- j) Lidera las negociaciones de asociación y la movilización de recursos con los Socios Estratégicos para financiar los programas y prioridades continentales;
- k) Coordinar con los Comités Técnicos Especializados para promover el logro del mandato de la cartera;
- l) Impulsa la coordinación y la cooperación con los Estados miembros, las Comunidades Económicas Regionales y los Mecanismos Regionales para la Prevención de Conflictos y Crisis en África en la promoción de la paz y la estabilidad sostenibles en África;
- m) Garantiza la colaboración efectiva en el Desarrollo de programas con la Agenda de Desarrollo de la UA (ADUA-NEPAD);
- n) Colabora con otros miembros del equipo de dirección sénior para garantizar la coherencia estratégica y la sinergia general en la implementación del programa de la Comisión y el logro de resultados de gran impacto para el continente;
- o) Cultiva la cultura de la gestión del conocimiento, a través de la promoción de la investigación y las publicaciones que aseguren el intercambio y la transferencia de conocimiento dentro del departamento y con otros departamentos dentro de la Comisión; y
- p) Supervisa a los Directores e inspirar el alto rendimiento y desempeño de la cartera.

### Responsabilidades Específicas

- a) Lidera el desarrollo de marcos políticos y programas continentales que promuevan la buena gobernanza, la democracia, el respeto de los derechos humanos, la justicia, el Estado de Derecho, la paz y la seguridad;
- b) Lidera los esfuerzos de compromiso en el seguimiento y la aplicación de todas las decisiones de la UA relativas a la prevención, gestión y resolución de conflictos y crisis, así como las relativas a la consolidación de la paz, la reconstrucción posconflicto y el desarrollo en África;
- c) Proporciona asesoramiento político y estratégico al Consejo de paz y Seguridad (CPS) de la Unión Africana sobre asuntos relacionados con la promoción de la paz y la seguridad en el continente africano;
- d) Lidera los esfuerzos para garantizar que la Secretaría del Consejo de Paz y Seguridad (CPS), en su calidad de depositaria y memoria institucional de la labor del CPS, cuente con el personal adecuado para prestar con

eficacia y eficiencia el apoyo técnico y logístico necesario para que el CPS pueda desempeñar eficazmente su mandato;

- e) Impulsa la coordinación del trabajo de las instituciones pertinentes en el marco de las Comunidades Económicas Regionales, los Mecanismos Regionales de Prevención y Gestión y Resolución de Conflictos y Crisis en África para garantizar la armonización y la complementariedad de los esfuerzos en consonancia con las disposiciones de la Arquitectura de Paz y Seguridad en África y la Arquitectura de Gobernanza en África;
- f) Fortalece y mejora la cooperación entre el Consejo de Paz y Seguridad (CPS) y el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, así como con otros órganos internacionales pertinentes en la promoción de la paz y la seguridad en África, en consonancia con el Acuerdo marco sobre la asociación en el ámbito de la paz y la seguridad;
- g) Garantiza la eficacia de las misiones de observación electoral de la UA para supervisar de forma independiente las elecciones en los países miembros con el fin de garantizar el estricto cumplimiento de las normas y reglamentos electorales pertinentes, reforzar la confianza en los procesos electorales y prevenir la violencia postelectoral; (garantizar la integridad del proceso electoral);
- h) Impulsa la promoción de la buena gobernanza, la democracia, el respeto de los derechos humanos y el Estado de Derecho entre los Estados miembros, facilitando la integración política y el establecimiento de instituciones de gobernanza a escala nacional y continental para mejorar las prácticas democráticas;
- i) Lidera el Desarrollo y la ratificación de las políticas y programas continentales pertinentes, tales como el Pasaporte Africano y la libre circulación de personas, a fin de lograr los objetivos de un continente africano integrado;
- j) Identifica los conflictos potenciales que afectan a los Estados miembros e inicia las intervenciones de diplomacia preventiva para evitar los conflictos y la violencia;
- k) Fortalecer la cooperación con los socios en materia de gobernanza, como las Comunidades Económicas Regionales (CER) y las Naciones Unidas, sobre las reformas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas para consolidar los esfuerzos en pro de la buena gobernanza, la democracia y la prevención de conflicto; y
- l) Promover la ratificación de los marcos jurídicos de la UA relacionados con la paz y la seguridad, la buena gobernanza y la democratización,
- m) Supervisa a los Directores e inspira el más alto estándar de ética, rendimiento y ejecución en toda la cartera

## Relaciones Clave

### Relaciones Internas

- Consejo Ejecutivo de la Unión Africana
- Comité de Representantes Permanentes
- Consejo de Paz y Seguridad (CPA)
- Comités Técnicos Especializados
- Otros Órganos de la UA
- ADDA-NEPAD
- Secretaría de la Zona de Libre Comercio Continental Africana (ZLCCAf)
- Presidente
- Vicepresidente

- General Director
- Otros Comisionados
- Otras Direcciones

### Relaciones Externas

Guiado por la propiedad y liderazgo africano de las instituciones políticas pertinentes.

- Estados miembros de la UA;
- Comunidades Económicas Regionales (CER);
- Socios Internacionales de Desarrollo;
- Agencias e Instituciones de la ONU;
- Banco Africano de Desarrollo;
- Consejo de Seguridad de la ONU;
- Sector Privado Africano;
- Organizaciones de la Sociedad Civil;
- Instituciones Africanas de Investigación y Centros de Reflexión (Think Tanks).

### Requisitos Académicos

- Máster en Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Políticas Públicas, Estudios de Paz y Seguridad, Diplomacia Global, Relaciones Internacionales, Estudios de Desarrollo o campo estrechamente relacionado de una institución reconocida.
- Se valorará positivamente un doctorado en Derecho, Ciencias Políticas, Políticas Públicas, Estudios de Paz y Seguridad, Diplomacia Global, Relaciones Internacionales, Estudios de Desarrollo o un campo estrechamente relacionado de una institución reconocida.

### Experiencia pertinente

- Tener al menos dieciocho (18) años de experiencia profesional pertinente, de los cuales al menos diez (10) años en un puesto de alta dirección, preferiblemente en una organización intergubernamental o un gobierno nacional/servicio público, institución internacional o regional.

### Idioma(s)

- Dominio de uno de los idiomas de trabajo de la UA. Hablar fluido otro idioma de trabajo de la UA es una ventaja.

### Habilidades Requeridas

- Experiencia de liderazgo demostrada con visión estratégica y habilidades probadas en la gestión de organizaciones complejas a nivel nacional, regional e internacional;
- Un historial demostrado de establecimiento de normas claras en materia de rendición de cuentas, probidad, rentabilidad y gestión de riesgos y tolerancia cero frente al fraude y la corrupción; de garantía de una gestión financiera sólida y transparente; y de mejora continua, impacto, eficiencia y eficacia;
- Liderazgo intelectual demostrado, creatividad y capacidad probada para proponer nuevas ideas y dirigir nuevas formas de trabajo entre departamentos, a fin de complementar y crear sinergia para lograr África próspero y pacífico;
- Un historial probado de gestión del cambio y logros a escala regional, nacional o internacional, con sólidas aptitudes políticas, diplomáticas y de movilización de recursos;
- Habilidad demostrada de trabajar en armonía en un equipo multicultural y establecer relaciones de trabajo armoniosas y eficaces tanto dentro como fuera de la organización;
- Capacidad demostrada para inspirar, animar, generar confianza y consenso, estimular campañas eficaces e impulsar la acción colectiva entre un amplio espectro de personas y organizaciones.

### Competencias de Liderazgo

- **Enfoque Estratégico:** - Determina y esboza las prioridades estratégicas de la cartera y conecta el propósito de la cartera con el de la visión y los valores más amplios de la organización. Inspira a los demás y a la organización para que superen las expectativas. Identifica y prioriza de forma proactiva las cuestiones clave implicadas para facilitar la toma de decisiones ejecutivas y toma decisiones bien informadas, eficaces y oportunas, incluso cuando los datos son limitados o las soluciones producen consecuencias desagradables; percibe el impacto y las implicaciones de las decisiones.
- **Desarrollar Capacidad Organizativa:** - Promueve y cataliza el aprendizaje y el desarrollo organizativos para garantizar que la cartera esté bien posicionada para satisfacer las futuras necesidades de liderazgo y orienta a otros para mejorar su desarrollo.
- **Liderazgo del Cambio:** - Actúa como catalizador del cambio organizativo. Influye en los demás para traducir la visión en acción, identifica oportunidades de cambio y defiende iniciativas de cambio organizativo; busca constantemente formas de mejorar la cartera o la organización. Comprende múltiples marcos, valores y normas culturales. Demuestra capacidad para adaptar su estilo cuando se enfrenta a múltiples dimensiones de la cultura con el fin de ser eficaz en todos los contextos culturales. Es capaz de resolver conflictos derivados de objetivos contrapuestos, recursos limitados o perspectivas divergentes y busca soluciones amistosas.
- **Gestión de Riesgo Estratégica:** - Gestiona la reputación de la organización y de la cartera tomando decisiones que tengan en cuenta los riesgos y utilizando un buen criterio en situaciones muy complejas basándose en una evaluación de los riesgos y beneficios, los impactos.
- **Ética e integridad:** Mantiene el más alto nivel de ética e integridad e inspira lo mismo en los miembros del equipo

### Competencias Clave

- **Crear Alianzas:** - Desarrolla redes y crea alianzas; colabora a través de las fronteras para establecer relaciones estratégicas y lograr objetivos comunes para fomentar metas organizativas, mediante el compromiso proactivo con partes interesadas clave. Percibe la realidad organizativa y política, y actúa de forma adecuada.
- **Impulsar la Cultura de la Rendición de Cuentas:** - Determina objetivos, establece prioridades y desarrolla metas a más largo plazo e influye de forma proactiva en cómo se reorganizan los recursos, servicios, etc. para lograr los objetivos y ofrecer recomendaciones sobre cuestiones de responsabilidad para la mejora. Se responsabiliza a sí mismo y a los demás de la obtención de resultados mensurables de alta calidad, oportunos y rentables .
- **Agilidad de Aprendizaje y Resiliencia:** - Participa en actividades sistemáticas y de desarrollo alineadas con las necesidades estratégicas de la organización. Promueve el aprendizaje y el desarrollo continuos en toda la organización, desarrolla objetivos personales y profesionales y toma decisiones de planificación de carrera perspicaces para alcanzar (o modificar) estos objetivos. Maneja eficazmente la presión; se mantiene optimista y persistente, incluso en la adversidad. Se recupera rápidamente de los contratiempos.
- **Comunicar con impacto:** - Proyecta autoridad y credibilidad e influye en los responsables externos de la toma de decisiones ejecutivas para lograr objetivos sustantivos. Utiliza el poder personal más que el posicional para influir y motivar a otros a fin de lograr resultados y presenta los puntos clave de un argumento de forma persuasiva. Negocia y facilita la superación de diferencias culturales, conflictos, tensiones o malentendidos.

### Competencias Funcionales

- **Pensamiento Conceptual:** - Crea nuevos conceptos que no son obvios para otros para analizar las cuestiones y/o resolver problemas.
- **Intercambio de Conocimientos Laborales:** - Fomenta y propicia una rica cultura de conocimiento e información, mediante la colaboración con líderes de opinión dentro y fuera de la organización.
- **Trabajar por Resultados:** - Impulsa altos niveles de rendimiento desde la creación de objetivos hasta la mejora continua. Dedicar recursos y/o tiempo considerables (ante la incertidumbre) a mejorar el rendimiento, alcanzar un objetivo ambicioso y aplicar soluciones innovadora.
- **Fomenta la Innovación:** - Desarrolla nuevas perspectivas sobre las situaciones; cuestiona los enfoques

convencionales; fomenta nuevas ideas e innovaciones; diseña y aplica programas/procesos nuevos o de vanguardia para el rendimiento general de la organización y la cartera.

### Nota

Los requisitos y responsabilidades contenidos en esta descripción del puesto no crean un contrato de trabajo y no pretenden ser exhaustivos. El responsable del puesto podrá modificarla en función de las necesidades.

**Las candidaturas regionales deberán ser recibidas por la Comisión (Oficina Asesoría Jurídica) y entregadas en mano en sobres cerrados antes de las 17hrs (5pm) hora de Addis Abeba, el 6 de agosto de 2024**